

MULTiTEXT®

Wir weisen darauf hin, dass die in dieser Kurzanleitung genannten Soft- und Hardwarebezeichnungen sowie die Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Bei der Erstellung dieser Anleitung wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Wir können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise sind wir Ihnen dankbar.

Über das Menü Hilfe von MULTiTEXT kann in einer dann erscheinenden Hilfeoberfläche das Handbuch für MULTiTEXT mit Acrobat Reader geöffnet und im Format A4 gedruckt werden.



Die Software MULTiTEXT erfüllt die Anforderungen der EU-Richtlinien 93/42/EWG über Medizinprodukte und trägt dafür das CE-Zeichen.

Bitte beachten Sie die Lizenzvereinbarungen auf der letzten Seite.

© 1995-2023 by HINDELANG-Software, D-87616 Marktoberdorf
Alle Rechte vorbehalten.

Anschrift: HINDELANG-Software, Dr.-Julius-Str. 4, D-87616 Marktoberdorf
Telefon: +49 (0)8342 98778
Mobil: +49 (0)170 5 25 53 32
Telefax: +49 (0)8342 98779
Mail: info@hindelang-software.de
Internet: <http://www.hindelang-software.de>

	Seite	
1	Seitenübersicht	2
1	Seitenübersicht Seite	2
2	Produktbeschreibung MULTiTEXT	10
3	Installation und Inbetriebnahme	12
3.1	Rechner ohne DVD-Laufwerk	12
3.2	Monatliches Update von MULTiTEXT	12
4	Erste Schritte	13
4.1	MULTiTEXT Version 2018	13
4.2	MULTiTEXT 2018 mit Sprachausgabe	13
4.3	MULTiTEXT 2018 mit Bildschirmtastatur	13
4.4	Benutzerprofil einstellen	14
4.5	Optionen auf Standardwerte wie nach Neuinstallation einstellen	14
4.6	Weitere Optionen einstellen	15
4.7	Funktionstastenübersicht einblenden	15
4.8	Handbuch verwenden:	15
4.9	Lernvideo zu wichtigen Funktionen anschauen	16
4.10	Vorschläge und Anregungen zu MULTiTEXT	16
5	Zusatzoberflächen	17
6	Menü und Symbolleisten einrichten	18
6.1	Symbolleisten einstellen	18
6.2	Schaltflächenstyle einstellen	18
6.3	Statusleiste und TAB-Leiste ein- oder ausblenden	18
6.4	Menü einstellen	18
7	Textfeldansicht einrichten	19
7.1	Rechenfeld ohne Kontrollzeichen	19
7.2	Rechenfeld mit Kontrollzeichen im Rechenfeld ein	19
7.1	Textfeld mit Hilfslinien und Kontrollzeichen	20
7.2	Textfeldoptionen einstellen	21
7.3	Eigenschaften Textfeld	21
7.4	Letzte Datei beim Starten laden	21
7.5	Hilfslinien	21
7.6	Aktuelles Wort markieren	21
8	Standardschriften	22
9	Tastaturoptionen (Tastatur, Bildschirmtastatur, Board Tom)	23
9.1	Tastaturansprechzeit	23
9.2	Tastaturwiederholung	23
9.3	Einfingerbedienung	23
9.4	Bildschirmtastatur, Tom	23
10	Mehrsprachige Einstellungen	24
10.1	Menüsprache	24
10.2	Listensprache umschalten	24
10.3	Sprachumschaltung in MULTiTEXT	24
10.4	Sprachumschaltung in MULTiVorlage	24
11	Dateidialogfeld	25
11.1	Verzeichnisse, Dateien verschieben, löschen, usw.	25
11.2	Dateidialogfeld einfache Ansicht	26
11.3	Dateidialogfeld einrichten	26
11.4	Vorhandenes Verzeichnis auf F11 + F12 legen	27
11.5	Verzeichnis auswählen Unterverzeichnis aus	27
11.6	Verzeichnis auswählen Unterverzeichnis ein	27
11.7	Datei öffnen	27
11.8	Datei speichern	28

11.9	Datei löschen	28
11.10	Verzeichnisauswahl ein- und ausblenden	28
11.11	Unterverzeichnisse ein	28
11.12	Dateiauswahl mitsprechen	28
11.13	Ansicht der Dateiauswahl einstellen	28
11.14	Vorlage direkt über die Seitennummer öffnen	28
11.15	Vorlage nächste / vorherige Seiten öffnen	28
12	Einstellungen auf weitere Rechner übertragen (Benutzer kopieren)	29
12.1	Einstellungen speichern	29
12.2	Einstellungen laden	29
13	Benutzer anlegen (mehrere Benutzer teilen sich einen Rechner)	30
13.1	Benutzer anlegen Schritt für Schritt	30
13.2	Benutzer laden Schritt für Schritt	30
13.3	Benutzer Datendatei Verzeichnis auswählen	30
14	Benutzer Datendateien synchronisieren	31
14.1	Automatisch synchronisieren Schritt für Schritt	31
14.2	Synchronisation bereinigen	32
15	Optionen sperren	33
15.1	Tipp Optionen sperren	33
16	Sprachausgabesystem einstellen	34
17	Sprachoptionen	35
17.1	Lautrein	35
17.2	Buchstabierte Wortteil	35
17.3	Wortpause	35
17.4	Sprachübersetzung ein	35
17.5	Sprechtext markieren	35
17.6	Tastatur mitsprechen	35
17.7	Zeichen der Tastatur mitsprechen	35
17.8	Menü und Schaltflächen vorlesen	35
17.9	Hinweistafeln vorlesen	36
17.10	Zwischenablage sprechen (MULTITEXT minimiert)	36
18	Sprachausgabe verwenden	36
18.1	Text aus dem Textfeld vorsprechen	36
18.2	Markierten Text vorsprechen	36
18.3	Wortteil-, Wort-, Satz mitsprechen	36
18.4	Sprachausgabe vorzeitig abbrechen	36
18.5	Sprachausgabe unterbrechen und wieder starten	36
19	Sprachübersetzung	37
19.1	Übersetzung neu aufnehmen	37
19.2	Übersetzung durch Aufnahme über Mikrofon	37
19.3	Gesprochenen Text der Sprachausgabe als Wave Datei speichern	38
20	Sprachsysteme manuell Installieren	38
20.1	SAPI 5.1 Schnittstelle manuell installieren	38
20.2	Registrierung der SAPI-Stimmen manuell durchführen	38
20.3	Loquendo Ausnahmelexikon konfigurieren	38
20.4	Loquendo Aussprache über WAV-Dateien optimieren	38
20.5	Speak&Win von Etext manuell installieren	38
21	Suchen Funktion	39
22	Bild einfügen und bearbeiten	40
22.1	Bild einfügen	40
22.2	Montessori-Wortarten-Symbole in das Textfeld einfügen	41
22.3	Bild bearbeiten	42

23	Rechenfeld	43
23.1	Schreibrichtung ändern	43
23.2	Wechsel in die Folgezeile	43
23.3	Rechenaufgabe unterstreichen	43
23.4	Rechenaufgabe unterstreichen mit Merkzeile unten	43
23.5	Rechenaufgabe unterstreichen mit Merkzeile oben	43
23.6	Einfügen von Zeichen in eine vorhandene Aufgabe	43
23.7	Wechsel beim Dividieren	44
23.8	Rechenzeichen einschreiben F11	44
23.9	Hochgestellte, tiefgestellte Zahlen (Exponenten) oder Text einschreiben	44
23.10	Komma / Punkt (Tausender Trennzeichen) einfügen / entfernen	44
23.11	Merker einschreiben bei Aufgaben mit Unterstreichung der obersten Zeile	45
23.12	Text markieren mit Einfingerbedienung	45
23.13	POS1	45
23.14	ENDE	45
23.15	Rechenaufgabe vorlesen	45
23.16	Rückgängig (UNDO)	45
23.17	Rechenfeldspalten Texthintergrund- Schriftfarbe ändern	46
24	Klammer-, Wurzel-, Bruchaufgaben darstellen	47
24.1	Wurzelzeichen über Text setzen	47
24.2	Text in Klammer setzen	47
24.3	Bruchaufgabe einschreiben	47
24.4	Bruchaufgabe kürzen	47
25	Rechenfeld Optionen	48
25.1	Format	48
25.2	Rechenfeldzeilen	48
25.3	Rechenprüfung	48
25.4	Taschenrechner	48
25.5	Verhalten im Rechenfeld	49
25.6	Mengendarstellung im Rechenfeld (Taste Alt Gr)	50
25.7	Mengendarstellung einschalten	50
25.8	Mengen einschreiben	50
25.9	Mengen erhöhen oder verringern	50
26	TAB Funktion (Automatische Erkennung der nächsten Rechenfunktion)	51
26.1	Addieren (+)	51
26.2	Multiplizieren (X)	51
26.3	Subtrahieren (-)	52
26.4	Subtrahieren im Ergänzungsverfahren Merkzeile unten	52
26.5	Subtrahieren im Abziehverfahren, Merkzeile mittig	52
26.6	Subtrahieren im Abziehverfahren Merkzeile oben	53
26.7	Dividieren (:)	54
26.8	Wurzel, Klammer, usw.	54
27	Rechenvorgabe	55
27.1	Rechenvorgabe einfügen	55
27.2	Schreibrichtung vorgeben	55
27.3	Ergebnis überprüfen	55
27.4	Aufgabenblock bearbeiten	55
28	Rechenvorgabe Optionen	56
28.1	Rechenvorgabe ein	56
28.2	1x1	56
28.3	Aufgabe	56
28.4	Format Aufgabenblock	56
28.5	Format Mehrzeilig ein	56

28.6	Format Merkzeile ein	56
28.7	Format Trennzeile ein	56
28.8	0 <> 10	56
28.9	·.+::==::	56
28.10	·. 2	56
29	Taschenrechner	57
29.1	Taschenrechner mit einfachen Funktionen	57
29.2	Taschenrechner mit wissenschaftlichen Funktionen	58
29.3	Beispielaufgabe:	59
29.4	Bruchrechnen mit dem Taschenrechner	59
30	Tabelle einfügen	60
31	Textfeld einfügen	61
32	Textbausteine bearbeiten	62
32.1	Textbausteinliste wechseln:	62
32.2	Textbaustein einfügen:	62
32.3	Textbaustein bearbeiten:	62
32.4	Textbaustein löschen:	62
33	Textbausteinfunktion	63
33.1	Textbausteine in das Textfeld einfügen	63
33.2	Textbausteine vorlesen	63
33.3	Liste ohne Kürzel	63
33.4	Schriftart der Listenanzeige ändern	63
34	Schriftfarbe, Texthintergrund	64
34.1	Schrift- oder Hintergrundfarbe ändern	64
34.2	Schrift- oder Hintergrundfarbauswahl ändern	64
34.3	Schriftfarbe ändern um Text silbenweise einzuschreiben	64
35	Sonderzeichen	65
35.1	Sonderzeichen einfügen	65
35.2	Sonderzeichen wiederholt einfügen	65
35.3	Sonderzeichen Erstauswahl zusammenstellen	65
35.4	Sonderzeichen über Eingabe des Uni Codes schreiben	65
35.5	Tastenkombinationen für Sonderschriftzeichen	66
35.6	Hoch- oder tiefgestellten Text in ein Rechenfeld einschreiben.	67
36	TAB-Funktionen	67
36.1	TAB-Funktion mit Mausbedienung	67
36.2	TAB-Leiste einblenden	67
37	Wortvorhersage	68
37.1	Wortvorhersage Optionen	69
37.2	Wortvorhersage Optionen unter Vorlagen	70
37.3	Benutzerwörterbuch bearbeiten	71
37.4	Listenspalten sortieren	71
37.5	Wort suchen	71
37.6	Eintrag hinzufügen	71
37.7	Eintrag löschen	71
37.8	Wortvorhersage direkt in das Textfeld	72
37.9	Wortvorhersage in die Statusleiste	72
37.10	Wortvorhersage in eine Auswahlliste rechts	72
37.11	Wortvorhersage rückgängig	72
38	Rechtschreibprüfung	73
39	Drucken	74
39.1	Seitenansicht	74
39.2	Drucker einstellen	74

39.3	Drucker umschalten	75
39.4	Druck mit Schriftfarbe schwarz	75
40	Sende Mail	76
41	PDF-Export	76
42	Funktionstastenübersicht	77
43	Sehschwäche (Beschreibung der Optionen)	79
43.1	Tastatur mitsprechen	79
43.2	Zeichen der Tastatur mitsprechen	79
43.3	Menü und Schaltflächen vorlesen	79
43.4	Hinweistafeln vorlesen	79
43.5	Dateiauswahl mitsprechen im Dateialog	79
43.6	Rechenaufgabe vorlesen	79
43.7	Aktuelles Wort markieren	80
43.8	Mauszeiger und Werkzeugeinstellung unter Malen und Zeichnen	80
44	Vorlagen / Zeichnen	81
44.1	Allgemeines	81
44.2	Oberfläche Vorlage ausfüllen	81
44.3	Oberfläche Malen	81
44.4	Oberfläche Zeichnen	82
44.5	Vorlage mit Kontrollfunktion als Vorgabe speichern ("*.mtf")	82
44.6	Textfelder aus eingerichteter Vorlage importieren...	82
44.7	Einrichtmodus ausblenden	82
44.8	Tastaturmaus verwenden	82
45	UNDO Textfeld einrichten	83
46	REDO Textfeld einrichten	83
47	Tastaturmaus verwenden	83
48	UNDO-Funktion unter Textfeld einrichten	83
49	REDO-Funktion unter Textfeld einrichten	83
50	Optimale Auflösung von Vorlagen	84
50.1	Querformat	84
50.2	Hochformat	84
50.3	Textvergrößerung	84
51	Vordruck ausfüllen	85
51.1	Beschreibung der Oberfläche	85
51.2	Eingerichtete Vorlage ausfüllen	86
52	Scannen	87
52.1	Scannen Schritte für Schritt:	87
53	Bilddatei öffnen (BMP, GIF, JPG, PNG)	88
54	Office, PDF-Dateien importieren	88
54.1	Office Dateien importieren Schritt für Schritt	88
54.2	PDF-Dateien importieren Schritt für Schritt	88
55	Importieren von Vorlagen die mit Worksheet Crafter erstellt wurden	89
56	Bildeigenschaften bearbeiten (Vorbereitung bei Farbe füllen)	90
56.1	Bildeigenschaften bearbeiten Schritt für Schritt	90
57	Textfelder einrichten	91
57.1	Textfeldarten	91
57.2	Textfelder beim Ausfüllen direkt einrichten	91
57.3	Textfelder zum späteren Ausfüllen vorab einrichten	91
57.4	Schreibrichtung in einem Textfeld ändern	91
58	Standardfeld	92

58.1	Standardschrift ändern über Kontextmenü	92
58.2	Standardschriftgröße ändern mit Kurztasten Strg + Plus oder Strg + Minus	92
58.3	Standardfeld Hintergrundfarbe und Rahmen	93
58.4	Standardfeld einfügen	93
58.5	Standardfeld einfügen Schritt für Schritt (Schnellvariante bei mehreren Feldern)	93
58.6	Textfeld einfügen wiederholen F10	93
59	Textfeld, Rechenfeld, Spaltenfeld	94
59.1	Textfeld, Rechenfeld, Spaltenfeld einfügen Schritt für Schritt	94
59.2	Textfeld einzeilig mit automatischer Schriftgröße	95
59.3	Spaltenfeld drei Spalten, einzeilig	95
59.4	Spaltenfeld vier Spalten mit Merkzeile	95
59.5	Spaltenfeld vier Spalten für Bruchdarstellung	95
59.6	Rechenfeld	96
60	Bildfeld	96
60.1	Bildfeld einfügen Schritt für Schritt	96
60.2	Bildergalerie erstellen	96
60.3	Bildzuordnung für eine bestimmte Seite	97
60.4	Bildzuordnung für das gesamte Heft	97
60.5	Beispiel Bildergalerie für eine bestimmte Seite	97
61	Sonderfeld	98
61.1	Sonderfeld einfügen Schritt für Schritt	98
61.2	Sonderfeld Hinweis:	98
61.3	Sonderfeld Vergleichen:	98
61.4	Sprechtext für Sonderfeld Vergleichen:	99
61.5	Sonderfeld Einstellungen ändern:	99
61.6	Bestätigungsfeld für ✓ Zustimmung, ✗ Ablehnung oder ☺, ☹, ☹ Meinung	99
61.7	Bestätigungsfeld einfügen Schritt für Schritt	99
61.8	Schriftgröße Bestätigungsfeld	99
62	Rechenpunkte	100
62.1	Rechenpunkte einfügen Schritt für Schritt	100
62.2	Rechenpunkte verwenden	100
62.3	Punktfarbe festlegen	101
62.4	Rechenpunkt Schriftgröße ändern	101
62.5	Rechenpunkt kopieren	101
62.6	Rechenpunkte ändern (leeren, durchstreichen, umfärben)	102
62.7	Beispiel Schritt für Schritt für $18 - 4 = 14$	102
62.8	Darstellung im Zahlenbereich von 1 bis 10 in Würfelform	102
63	Mengendarstellung bis 999	103
64	Textfeld bearbeiten	104
64.1	Textfeld einfügen wiederholen	104
64.2	Feldeigenschaften nachträglich ändern	104
64.3	Reihenfolgen ändern	104
64.4	Schrift ändern	104
64.5	Schriftgröße ändern	104
64.6	Schriftfarbe ändern	104
64.7	Format ändern	104
64.8	Position ändern	104
64.9	Löschen	105
65	Automatische Erkennung der nächsten Rechenfunktion	105
66	Markiermodus	106
66.1	Textfelder duplizieren Schritt für Schritt	106
66.2	Textfeldeigenschaft ändern (Farbe, Rahmen, Schrift) Schritt für Schritt	106
66.3	Textfelder oben oder links ausrichten Schritt für Schritt	106

67	Vorlage einrichten ausfüllen	107
67.1	Arbeitsschritte Vorlage einrichten	107
67.2	Arbeitsschritte Vorgabe einrichten (Vorlage mit Kontrollfunktion)	107
67.3	Arbeitsschritte Vorlage ausfüllen, malen, zeichnen	107
67.4	Vorlage ausfüllen mit Kontrollfunktion über Sonderfeld	107
67.5	Vorlage ausfüllen mit Kontrollfunktion über Vorgabe	108
67.6	Farbmarkierung bei Kontrollfunktion über Vorgabe	108
68	Bild bearbeiten	109
68.1	Bildausschnitt Kopieren, Ausschneiden, Verschieben Schritt für Schritt	109
68.2	Teilbild in das Textfeld von MULTITEXT kopieren	110
69	Bildergalerie	111
69.1	Bild laden aus Datei oder Zwischenspeicher	111
69.2	Bild in die Galerie aufnehmen Schritt für Schritt	111
69.3	Bild laden Schritt für Schritt	111
69.4	Bild drehen	111
70	Musiknoten und Takte darstellen	112
70.1	Musiknoten darstellen	112
70.2	Takte bestimmen und darstellen	113
71	Nachricht in Vorlage	114
71.1	Nachricht mit der Tastatur bedienen	114
71.2	Nachrichtendialog	115
71.3	Nachricht laden	115
71.4	Aufnahme über Mikrofon erstellen	115
71.5	↑ ↓	115
71.6	⌂	115
71.7	X	115
72	Vorlage ausfüllen mit geänderter Tastatursprache	115
73	Optionen Vorlage / Zeichnen einstellen	116
73.1	Druck über PDF-Drucker...	116
73.2	Zeichnen Optionen	117
73.3	Touchfunktion	117
73.4	Koordinaten Optionen	117
73.5	Text- Rechenfeld Optionen	118
73.6	Markierung aktives Feld	118
73.7	Markierung deaktiviertes Feld	118
73.8	"X" Textfeld direkt einrichten	118
73.9	☞→□	118
73.10	Sonderfeld mit Rahmen unter Textfeld direkt einrichten	118
73.11	Schreibrichtung bei Textfeld	118
73.12	kein Autoexpand mit Rahmen	118
73.13	Schriftgröße im Rechenfeld	118
73.14	Platzhalter im Rechenfeld anzeigen Platzhalter im Rechenfeld	118
73.15	Standardschrift 1-4	118
73.16	Standardschrift aktuell	118
73.17	Sonstige Optionen	119
73.18	Textfeld Weiterschaltung mit TAB und Enter	119
73.19	Textfeld Weiterschaltung mit rechtem Mausklick	119
73.20	Infotext unter Zeichnen ausblenden	119
73.21	Infotext Maßangaben in cm	119
73.22	Vorlagen speichern	119
73.23	Vorlagen Scanmodus	119
73.24	Vorlagen mit Ersatzschrift (z.B. anstelle Arial mit Schulschrift) öffnen	120
73.25	Ersatzschrift einrichten Schritt für Schritt:	120

73.26	Ersatzschrift manuell optimieren Schritt für Schritt:	120
74	Malen	122
74.1	Malfarben ändern	122
74.2	Malfunktion Strich, Linie, Ellipse, Rechteck	123
74.3	Malfunktion Füllen	123
74.4	Malfunktion Kreis	123
74.5	Malfunktion Löschen	123
74.6	Radieren	123
74.7	Einfingerbedienung Tastaturmaus verwenden	123
74.8	Einfingerbedienung Tastaturkürzel einblenden	123
74.9	Malfunktion für Tablet PC	123
74.10	Mauszeiger positionieren unter Malen oder Zeichnen (TAB-Taste)	123
75	Silbenbögen malen	124
75.1	Silbenbögen malen Schritt für Schritt	124
76	Schriftfarbe ändern um Text silbenweise einzuschreiben	124
77	Zeichnen	125
77.1	Winkelmesser verwenden	126
77.2	Lineal verwenden	126
77.3	Geodreieck verwenden	126
77.4	Zirkel verwenden	126
77.5	Rechten Winkel einblenden	126
77.6	Mittellänge im rechten Winkel zur Linie	127
77.7	Zeichenfunktionen Strich, Linie, Ellipse, Rechteck	127
77.8	Zeichenfunktion Füllen	127
77.9	Zeichenfunktion Kreis	127
77.10	Zeichenfunktion Löschen	127
77.11	Radieren	127
77.12	Zeichenfunktionen Kreissegment	127
77.13	Textfeld in Zeichnung einfügen	128
77.14	Einfingerbedienung Tastaturmaus verwenden	128
77.15	Einfingerbedienung Tastaturkürzel einblenden	128
77.16	Raster für die Zeichenstifte beim Zeichnen verwenden	128
77.17	Hintergrundraster anzeigen	128
78	Fadenkreuz ein	129
79	Koordinatenfeld einfügen	130
80	Namensfeld einfügen	131
81	MULTiTEXT Update	132
82	Fragen / Antworten	133
82.1	Wie kann ich eine Schulvorlage von Rechner zu Rechner transferieren?	133
82.2	Wie kann ich das Benutzerhandbuch im Programm verwenden?	133
83	Versionsänderungen	134
84	MULTiTEXT Lizenzvereinbarung	154

2 Produktbeschreibung MULTiTEXT

MULTiTEXT ist ein Kommunikations- und Schulprogramm speziell für Körper- und Mehrfachbehinderte. Es ermöglicht mit vielen behindertengerechten Funktionen das Erstellen von Texten (Wortvorhersage, Textbausteine), das Darstellen und Berechnen von Rechenaufgaben (Rechenfeld), das Ausfüllen von Schulvordrucken (Texteingabe, Malfunktionen) und das Zeichnen von technischen Objekten am PC mit Lineal, Winkelmesser, Geodreieck und Zirkel.

MULTiTEXT ermöglicht über eine Sprachausgabe auch eine Kommunikation mit der Umwelt.

Durch seine einzigartige Kombination an Funktionen ermöglicht MULTiTEXT eine Integration körperbehinderter Schüler auch an weiterführenden Schulen.

MULTiTEXT läuft unter Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7 und Windows 8.

Es wird über Maus und Tastatur oder spezielle Eingabehilfen bedient.

MULTiTEXT ist auch mit Bildschirmtastatur erhältlich. Dabei reicht bereits die Bedienung eines beliebigen Kontaktes (Kopfmaus, Joystick, usw.) aus, um MULTiTEXT und alle anderen Windows Programme bedienen zu können.

MULTiTEXT steht im Hilfsmittelverzeichnis der deutschen Krankenkassen unter den Positions-Nr.: 16.99.06.3003 bis 16.99.06.3008 und kann bei entsprechender Indikation auf Rezept verordnet werden.

Kurzbeschreibung der Funktionen:

Sprachausgabe	Loquendo und SAPI 5.1 Schnittstellen an eine Soundkarte oder über den Zwischenspeicher an eine beliebige Sprachausgabe.
Fremdsprachen	MULTiTEXT gibt es auch mit englischer, französischer, italienischer oder spanischer Sprachausgabe.
Rechenfeld	Zum einfachen Darstellen von Rechenaufgaben, mit wählbarer Schreibrichtung. Sie können ein Rechenfeld an beliebiger Stelle in den Text einfügen. Wechseln Sie dann einfach die Schreibrichtung um Rechenaufgaben wie von Hand geschrieben auch von rechts nach links zu lösen. Zahlreiche Funktionen helfen beim Einschreiben der Aufgaben, der Benutzer kann sich dadurch auf die Lösung konzentrieren. Das Rechenfeld kann mit Gitternetzlinien im Rechenhefteindruck angezeigt werden. Auch die Darstellung und Bearbeiten von Wurzel-, Bruch- und Klammeraufgaben über mehrere Zeilen sind möglich. Auch die Darstellung von Mengen in Würfelform von 1 – 10 ist möglich.
Taschenrechner	mit wissenschaftlichen Funktionen zum Einschreiben der gesamten Rechenaufgabe. Die komplette Aufgabe bleibt sichtbar und kann in das Textfeld übernommen werden.
Tabellen	Tabellen können in Text- oder Rechenfelder an beliebiger Stelle mit unterschiedlichen Strichstärken und Farben eingefügt werden.
Schulvorlagen	Sie haben die Möglichkeit Schulvorlagen oder sonstige Vordrucke über einen Scanner in MULTiTEXT zu laden, zu beschreiben und anschließend auszudrucken. Schulvorlagen (z.B. Rechenaufgaben) können wie von Hand wahlweise auch von rechts nach links beschrieben werden.
Malen	Vorlagen können mit folgenden Werkzeugen bearbeitet werden: Flächen farbig füllen, Striche und Linien, Kreis, Rechteck mit unterschiedlichen Strichstärken farbig malen. Durch eine integrierte Tastaturmaus reicht dazu bereits eine Bedienung der Tastatur mit nur einem Finger aus.

Zeichnen	Technische Zeichnungen können mit Lineal, Winkelmesser, Geo-Dreieck und Zirkel wie von Hand am Rechner konstruiert und gezeichnet werden. Durch eine integrierte Tastaturmaus reicht dazu bereits eine Bedienung der Tastatur mit nur einem Finger aus.
Wortvorhersage	Eine zuschaltbare Wortvorhersage setzt während des Schreibvorgangs je nach Wahl, das zuletzt oder am öftesten verwendete Wort in das Textfeld oder mehrere Auswahlfelder zur Auswahl ein. Damit kann die Schreibgeschwindigkeit bei Schwerstbehinderten wesentlich erhöht werden.
Rechtschreibung	MULTiTEXT verfügt über eine einfach zu bedienende Rechtschreibprüfung.
Bildschirm-tastatur	MULTiTEXT kann mit jeder beliebigen Bildschirmastatur bedient werden. Mit der optionalen Bildschirmastatur von MULTiTEXT lassen sich auch alle anderen Windows Programme bedienen.
Hilfslinien Mauszeiger	Hilfslinien und einstellbare Mauszeiger erleichtern das Arbeiten am Bildschirm bei Sehbehinderungen.
Zoom	Durch das einstellbare Zoom kann die Abbildungsgröße im Text-, Rechen- und Zeichenfeld optimal eingestellt werden.
PDF Export	PDF Export von Dokumenten und Vorlagen oder Zeichnungen mit einem von CIB-Software (www.cib.de) entwickelten Softwaremodul.
PDF Import	PDF Import von Dokumenten und Vorlagen oder Zeichnungen In das Vorlagenmodul von MULTiTEXT.
Sonstiges	MULTiTEXT kann sehr einfach an die Erfordernisse des Benutzers angepasst werden.
PC-Anforderung	Betriebssysteme Windows XP mit SP 3, Windows Vista, Windows 7, 8 und Windows 10 in 32 und 64 Bit Pentium oder vergleichbarer Prozessor Arbeitsspeicher 8 GB RAM 1 GB freier Festplattenspeicher ohne Sprachausgabe 2 - 4 GB freier Festplattenspeicher mit Sprachausgabe DVD-Laufwerk oder Anschluss für USB-Speicher zur Installation Bildschirmauflösung 1920 x 1080/1200/1280 Pixel oder höher Windows Textvergrößerung maximal 150% Soundkarte bei Sprachausgabe Scanner mit Twain Schnittstelle bei Verwendung der Vorlagenfunktion Empfehlung: Intel Core i5/i7 oder vergleichbarer Prozessor SSD-Festplatte

3 Installation und Inbetriebnahme

MULTiTEXT benötigt Windows XP mit SP3, Vista, Windows 7,8, 10 oder Windows 11 in 32 / 64 Bit als Betriebssystem.

1. Legen Sie die beiliegende DVD in das DVD Laufwerk Ihres Rechners
Startet die Installation nicht selbstständig, wechseln Sie in den Explorer von Windows und starten Sie die Installation durch Doppelklick auf die SETUP.EXE des entsprechenden Laufwerkes.
2. Folgen Sie der Anweisung der Installation
3. Entfernen Sie am Ende der Installation die DVD
4. Starten Sie MULTiTEXT über das Menü Start, Programme, MULTiTEXT
5. Geben Sie nach dem ersten Start die mitgeteilte Registriernummer ein
6. Bewahren Sie das Schreiben mit der Registriernummer wieder in der Hartbox auf

3.1 Rechner ohne DVD-Laufwerk

Kopieren Sie den Inhalt der DVD auf einen USB-Stick / Speicherkarte und installieren Sie anschließend MULTiTEXT wie oben beschrieben.

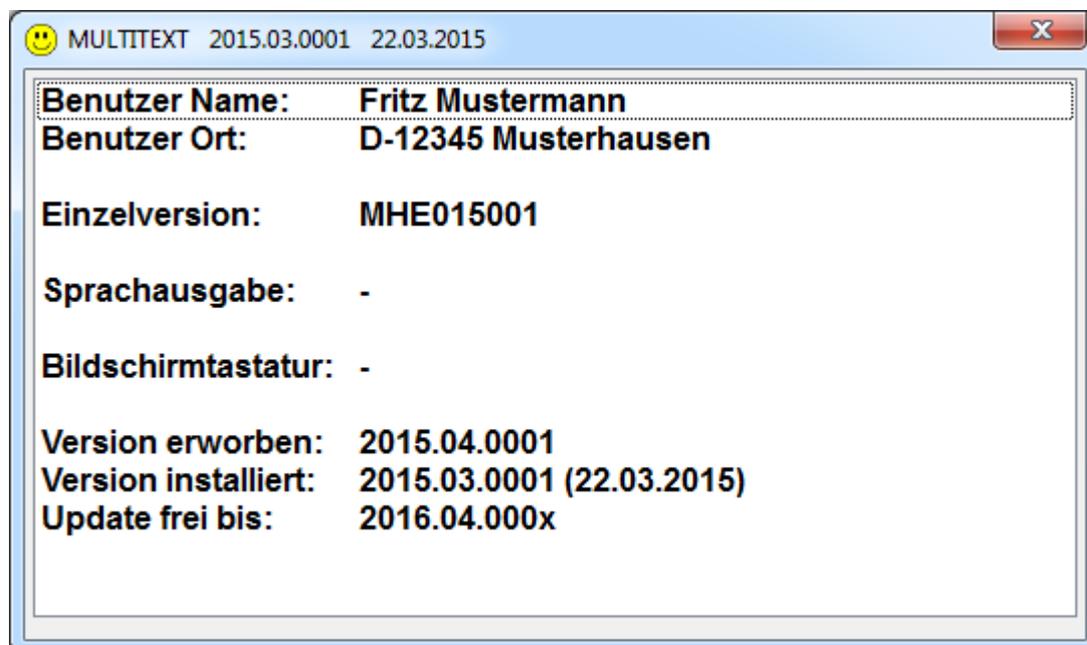
3.2 Monatliches Update von MULTiTEXT

MULTiTEXT stellt in einem monatlichen Update Verbesserungen und neue Funktionen die auf Rückmeldungen von Benutzern basieren unter folgendem Link zum Download bereit:

<http://www.hindelang-software.de/53/Updates.html>

Die Updates können bis zu einem Jahr nach Kauf kostenlos geladen und installiert werden. Danach kann die Updatezeit kostenpflichtig verlängert werden.

Infos zur installierten Version und zur kostenfreien Updatezeit können unter dem Menü "?" mit Menübefehl "Info..." von MULTiTEXT aufgerufen werden



4 Erste Schritte

4.1 MULTiTEXT Version 2018

MULTiTEXT besteht ab der Version 2018 aus zwei Programmen.

Das Standardprogramm MULTiTEXT zum Schreiben, Rechnen und zur Kommunikation.

Das Vorlagen Programm MULTiVorlage zum Bearbeiten von Vorlagen sowie zum Erstellen von Zeichnungen.



Nachdem MULTiTEXT erfolgreich installiert wurde, kann MULTiTEXT oder MULTiVorlage durch Doppelklick auf das jeweilige Symbol auf dem Desktop oder über das Startmenü von Windows gestartet werden.

Stellen Sie zuerst die Optionen in MULTiTEXT ein.

Achten Sie darauf das die Option „Optionen beim Beenden speichern“ ausgewählt ist und beenden Sie MULTiTEXT, damit werden die eingestellten Optionen gespeichert.

Dies gilt auch wenn Sie später Optionen in MULTiTEXT ändern.

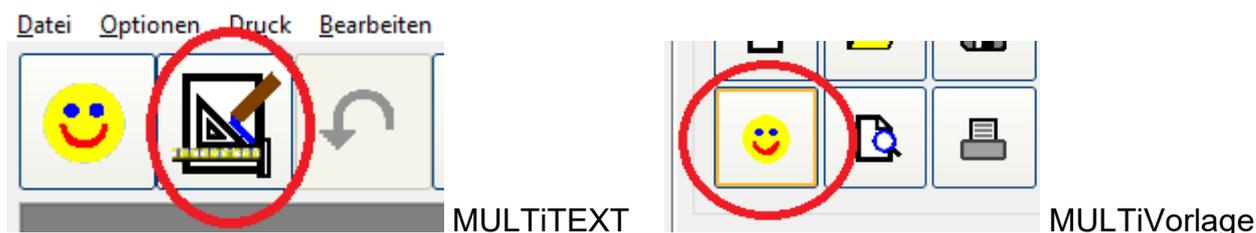
Ändern in MULTiTEXT, speichern durch beenden.

MULTiVorlage immer vorher beenden und zur Übernahme der Optionen neu starten.

Stellen Sie in MULTiVorlage die entsprechenden Optionen für das Bearbeiten von Vorlagen und zum Zeichnen ein.

Achten Sie darauf das die Option „Optionen beim Beenden speichern“ im Menü Optionen ausgewählt ist und beenden Sie MULTiVorlage.

Das Anlegen von Programmordnern kann beliebig in MULTiTEXT oder in MULTiVorlage vorgenommen werden. Die Einstellungen werden automatisch übernommen.



Starten Sie je nach Anwendung das entsprechende Programm.

Sie können aus dem gestarteten Programm das jeweils andere Programm starten und zwischen den Programmen wechseln.

4.2 MULTiTEXT 2018 mit Sprachausgabe

Es werden nur noch die Sprachausgaben Loquendo, Talking Blaster und die SAPI 5.1 Schnittstelle in MULTiTEXT und MULTiVorlage unterstützt.

Die Sprachausgabe Speak&Win wird aus technischen Gründen nur noch in MULTiTEXT unterstützt.

Anwender mit Windows 10 können ersatzweise auf die in Windows 10 vorhandene Sprachausgabe ausweichen. Die Umstellung ist in beiden Modulen wirksam.

4.3 MULTiTEXT 2018 mit Bildschirmtastatur

Bei Bedienung von MULTiTEXT über die Bildschirmtastatur, muss diese beim ersten Start in MULTiTEXT gestartet werden.

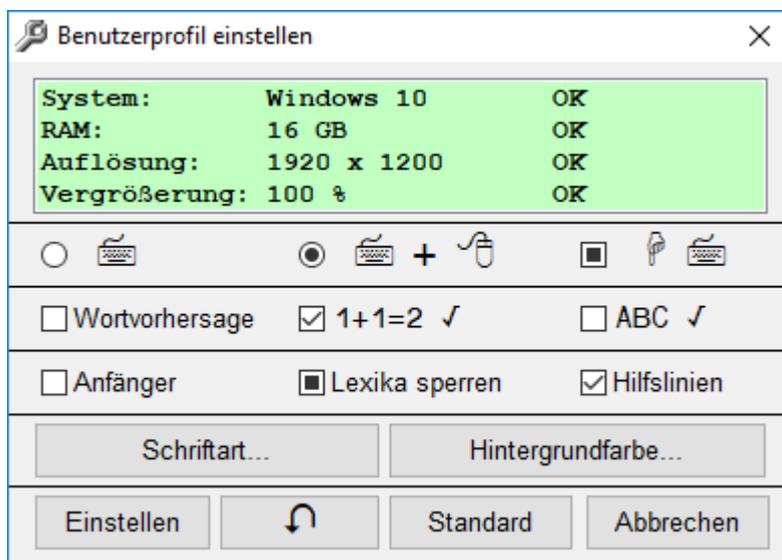
Nach dem Beenden von MULTiTEXT wird die Bedienung mit Bildschirmtastatur gespeichert. Zukünftig startet MULTiVorlage dann auch die Bildschirmtastatur.

Die Bildschirmtastatur wird, wenn als Option eingestellt, von dem zuletzt noch geladenen Programm MULTiTEXT oder MULTiVorlage beendet.

4.4 Benutzerprofil einstellen

Grundsätzliche Einstellungen der MULTiTEXT Optionen können Sie über das Menü Hilfe, mit Befehl "Benutzerprofil einstellen...", vornehmen.

Die erscheinende Oberfläche erleichtert das grundsätzliche Einstellen der Optionen nach Vorgabe eines Benutzerprofils und prüft gleichzeitig die Systemeinstellungen. Ein grüner Hintergrund in der Liste signalisiert, dass alle Systemvoraussetzungen erfüllt sind. Ansonsten wird der Hintergrund rot und eine Empfehlung angezeigt.



- Stellen Sie hier die entsprechende Bedienung von MULTiTEXT mit nur Tastatur oder Tastatur und Maus und zusätzlich eine Einfingerbedienung ein.
- Wählen Sie die gewünschten Funktionen wie Wortvorhersage, Rechenprüfung, und Rechtschreibprüfung.
- Stellen Sie eine einfache Oberfläche für Anfänger ein, sperren Sie die Lexika für eine Neuaufnahme und wählen Sie bei Bedarf Hilfslinien für das Textfeld.
- Stellen Sie hier unbedingt eine Schriftart und eine für den Benutzer geeignete Schriftgröße ein. Diese wird für weitere Einstellungen wie z.B. die Größe der Schaltflächen verwendet.
- Mit der Schaltfläche "Einstellen" werden die Optionen in MULTiTEXT entsprechend dem eingestellten Benutzerprofil eingestellt.
- Die Schaltfläche für Rückgängig macht eine erfolgte Übernahme wieder rückgängig.

4.5 Optionen auf Standardwerte wie nach Neuinstallation einstellen

- Die Schaltfläche Standard stellt alle Optionen wieder auf Standardwerte (Zustand nach Neuinstallation) ein.

4.6 Weitere Optionen einstellen

Nach dem die grundsätzlichen Optionen von MULTiTEXT eingestellt wurden, können über weitere Oberflächen alle Optionen entsprechend eingestellt werden.

Stellen Sie die Ansicht von MULTiTEXT in der Oberfläche "Menü und Symbolleisten einrichten" entsprechend der gewünschten Bedienart ein.

Stellen Sie anschließend alle sonstigen Optionen von MULTiTEXT in der Oberfläche "Optionen" ein.

MULTiTEXT stellt neben der Funktion Schreiben, auch die Funktionen Rechnen, Rechenvorgabe, Textbausteine, Sprachausgabe, Wortvorhersage, Scannen von Vordrucken (z.B. Schulvorlagen), Malen und Zeichnen mit Lineal, Winkelmesser usw. zur Verfügung.

Diese Funktionen sind in dieser Kurzanleitung auf weiteren Seiten beschrieben.

4.7 Funktionstastenübersicht einblenden

In allen wichtigen Oberflächen kann mit F1 eine Funktionstastenübersicht eingeblendet werden.

4.8 Handbuch verwenden:

In allen wichtigen Oberflächen kann mit F1 eine Funktionstastenübersicht eingeblendet werden. Dort kann über das Menü Benutzerhandbuch das aktuelle Handbuch im PDF-Format aufgerufen werden.

Verwenden Sie bei Fragen am Rechner immer das installierte Handbuch, da nur dieses mit der installierten Version übereinstimmt!

4.9 Lernvideo zu wichtigen Funktionen anschauen

In der Oberfläche von MULTiTEXT und der Oberfläche in Vorlagen / Zeichnen, erscheint nach Klick auf F1 die Hilfeoberfläche mit den Menüs Datei, Benutzerhandbuch und Video. Mit Klick auf das Menü Video, erscheint ein Videobetrachter.



Über das Menü Video können verschiedene Videos zu wichtigen Funktionen aufgerufen und betrachtet werden.

Videos für neue Funktionen der jeweils aktuellen Version sind in der Hilfe von MULTiTEXT im Menü Video enthalten.



4.10 Vorschläge und Anregungen zu MULTiTEXT

Benötigen Sie zusätzliche Funktionen oder haben Sie eine gute Idee zur Vereinfachung der Bedienung, zögern Sie nicht und treten Sie mit uns in Verbindung. Wir freuen uns über jede Anregung.

Sie erreichen uns über Telefon, Mail, Fax, oder über unsere Postanschrift.

5 Zusatzoberflächen

Benutzerprofil einstellen...

Menü "Hilfe", Befehl "Benutzerprofil einstellen...".

Einstellung der grundsätzlichen Optionen entsprechend eines mit wenigen Klicks eingegebenen Benutzerprofils.

Menü und Symbolleisten einrichten...

Menü "Ansicht", Befehl "Menü und Symbolleisten einrichten...". In dieser Oberfläche kann die Oberfläche von MULTITEXT eingestellt werden. Symbolleistenzusammenstellung, Style der Schaltflächen, Statusleiste ein/aus, TAB Leiste ein/aus, usw.

Optionen einstellen...

Menü "Optionen", Befehl "Optionen einstellen...". In dieser Oberfläche können alle Optionen von MULTITEXT in übersichtlichen Karteikarten eingestellt werden.

Sprachübersetzung bearbeiten...

Menü "Sprache", "Sprachübersetzung", Befehl "Sprachübersetzung bearbeiten...".

In dieser Oberfläche kann die Sprachübersetzung von MULTITEXT eingestellt werden.

Damit können beliebige Abkürzungen oder Rechenzeichen im Text, in verständliche Sprache übersetzt werden. Zusätzlich kann auch eine natürliche Sprache durch Einbindung von dort aufgenommenen Worten aufgebaut werden.

Textbausteine bearbeiten...

Menü "Bearbeiten", "Textbausteine", Befehl "bearbeiten...".

In dieser Oberfläche können beliebige Textbausteine bearbeitet werden.

Damit können ganze Sätze als Textbausteine bereitgestellt werden. Diese lassen sich mit F9 in den Text einsetzen oder für schnelle Dialoge auch zur Sprachausgabe weiterleiten.

Taschenrechner...

Menü "Rechnen", Befehl "Taschenrechner...".

Schriftfarbe / Texthintergrund / Sonderzeichen...

Menü "Schrift", Befehl "Schriftfarbe / Texthintergrund...".

Menü "Einfügen", "Sonderzeichen...".

Mit dieser Oberfläche kann die Schriftfarbe, der Texthintergrund geändert sowie Sonderzeichen aus einer Auswahl ausgewählt und in den Text eingefügt werden.

Umschaltung von Schriftfarbe / Texthintergrund / Sonderzeichen mit der Taste Alt.

Rechtschreibprüfung...

Menü "Bearbeiten", Befehl "Rechtschreibprüfung...".

Seitenansicht...

Menü "Druck", mit Befehl "Seitenansicht...".

Unter Vorlagen/Zeichnen im Menü "Datei", mit Befehl "Seitenansicht...".

Vorlagen / Zeichnen...

Menü "Datei", Befehl "Vorlagen / Zeichnen...".

In dieser Oberfläche können Vordrucke/Schulvorlagen über einen angeschlossenen Scanner eingescannt, bearbeitet, beschrieben und bemalt werden.

Vorlagen im PDF-Format oder im Format von Office können direkt importiert werden.

Zusätzlich können hier auch technische Zeichnungen mit Hilfe von Lineal, Geodreieck, Winkelmesser und Zirkel auch in Einfingerbedienung erstellt werden.

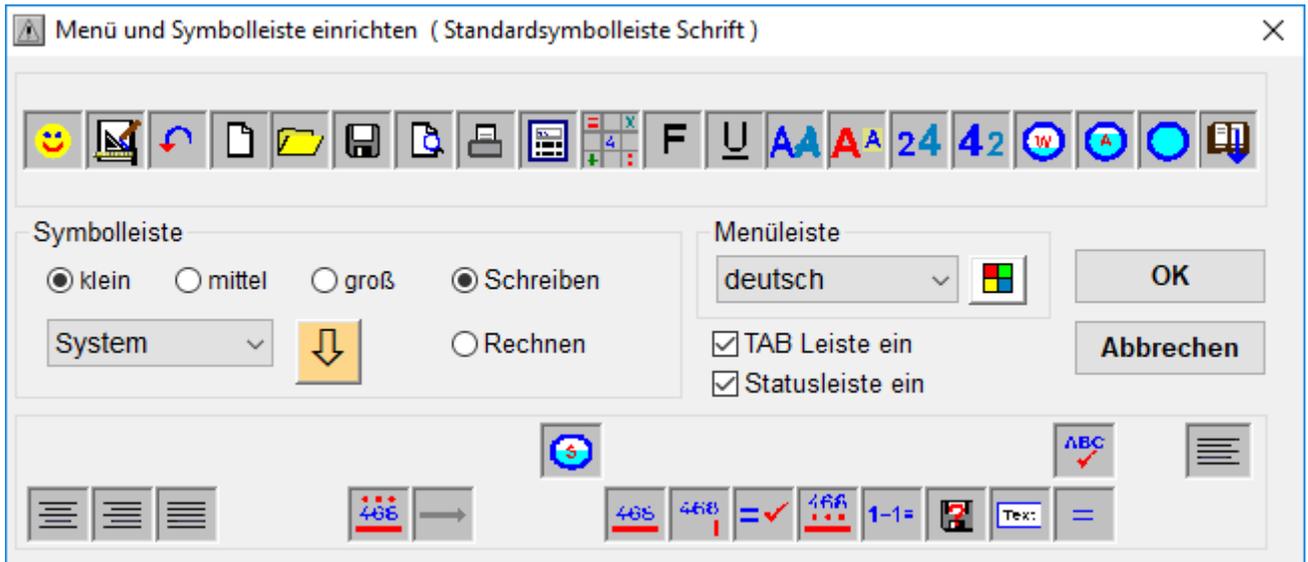
Videofilme anzeigen...

Anzeige von Video Lehrfilmen über Menü Hilfe, Hilfethemen aufrufen, Video.

In der dann angezeigten Oberfläche können über das Menü Video verschiedene Videofilme zu unterschiedlichen Themen abgespielt werden.

6 Menü und Symbolleisten einrichten

Über das Menü "Ansicht", "Menü und Symbolleisten einrichten...", wird diese Oberfläche zum Einrichten der Menü- und Symbolleisten eingeblendet.



6.1 Symbolleisten einstellen

Es stehen Symbolleisten für Schreiben und Rechnen bereit.

Die Symbolschaltflächen jeder Symbolleiste können individuell zusammengestellt werden. Prüfen Sie zuerst ob Sie große mittlere oder kleine Symbolschaltflächen benötigen.

Wählen Sie anschließend die Symbolleiste (Schreiben oder Rechnen) die Sie einstellen möchten. Durch Klick auf eine angezeigte Symbolschaltfläche wird das dort befindliche Symbol gelöscht. Am Platz des angeklickten Symbols erscheint ein Fragezeichen. Wählen Sie anschließend eine Funktion Ihrer Wahl aus den unten angezeigten Symbolschaltflächen aus und klicken Sie es an. MULTITEXT schaltet dabei die ausgewählte Symbolschaltfläche auf die mit dem Fragezeichen markierte Stelle in der ausgewählten Symbolleiste. Wird die mit dem Fragezeichen markierte Stelle nicht neu belegt, bleibt der entsprechende Platz frei.

6.2 Schaltflächenstyle einstellen

Mit Klick auf die Auswahlbox können verschiedene Styles der Schaltflächen eingestellt werden. Zusätzlich kann die Farbe einer gerasteten Schaltfläche gewählt werden.

6.3 Statusleiste und TAB-Leiste ein- oder ausblenden

Mit den Schaltflächen Statusleiste (Anzeige von Infotext und Symbolen unter dem Textfeld) und TAB-Leiste (setzen und entfernen von TAB-Positionen in der Leiste über dem Textfeld) können diese ein- oder ausgeblendet werden.

6.4 Menü einstellen

Im Feld Menüleiste kann die Hintergrundfarbe sowie die Sprache aller Menüs eingestellt werden.

7 Textfeldansicht einrichten

Das Textfeld wird immer in Seitenansicht dargestellt.

Zusätzlich können hier Kontrollzeichen und Hilfslinien ein- und abgeschaltet werden.

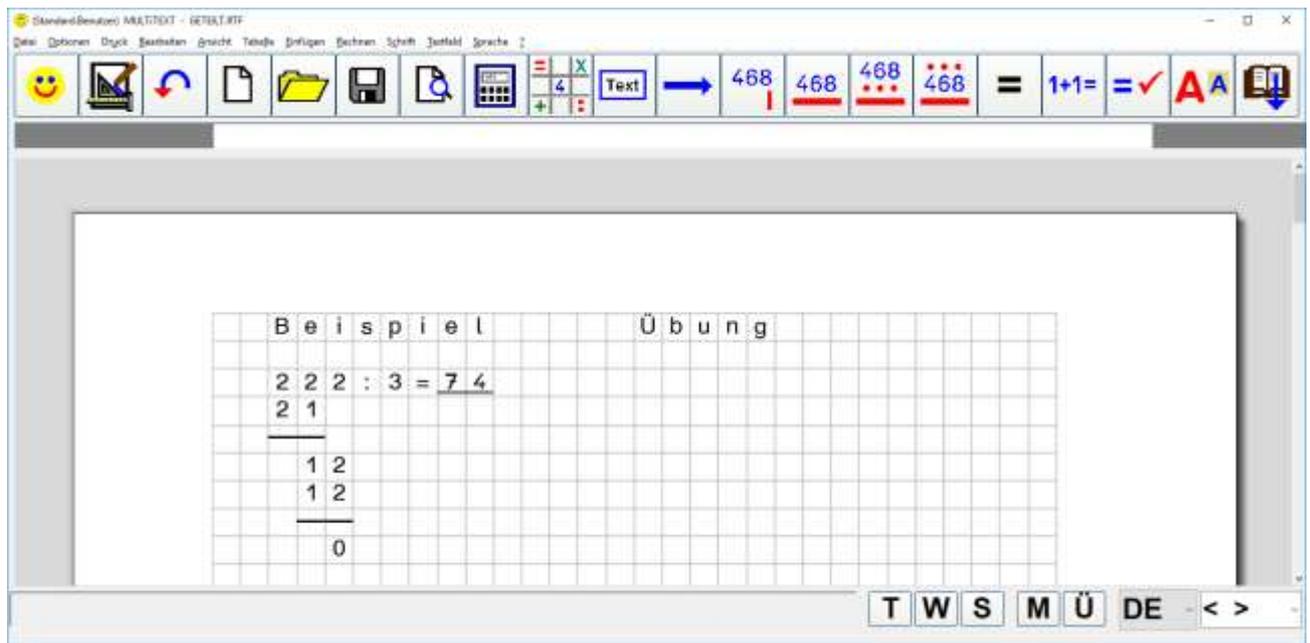
Kontrollzeichen im Textfeld werden nur ohne Rechenfeld angezeigt.

Kontrollzeichen im Rechenfeld werden nur im Rechenfeld angezeigt. Dadurch kann eine Textzeile in einem Rechenfeld leichter erkannt werden.

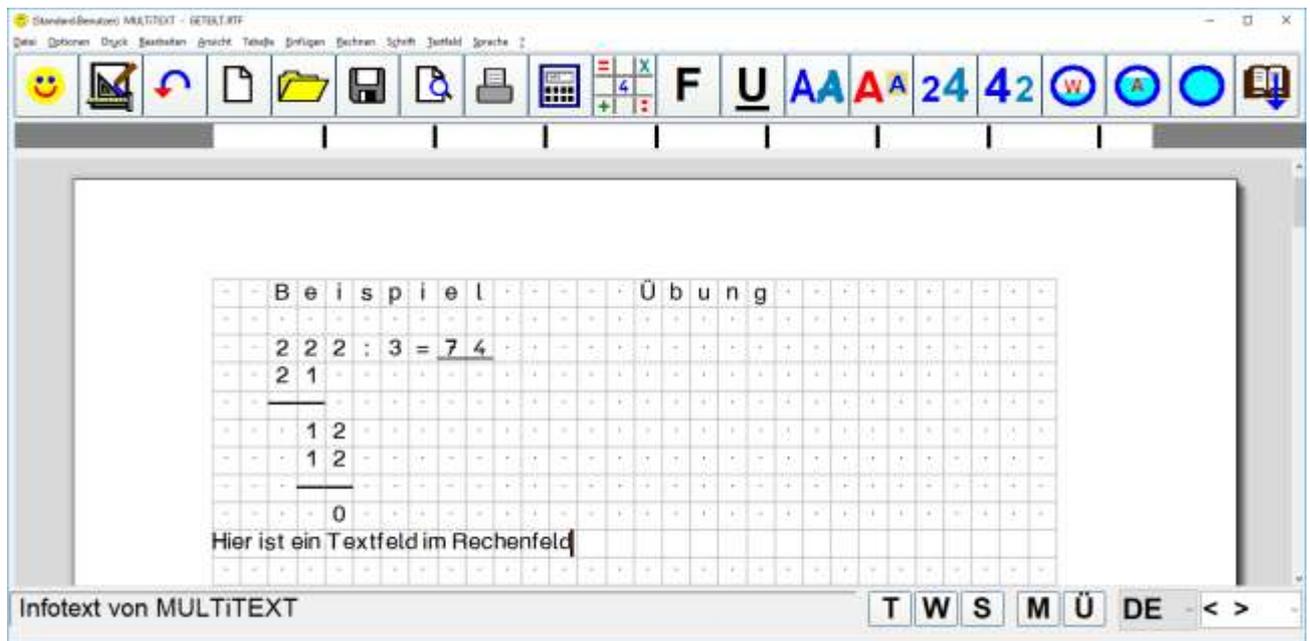
Hilfslinien im Textfeld zeigen Hilfslinien in einem Textfeld solange kein Rechenfeld eingefügt wurde.

Ein Rechenfeld wird mit Punkten dargestellt, Linien werden nicht angezeigt.

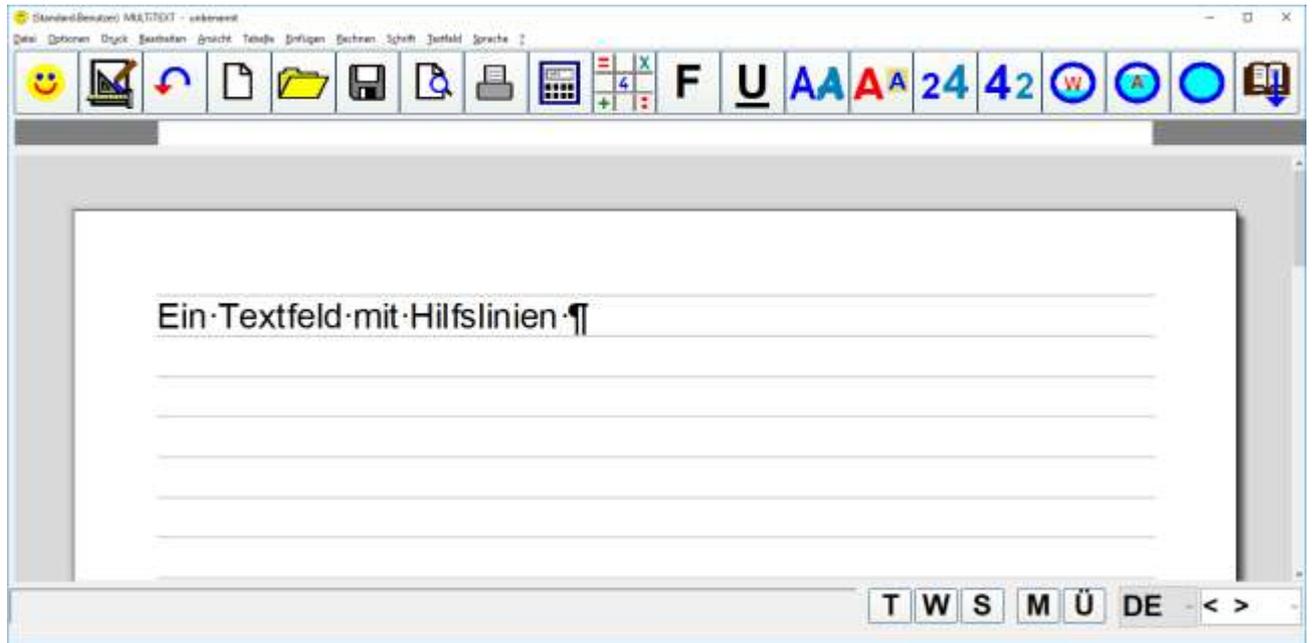
7.1 Rechenfeld ohne Kontrollzeichen



7.2 Rechenfeld mit Kontrollzeichen im Rechenfeld ein

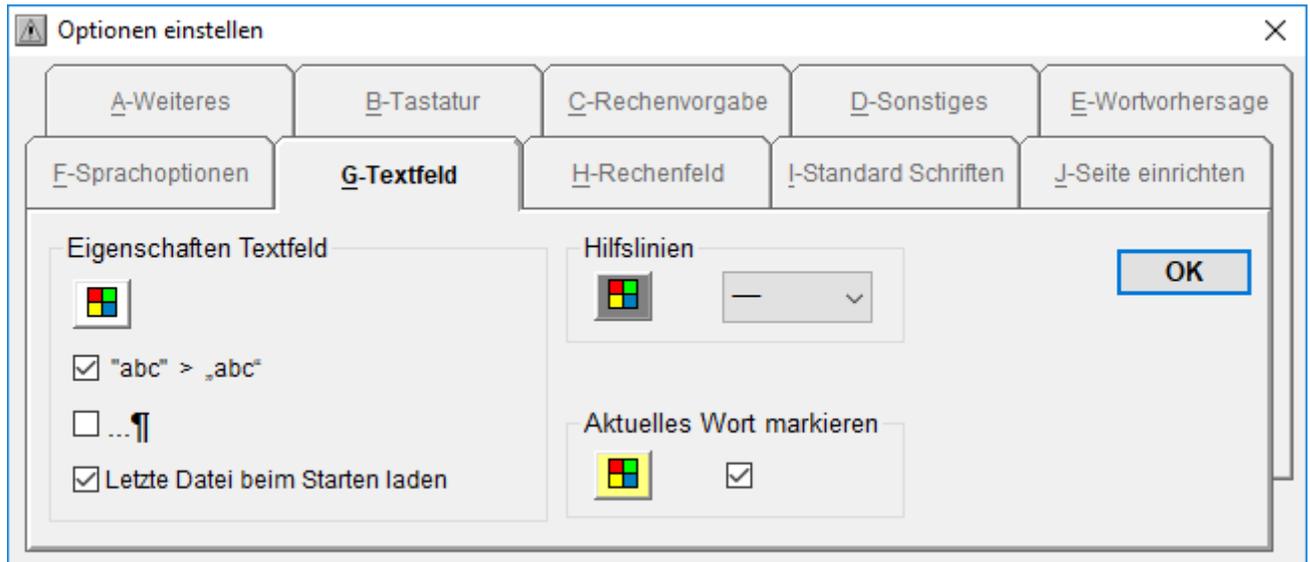


7.1 Textfeld mit Hilfslinien und Kontrollzeichen



7.2 Textfeldoptionen einstellen

Alle zusätzlichen Optionen zum Textfeld können über das Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." in der Tafel "Textfeld" eingestellt werden.



7.3 Eigenschaften Textfeld

- Hintergrundfarbe des Textfeldes
- Umwandlung Anführungszeichen "abc" in „abc“
- Anzeige von Kontrollzeichen (Zeilenumbruch, Leerzeichen, usw.)

7.4 Letzte Datei beim Starten laden

- Mit dieser Option startet MULTiTEXT immer mit der zuletzt geladenen Datei. Unter Vorlagen hat diese Option keine Funktion.

7.5 Hilfslinien

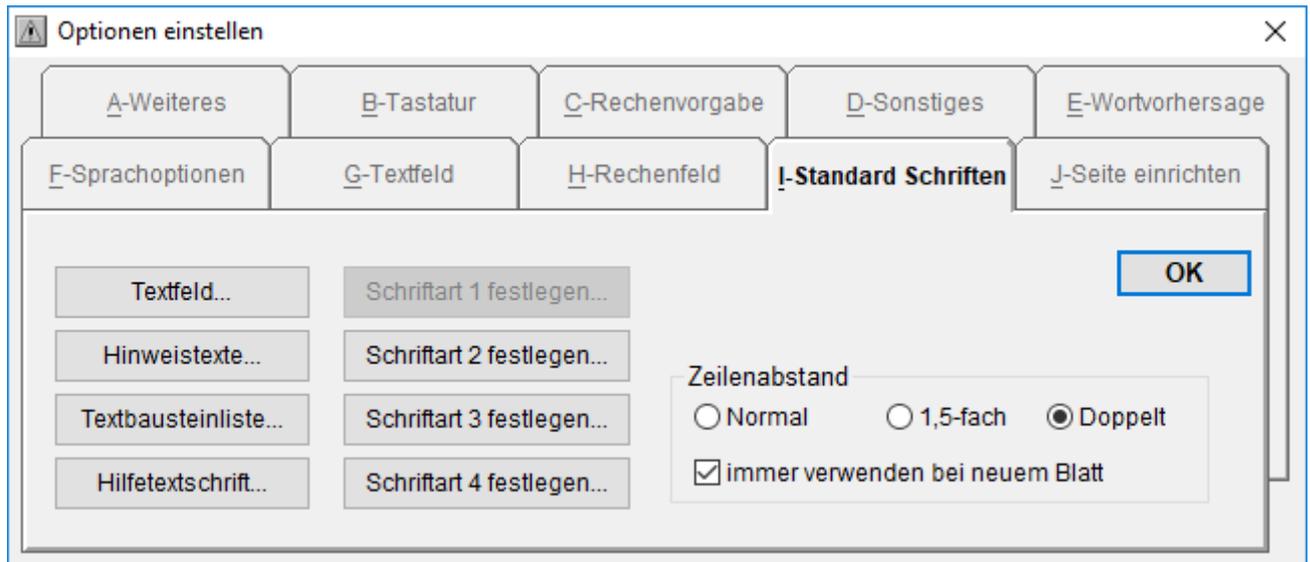
- Hilfslinien ein / aus, Farbe der Hilfslinien, Strichstärke der Hilfslinien

7.6 Aktuelles Wort markieren

- Aktuelles Wort markieren ein / aus, Farbe der Markierung

8 Standardschriften

Alle Optionen zu den Standardschriften können über das Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." in der Tafel "Standard Schriften" eingestellt werden.



Stellen Sie hier die entsprechenden Schriften über ein Schriftdialogfeld ein.

Die Schriftart1 entspricht der Schrift Textfeld.

Die Schrift nach Datei neu, z.B. mit Klick auf die Schaltfläche "Textfeld...".

9 Tastaturoptionen (Tastatur, Bildschirmtastatur, Board Tom)

Alle Optionen zur Tastatur können über das Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." in der Tafel "Tastatur" eingestellt werden.



9.1 Tastaturansprechzeit

Die Tastaturansprechverzögerung verhindert ein sofortiges Schreiben, wenn die Tastatur versehentlich kurzzeitig gedrückt wurde.

- Verzögerung ein
- Wert der Ansprechverzögerung in ms

9.2 Tastaturwiederholung

Eine abgeschaltete Tastaturwiederholung verhindert ein sofortiges Schreiben einer Zeichenfolge bei einem Verhängen auf der Tastatur.

- Wiederholung ein
- Wert der Verzögerung in ms

9.3 Einfingerbedienung

Kann die Tastatur nur mit einem Finger bedient werden, helfen die nachfolgenden Optionen, das Schreibtempo und die Bediensicherheit zu erhöhen.

- Großschrift nach Umschalttaste
- Großschrift nach Satzende Zeichen (Punkt, Doppelpunkt)
- STRG, Umschalttaste 1 x halten (z.B. bei Datei neu, STRG+N)
- ALTGR Taste mit Rastfunktion (z.B. Eurozeichen mit ALTGR+E)
- Großschrift ABC, alle Zeichen werden in Großschrift geschrieben

9.4 Bildschirmtastatur, Tom

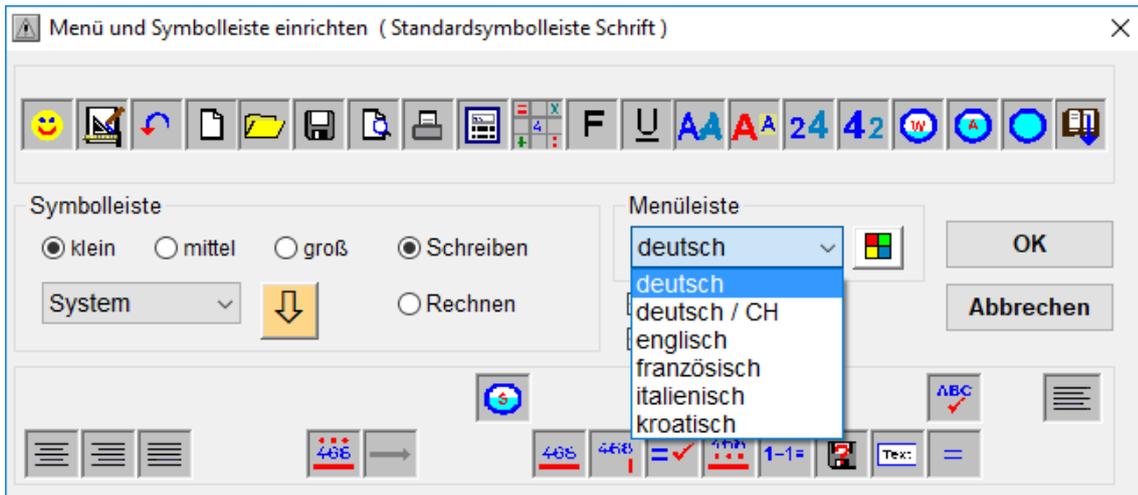
Wird MULTITEXT mit einer Bildschirmtastatur oder mit dem USB Board von TOM bedient, können diese mit den nachfolgenden Optionen eingeschaltet werden.

- Bildschirmtastatur ein
- Tom ein

10 Mehrsprachige Einstellungen

10.1 Menüsprache

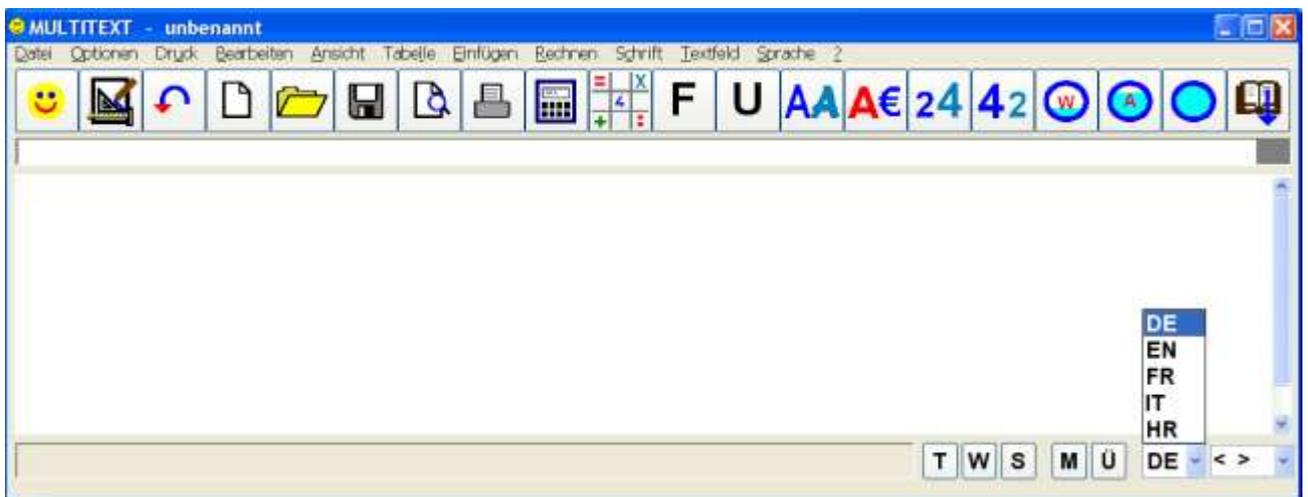
Die Menüsprache kann in MULTITEXT über Menü- und Symbolleiste einrichten eingestellt werden.



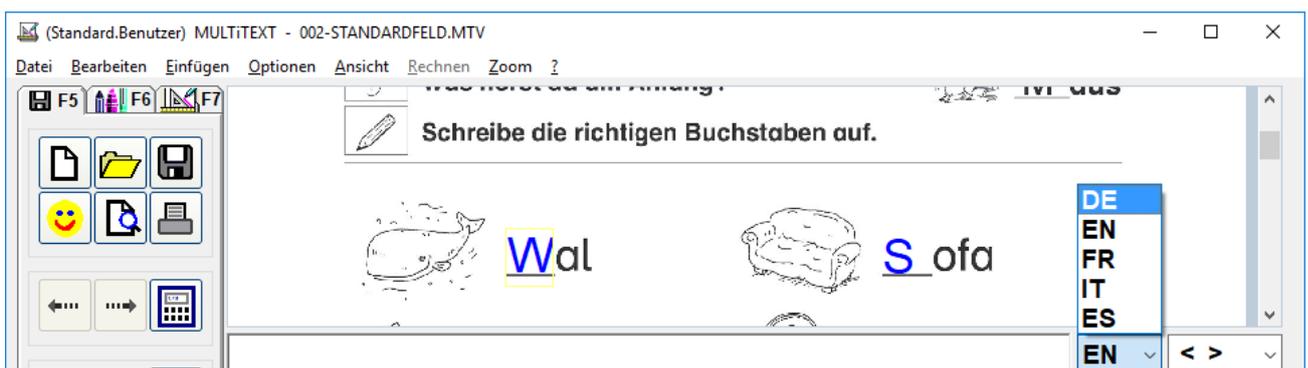
10.2 Listensprache umschalten

Die Listensprache für die Sprachausgabe (wenn optional vorhanden), die Wortvorhersage, die Textbausteine und die Rechtschreibprüfung kann in MULTITEXT und MULTIVorlage über die Auswahlbox oder über die Tastenfolge AltGr + D (Deutsch), AltGr + G (Englisch), AltGr + F (Französisch), AltGr + I (Italienisch), AltGr + S (Spanisch), eingestellt werden.

10.3 Sprachumschaltung in MULTITEXT



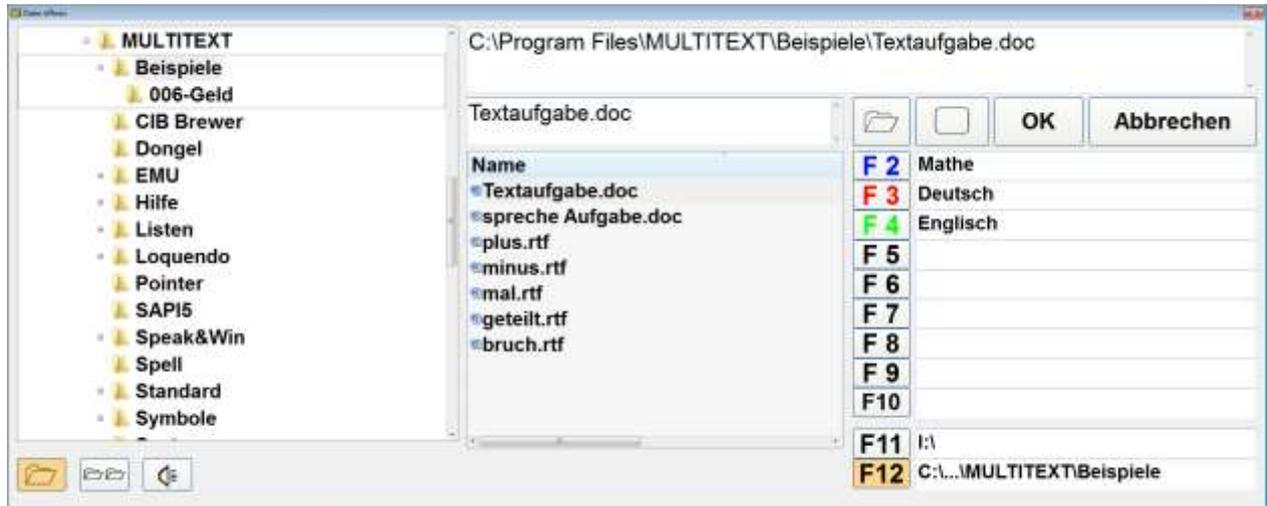
10.4 Sprachumschaltung in MULTIVorlage



11 Dateidialogfeld

Über das Menü "Datei", und die Befehle "Datei neu", "Datei öffnen", oder "Datei speichern unter", wird diese Oberfläche eingeblendet.

Die Oberfläche dient zum Öffnen und Speichern von Daten und kann je nach Einstellung auch ohne fortgeschrittene Kenntnisse bedient werden.



Laufwerke, Verzeichnisse und Netzwerkverbindungen werden in einer Auswahl links angezeigt. Option Verzeichnisauswahl (Schaltfläche links unten) ein.

Bei Tastaturbedienung kann die Verzeichnis- und Laufwerksauswahl komplett mit den vier Pfeiltasten bedient werden.

Die in einem ausgewählten Verzeichnis enthaltenen Dateien werden in einer Auswahl in der Mitte angezeigt.

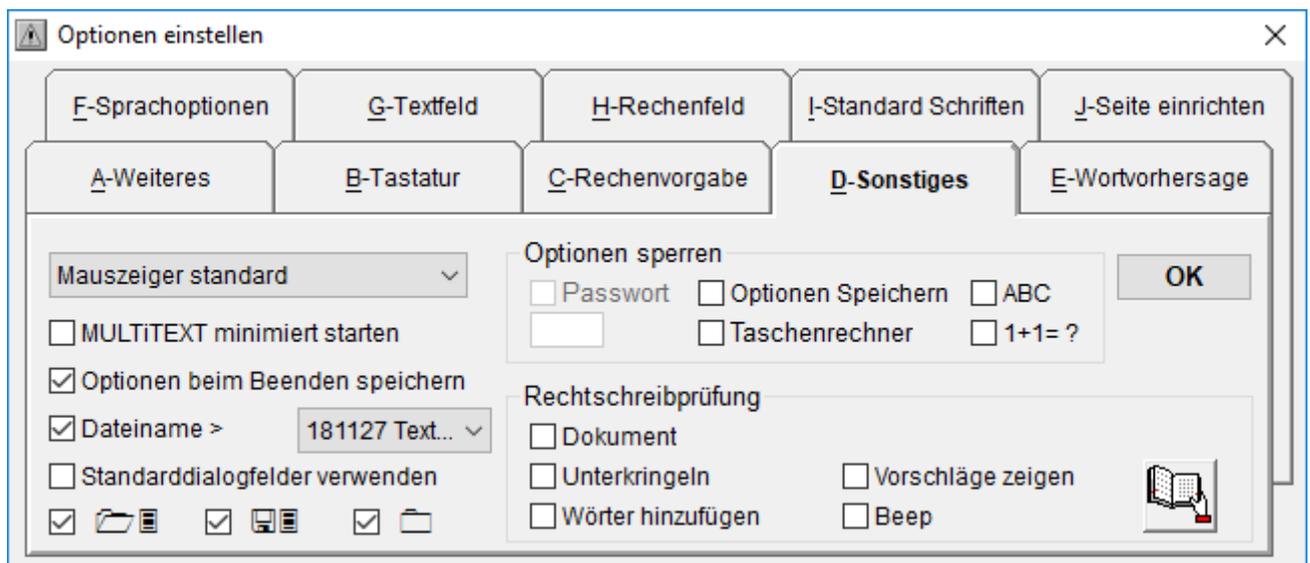
Rechts werden Pfadspeicher angezeigt die mit einem Klick ein entsprechendes Verzeichnis öffnen.

11.1 Verzeichnisse, Dateien verschieben, löschen, usw.

Über ein Kontextmenü können Verzeichnisse oder Dateien bearbeitet werden (Verschieben, Löschen Senden an, usw.).

Über das Kontextmenü der Textfelder rechts von der Pfadspeichertaste F2 – F10 können Verzeichnisse neu angelegt werden.

Die Optionen können unter Menü Optionen, Optionen einstellen, auf Tafel Sonstiges eingeschaltet werden.

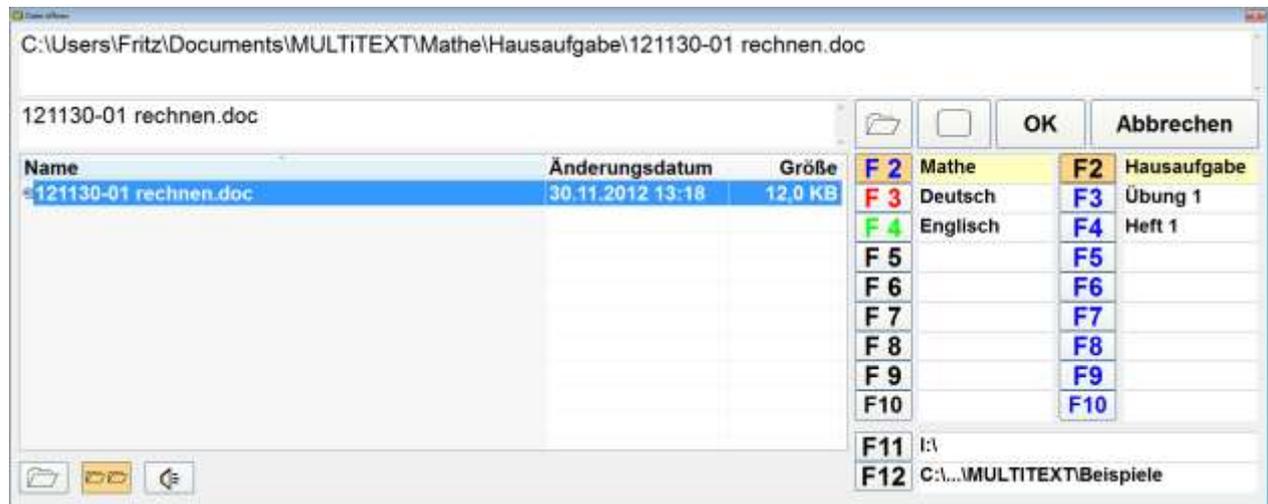


11.2 Dateialogfeld einfache Ansicht

Damit Sie Dateien bei der Bearbeitung mit MULTITEXT einfach Speichern und wieder Laden können, werden Dateien in entsprechende Verzeichnisse abgespeichert.

Ohne Verzeichnisauswahl (Schaltfläche links unten) werden nur die Dateiauswahl und die Pfadspeicher angezeigt. Die angelegten Verzeichnisse können mit den Schaltflächen F2 bis F12 oder einem Mausklick geöffnet werden.

Ohne Option Unterverzeichnisse (Schaltfläche links unten) können 9 + 2 Verzeichnisse angelegt werden, mit Option können 90 + 2 Verzeichnisse angelegt werden.



11.3 Dateialogfeld einrichten

- Schalten Sie die Verzeichnisauswahl (Schaltfläche links unten) aus
- Benötigen Sie mehr als 9 Verzeichnisse (z.B. Mathe, Hausaufgabe, Übung 1, Heft 1, Deutsch, Hausaufgabe, Übung 1, Heft 1, Englisch, Hausaufgabe, Übung 1, Heft 1) für die Dateien schalten Sie die Option Unterverzeichnisse (2. von links unten) ein
- Beschriften Sie die Grundverzeichnisse F2 – F10 in der linken Reihe über das Kontextmenü mit einem Mausklick rechts über dem entsprechenden Textfeld. Dazu muss die Option Kontextmenü Verzeichnisauswahl unter Optionen einstellen auf Tafel Sonstiges eingeschaltet sein.
- Die Farbe der linken Schaltflächenbeschriftung F2 – F12 kann mit Klick der rechten Maustaste über der Schaltfläche geändert werden (z.B. wie Heftfarbe).
- Beschriften Sie bei Bedarf die Unterverzeichnisse, aktivieren Sie dazu immer zuerst das entsprechende Grundverzeichnis

Mit ausgeschalteter Option Unterverzeichnis können 9 + 2 Pfadplätze, mit eingeschalteter Option Unterverzeichnis können 90 + 2 Pfadplätze belegt werden. Die Bedienung der Pfadschalter erfolgt über die Funktionstasten F2 – F12 oder mit Mausklick.

11.4 Vorhandenes Verzeichnis auf F11 + F12 legen

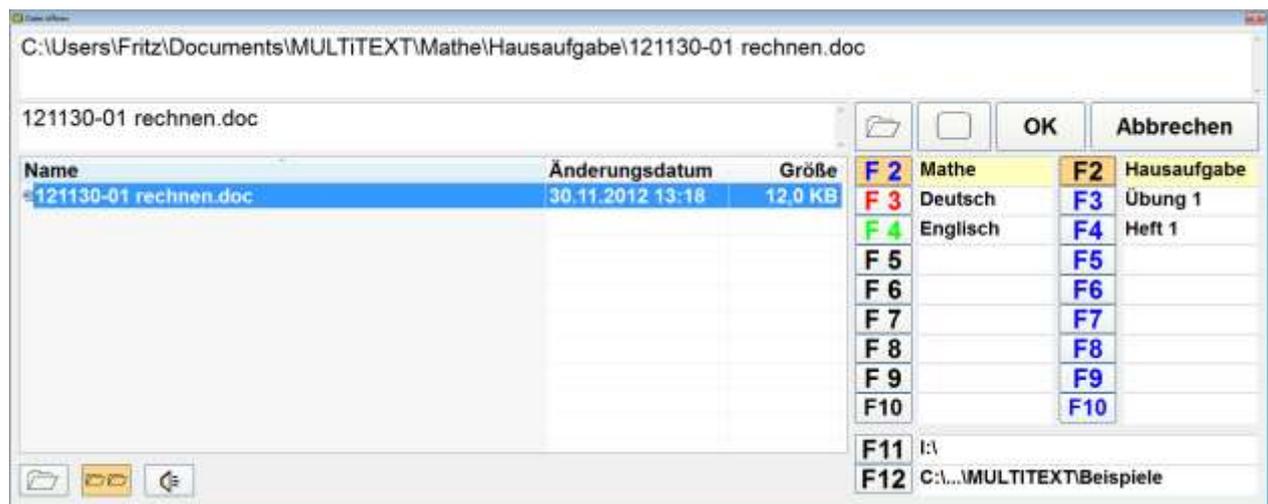
- Schalten Sie die Verzeichnisauswahl (Schaltfläche links unten) ein
- Die Pfadspeicher F11 + F12 sind für Laufwerke oder vorhandene Verzeichnisse vorgesehen und können bei geöffnetem Verzeichnis mit STRG + F11 oder STRG + F12 auf den Pfadspeicher übernommen werden.
- Wählen Sie das entsprechende Verzeichnis aus und öffnen Sie dieses.
- Legen Sie mit der Tastenkombination STRG + der entsprechenden Funktionstaste F11 oder F12 das eingestellte Verzeichnis auf die entsprechende Funktionstaste. Die Beschriftung wird dabei automatisch in das entsprechende Textfeld übernommen.
- Schalten Sie die Verzeichnisauswahl (Schaltfläche links unten) wieder aus

11.5 Verzeichnis auswählen Unterverzeichnis aus

- Durch Klick auf F2 bis F12 oder die Funktionstasten F2 - F12 kann einfach und schnell das entsprechende Verzeichnis geöffnet werden.
- Die Schaltfläche öffnet das Verzeichnis für den Desktop.
- Die Schaltfläche öffnet das Verzeichnis für Eigene Dateien des Nutzers.

11.6 Verzeichnis auswählen Unterverzeichnis ein

- Durch Klick auf F2 bis F12 oder die Funktionstasten F2 - F12 kann einfach und schnell das entsprechende Verzeichnis geöffnet werden.
- Wechsel in das Verzeichnis Englisch im Beispiel unten erfolgt durch folgende Tastenfolgen: F4, F4
- Wechsel in das Verzeichnis C:\...\Beispiele im Beispiel unten erfolgt durch folgende Taste: F12



11.7 Datei öffnen

Stellen Sie zuerst durch Klick auf die Laufwerksauswahl das entsprechende Laufwerk ein. Öffnen Sie anschließend durch Klick/Doppelklick auf die Verzeichnisauswahl den entsprechenden Ordner.

Alternativ dazu können Sie den gesuchten Ordner auch über die Tasten F2 – F12 öffnen. Markieren Sie die gesuchte Datei mit einem Klick in der Dateiauswahlliste. Dadurch wird der gesuchte Dateiname in das Textfeld "Dateiname" übernommen. Öffnen Sie mit Klick der linken Maustaste auf OK die entsprechende Datei. Mit einem Doppelklick auf die entsprechende Datei in der Dateiauswahlliste wird diese sofort geöffnet.

11.8 Datei speichern

Öffnen Sie ein Verzeichnis in das die entsprechende Datei gespeichert werden soll. Ändern Sie den Dateinamen gegebenenfalls ab und speichern Sie mit Fokus auf OK mit der Eingabetaste, oder mit Klick der linken Maustaste auf OK die Datei ab.

11.9 Datei löschen

Über das Kontextmenü können Sie eine markierte Datei löschen. Dazu muss die Option "Kontextmenü Dateibearbeiten" in der Oberfläche "Optionen", unter "Sonstiges" ausgewählt sein.

11.10 Verzeichnisauswahl ein- und ausblenden

Mit der Schaltfläche unten links kann die Verzeichnisauswahl ein- und ausgeblendet werden.

11.11 Unterverzeichnisse ein

Mit der Schaltfläche (2. von links unten) können Unterverzeichnisse ein- und ausgeblendet werden.

11.12 Dateiauswahl mitsprechen

Bei eingeschalteter Sprachausgabe kann mit dem Auswahlfeld unten ein Mitsprechen von Dateiauswahl und Dateiname eingeschaltet werden.

11.13 Ansicht der Dateiauswahl einstellen

Die Ansicht der Dateien kann mit der Auswahl in Normal, Liste und als Symbole angezeigt werden.

11.14 Vorlage direkt über die Seitennummer öffnen

Befinden sich in einem Verzeichnis Dateien mit folgender Bezeichnung:

Beispielname – 000.mtv bis Beispielname – 999.mtf,

können diese direkt durch Eingabe der Seitennummer geöffnet werden.

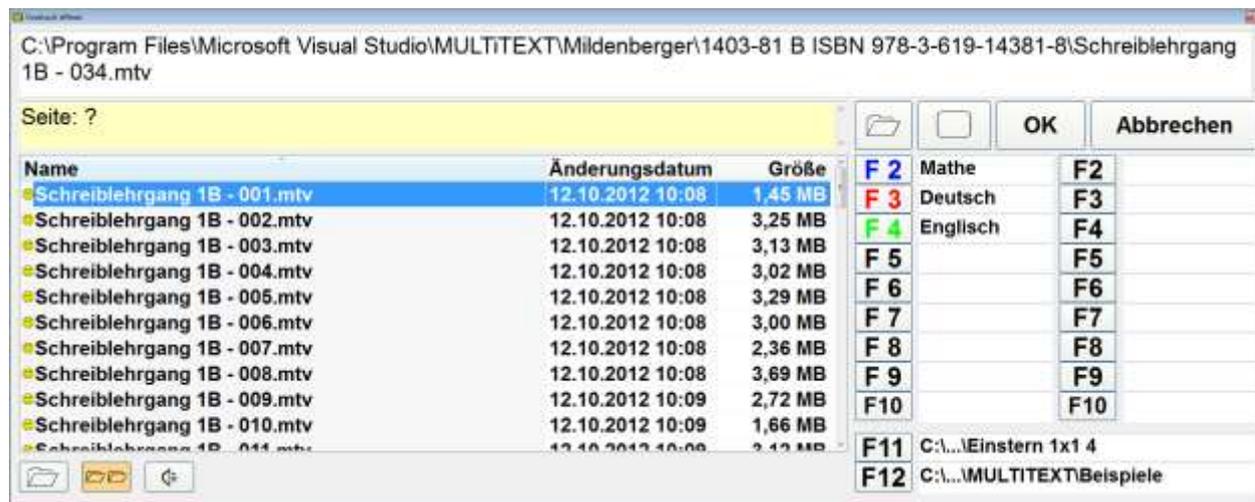
Befinden sich im Verzeichnis mindestens 10 Dateien mit beschriebenen Namen wird im Feld Dateiname der Hinweis „Seite?“ angezeigt, die Hintergrundfarbe des Textfeldes wechselt auf gelb.

Die entsprechende Seite kann anschließend durch Eingabe der Seitennummer z.B. 23 geöffnet werden.

Ist die eingegebene Seitennummer als Datei vorhanden wechselt die Hintergrundfarbe des Textfeldes auf grün.

Mit Klick auf OK oder der Taste ENTER wird die entsprechende Datei geöffnet.

Mit der Rücktaste kann eine eingegebene Seitennummer wieder gelöscht werden.



11.15 Vorlage nächste / vorherige Seiten öffnen

Mit der Tastenfolge Umschalttaste für Großschrift und dann Pfeil rechte oder links wird die aktuelle Seite gespeichert und die nächste bzw. vorherige Seite geöffnet.

12 Einstellungen auf weitere Rechner übertragen (Benutzer kopieren)

Verwenden Sie MULTiTEXT an mehreren Rechnern z.B. in der Schule und Zuhause, können alle Einstellungen auf mehrere Rechner kopiert werden.

Benutzer kopieren Schritt für Schritt:

12.1 Einstellungen speichern

- Menü Optionen, Benutzer, Kopieren, Einstellungen speichern wählen
Es erscheint folgende Oberfläche:



- Wählen Sie hier den entsprechenden Zielordner (USB-Stick) aus
- Tragen Sie den gewünschten Benutzernamen ein
- Klicken Sie auf OK, die Daten werden auf den Zielordner übertragen

12.2 Einstellungen laden

- USB-Stick mit den Benutzerdaten an den entsprechenden Rechner anschließen
- Starten Sie MULTiTEXT
- Menü Optionen, Benutzer, Kopieren, Einstellungen laden wählen
Es erscheint folgende Oberfläche:



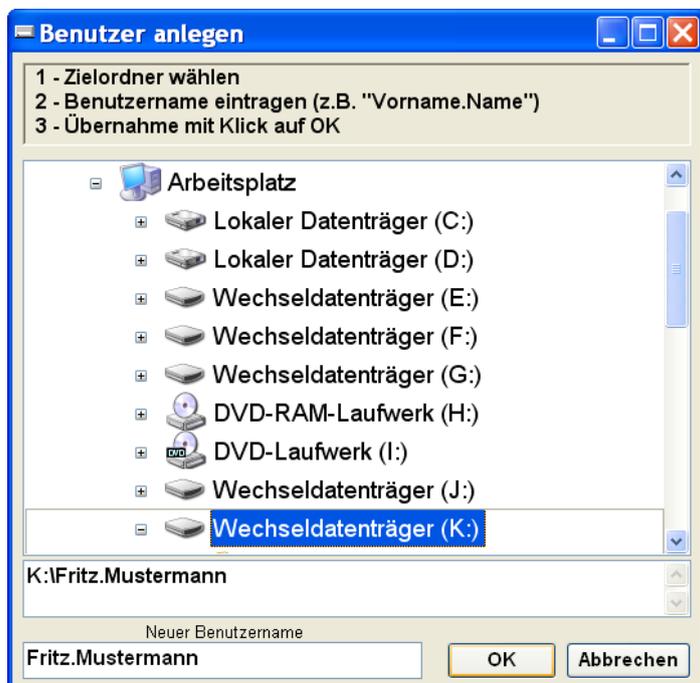
- Wählen Sie hier das entsprechende Laufwerk / Verzeichnis (USB-Stick) aus
- Klicken Sie anschließend auf OK, die Einstellungen werden kopiert
- MULTiTEXT wird anschließend automatisch beendet
- Starten Sie MULTiTEXT mit den kopierten Einstellungen neu

13 Benutzer anlegen (mehrere Benutzer teilen sich einen Rechner)

Teilen sich mehrere Benutzer mit unterschiedlichen Einstellungen einen Rechner ohne in Windows angelegte Benutzer, können in MULTiTEXT max. 30 Benutzer angelegt werden. Dabei werden alle Optionen und Speicherordner aus der Oberfläche Datei im Verzeichnis des neuen Benutzers angelegt. In den entsprechenden Verzeichnissen enthaltene Dateien können anschließend mit Benutzer Datendateien synchronisieren übertragen werden.

13.1 Benutzer anlegen Schritt für Schritt

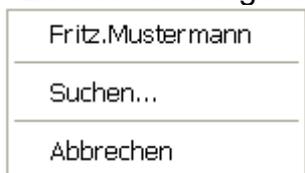
- Menü Optionen, Benutzer, Benutzer anlegen wählen
Es erscheint folgende Oberfläche:



- Wählen Sie hier den entsprechenden Zielordner aus
- Tragen Sie den gewünschten neuen Benutzernamen ein
- Klicken Sie auf OK, die Daten werden auf den Zielordner übertragen
- Anschließend kann nach einer Abfrage ein Desktopsymbol zum direkten Starten des Benutzers angelegt werden
- MULTiTEXT wird auf den neuen Benutzer umgestellt

13.2 Benutzer laden Schritt für Schritt

- Menü Optionen, Benutzer, Benutzer laden wählen
Es erscheint folgendes Kontextmenü:



- Wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus
- MULTiTEXT wird auf den neuen Benutzer umgestellt

13.3 Benutzer Datendatei Verzeichnis auswählen

Diese Option ist nur bei Hausversionen aktiv. Damit kann der Speicherort der Datendatei für in MULTiTEXT angelegte Benutzer bei geschützten Rechnersystemen geändert werden. Standardgemäß wird "...\\All Users\\Anwendungsdaten\\MULTiTEXT" dafür verwendet. Es muss an allen Rechnern dasselbe Verzeichnis verwendet werden!

14 Benutzer Datendateien synchronisieren

Verwenden Sie MULTiTEXT an mehreren Rechnern z.B. in der Schule und Zuhause, oder tauschen Sie Dateien mit einer Lehrkraft aus, können die erstellten oder bearbeiteten Dateien zwischen mehreren Rechnern mit einem USB-Stick oder einem Online Speicher als Laufwerk oder Ordner, synchronisiert werden.

- Es werden die Pfadspeicher unter F2 – F10 synchronisiert
Alle Rechner müssen die gleichen Pfadspeicher F2-F10 verwenden
- Der USB-Stick wird immer am gleichen USB-Port angeschlossen
- Bei der Synchronisation werden keine Dateien gelöscht
- Bei der Synchronisation werden nur Dateien mit älterem Datum überschrieben
- Synchronisiert eine Lehrkraft mehrere Schüler, sollte für jeden Schüler ein eigener USB-Stick verwendet werden

14.1 Automatisch synchronisieren Schritt für Schritt

- USB-Stick an den Rechner anschließen
- Menü Optionen, Synchronisieren, Laufwerk auswählen
Es erscheint folgende Oberfläche:



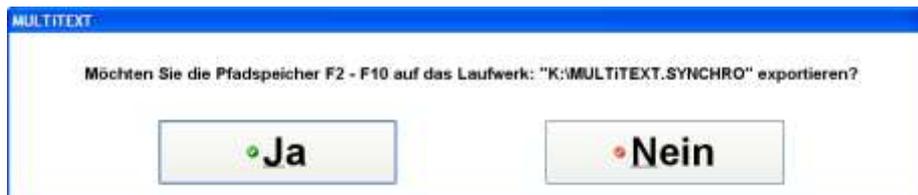
- Wählen Sie hier das entsprechende Laufwerk / Verzeichnis aus
- Klick auf OK

Beim Beenden von MULTiTEXT erscheint zukünftig folgender Hinweis:



Mit Klick auf Ja werden die entsprechenden Dateien der Speicher F2-F10 (aus Oberfläche Datei) auf das eingestellte Laufwerk übertragen.

- USB-Stick an den anderen Rechner anschließen, bei Online Speichern online gehen
- Menü Optionen, Synchronisieren, Laufwerk auswählen
Wählen Sie hier das entsprechende Laufwerk / Verzeichnis aus
- Menü Optionen, Synchronisieren, Synchronisieren... auswählen
Der entsprechende Benutzer wird anschließend manuell synchronisiert, dabei erscheinen folgende Sicherheitsabfragen:



- Zukünftig wird beim Starten und Beenden von MULTITEXT bei vorhandenem Speicher automatisch eine Synchronisation durchgeführt.

14.2 Synchronisation bereinigen

Möchten Sie Dateien zum Beispiel nach einem Klassenwechsel aus der Synchronisation entfernen, führen Sie folgende Schritte aus:

Am Hauptrechner:

- Synchronisation auf den USB-Stick ausführen, um sicher zu sein, dass alle Dateien auf dem USB-Stick vorhanden sind
- Dateimanager von Windows starten oder in Datei öffnen von MULTITEXT wechseln
- Löschen Sie dort alle nicht mehr benötigte Dateien in den entsprechenden Verzeichnissen auf dem USB-Stick (z.B. „G:\MULTITEXT.SYNCHRO\...“), löschen Sie dabei keine Verzeichnisse
- Führen Sie im Menü Optionen, Synchronisation, den Menübefehl „Synchronisation bereinigen...“ aus

An anderen Rechner die zur Synchronisation gehören

- Schließen Sie den bereinigten USB-Stick an
- Starten Sie MULTITEXT
- Beantworten Sie die Abfrage „... Pfadspeicher F2 – F10 importieren?“ und die Abfrage „... Pfadspeicher F2 – F10 exportieren jeweils mit Nein, damit der USB-Stick nicht überschrieben wird.
- Führen Sie im Menü Optionen, Synchronisation, den Menübefehl „Synchronisation bereinigen...“ aus

Nach der Bereinigung sind nur noch die auf dem USB-Stick vorhandenen Dateien am Rechner vorhanden.

Es müssen unbedingt alle an der Synchronisation teilnehmenden Rechnern bereinigt werden!!!

15 Optionen sperren

Damit eingestellte Optionen nicht mehr verändert oder verwendet werden können, lassen sich folgende Optionen sperren:

- Optionen speichern, sperrt das Verändern aller Optionen
- Taschenrechner, sperrt den Taschenrechner
- ABC, sperrt die Optionen der Rechtsschreibprüfung
- 1+1= ?, sperrt die Rechenprüfung



Durch aktivieren der entsprechenden Option, wird die Funktion gesperrt.

Durch aktivieren der Passwort Option wird ein unberechtigtes Ändern der Sperren durch ein Passwort verhindert.

Nach dem aktivieren der Passwortfunktion muss ein Passwort mit 4 Zeichen Länge eingegeben werden.

Erst durch deaktivieren und Eingabe des entsprechenden Passwortes werden die Sperroptionen wieder zugänglich.

Soll nach der Änderung der Sperroptionen wieder ein Passwortschutz aktiv sein, muss dieser wieder eingeschaltet werden.

Dabei muss wieder ein Passwort vorgegeben werden.

15.1 Tipp Optionen sperren

- Stellen Sie zuerst alle Optionen entsprechend ein
- Wählen Sie im Menü Optionen die Option Optionen beim Beenden speichern
- Beenden Sie MULTITEXT, damit alle Optionen gespeichert werden
- Starten Sie MULTITEXT neu
- Sperren Sie das Verändern der eingestellten Optionen wie oben beschrieben

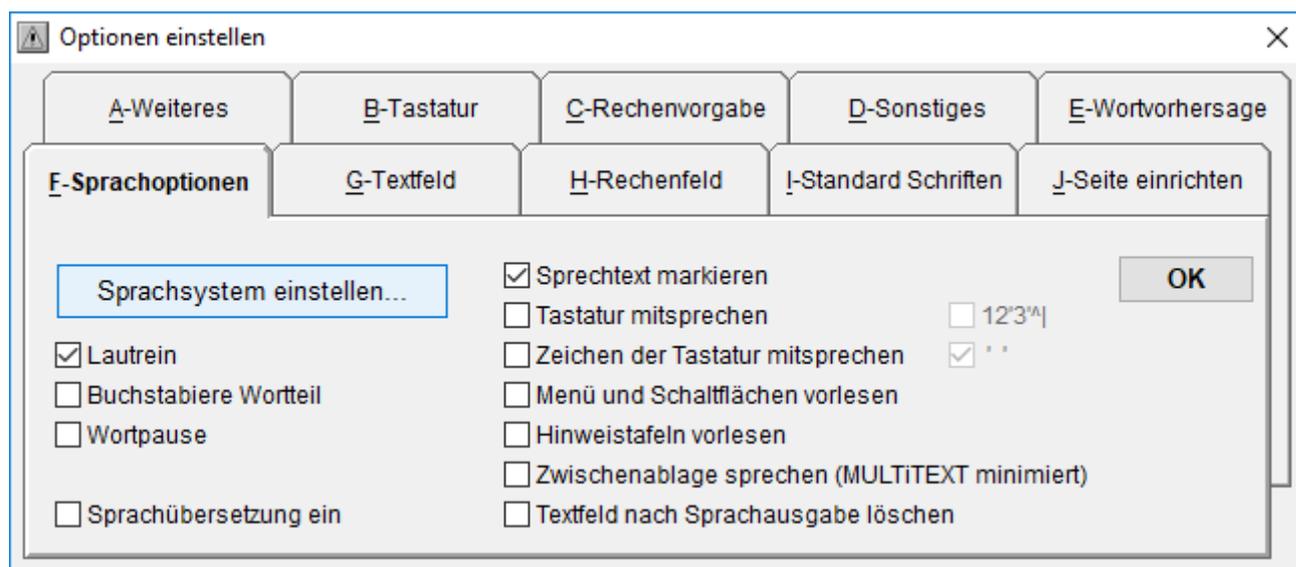
16 Sprachausgabesystem einstellen

MULTITEXT kann den geschriebenen Text an folgende Sprachausgabesysteme zur Aussprache weiterleiten:

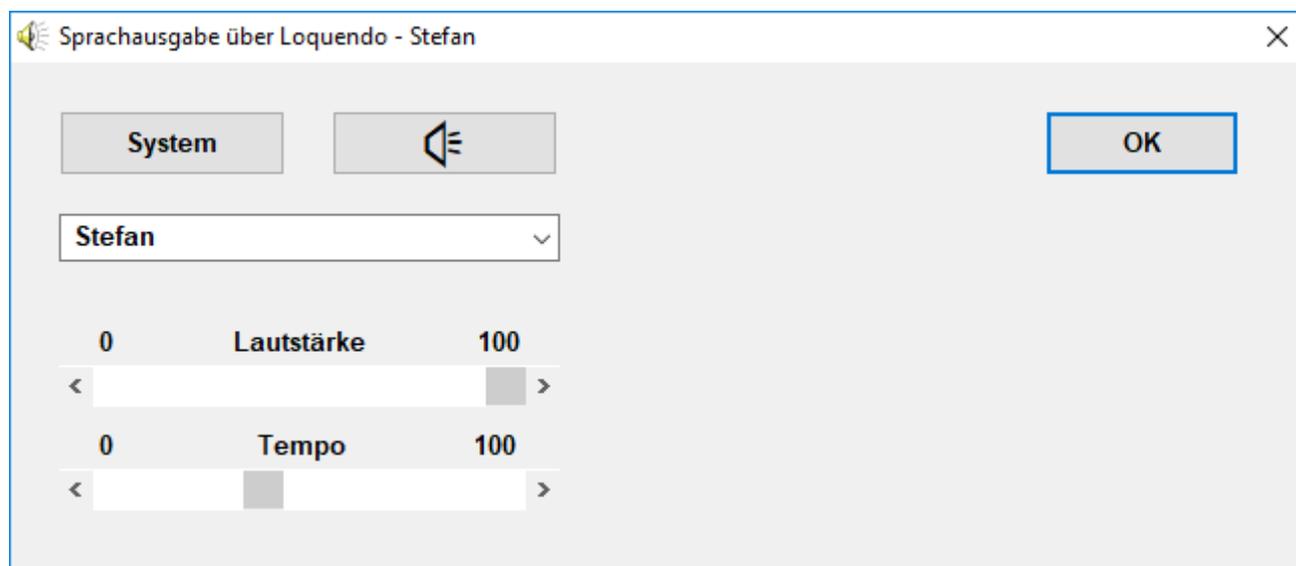
Loquendo, Speak&Win von Etext, Talking Blaster, eine beliebige Sprachausgabe die über die SAPI 4.0 und 5.1 Schnittstelle angesteuert werden kann oder über den Zwischenspeicher von Windows an ein beliebiges Sprachausgabesystem welches den Inhalt des Zwischenspeichers automatisch spricht.

Das entsprechende Sprachausgabesystem kann in der Oberfläche "Sprachausgabesystem" eingestellt werden. Sie erreichen diese Oberfläche über das Menü "Sprache", mit dem Befehl "Optionen Sprachausgabe...".

In der dann erscheinenden Oberfläche Sprachoptionen klicken Sie auf "Sprachsystem einstellen...".



Es erscheint die Oberfläche Sprachsystem.



Mit Klick auf "System" kann hier das entsprechende Sprachausgabesystem eingestellt werden. Die Sprachausgabe wird beim nächsten Start automatisch wieder geladen.

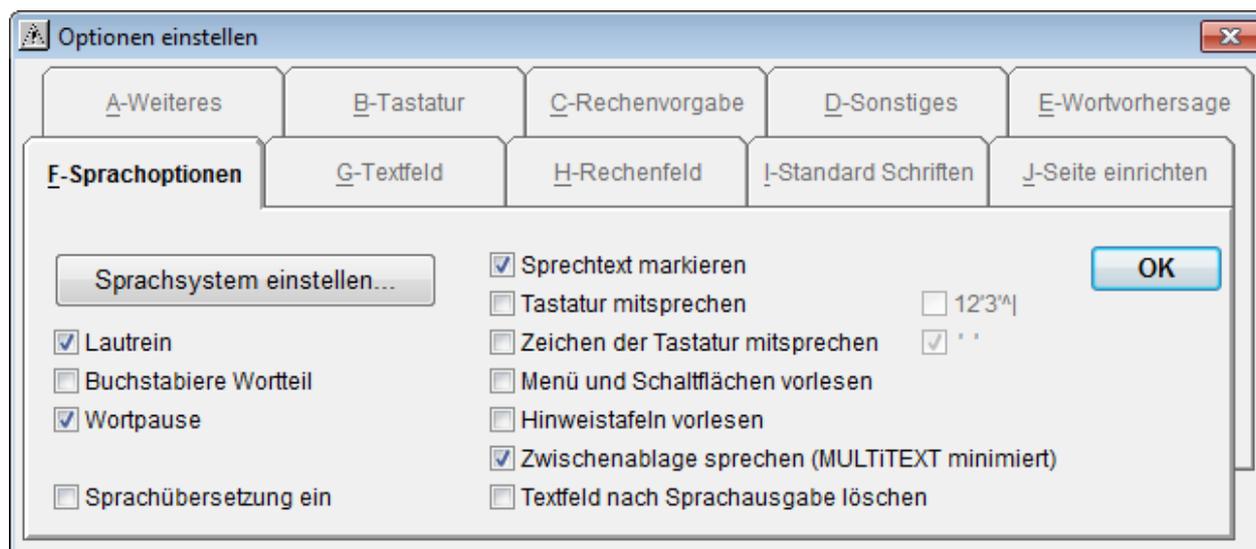
Zusätzlich kann das Sprechtempo und die Lautstärke eingestellt werden.

Bei Aussprache über den Zwischenspeicher können diese Optionen nur im jeweiligen System direkt eingestellt werden.

17 Sprachoptionen

Über das Menü "Sprache", "Optionen Sprachausgabe...", wird die Oberfläche zum Einstellen der Sprachoptionen eingeblendet.

Hier können alle wichtigen Optionen eingestellt werden.



17.1 Lautrein

Diese Option ist nur bei Sprachausgabe über Loquendo deutsch und italienisch, Speak&Win Thomas und Dagmar, oder Talking Blaster einstellbar.

Ein "B" wird nicht als "Bee", sondern als "B" vorgesprochen.

Mit eingeschalteter Funktion "Wortteil mitsprechen", wird der geschriebene Textteil eines Wortes zusammengezogen vorgesprochen.

17.2 Buchstabierte Wortteil

Mit eingeschalteter Funktion "Wortteil mitsprechen", wird der geschriebene Textteil eines Wortes immer wieder in Einzelbuchstaben vorgesprochen.

17.3 Wortpause

Damit wird ein Text betonter mit Pause zwischen jedem Wort gesprochen.

17.4 Sprachübersetzung ein

Dabei werden Schreibzeichen durch einen entsprechenden Sprechtext ersetzt und zur Sprachausgabe weitergeleitet (siehe Sprachübersetzung).

17.5 Sprechtext markieren

Der an die Sprachausgabe übergebene Text wird im Textfeld markiert dargestellt.

17.6 Tastatur mitsprechen

Es werden alle Zeichen der Tastatur vorgesprochen. Vorsprechen aktuelles Wort nach PFEIL AUF, PFEIL AB, BILD AUF, BILD AB, POS1, ENDE.

Vorsprechen übersprungenes Zeichen nach PFEIL LINKS, PFEIL RECHTS.

Bestätigungston nach Start und Beenden von MULTITEXT.

Der Mauszeiger wird beim Start von MULTITEXT links oben positioniert um ein ungewolltes Vorlesen von Schaltflächen zu vermeiden.

Die Funktionen Wortteil mitsprechen, Buchstabierte Wortteil, Lautrein sind nicht wählbar.

Spreche linksstehendes Zeichen im Rechenfeld mit Option 12'3'

17.7 Zeichen der Tastatur mitsprechen

Es werden nur geschriebene Zeichen vorgesprochen. Leerzeichen werden optional gesprochen. Wortteil mitsprechen, Buchstabierte Wortteil und Lautrein sind nicht wählbar.

17.8 Menü und Schaltflächen vorlesen

Es werden selektierte Menüzeilen und Hinweistexte zu Schaltflächen vorgelesen.

17.9 Hinweistafeln vorlesen

Es werden die Textinhalte von Hinweistafeln vorgelesen.

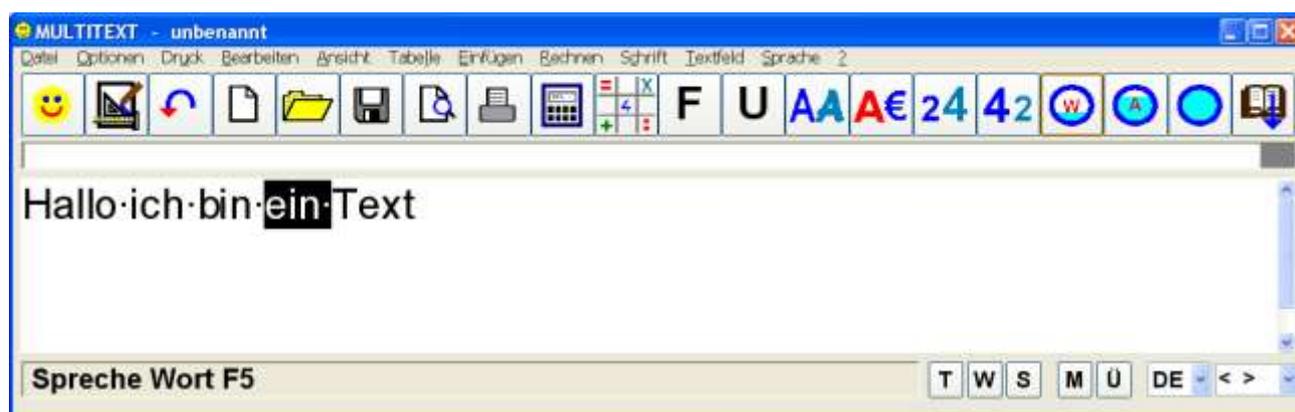
17.10 Zwischenablage sprechen (MULTITEXT minimiert)

Wenn MULTITEXT minimiert wurde, können Texte aus allen anderen Anwendungen über Textstelle Markieren und Kopieren vorgesprochen werden.

18 Sprachausgabe verwenden

18.1 Text aus dem Textfeld vorsprechen

Mit den Funktionstasten F5 spreche Wort, F6 spreche Satz im Textfeld, spreche Rechenaufgabe im Rechenfeld, F7 spreche Absatz, oder den Symbolschaltflächen können beliebige Texte aus dem Textfeld vorgesprochen werden. Nach dem Sprechen eines Absatzes wechselt MULTITEXT automatisch an den Anfang des nächsten Absatzes. Damit kann ein Text Absatz für Absatz vorgelesen werden.

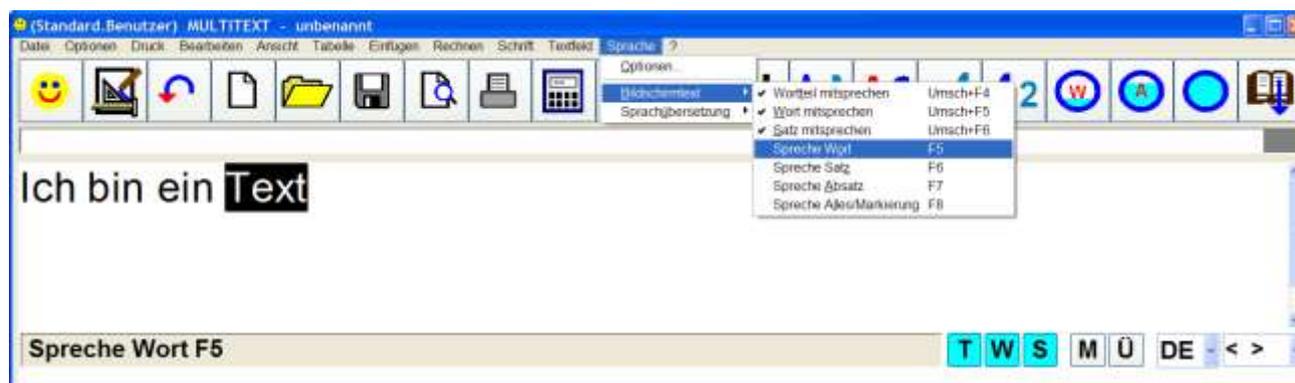


18.2 Markierten Text vorsprechen

Wird markierter Text mit Spreche Wort vorgesprochen, wird das jeweils aktuell gesprochene Wort markiert hervorgehoben.

18.3 Wortteil-, Wort-, Satz mitsprechen

In der Statusleiste von MULTITEXT oder über das Menü Sprache, Bildschirmtext, kann ein Mitsprechen beim Erstellen von Texten eingestellt werden. Die Optionen **T** (Wortteil mitsprechen), **W** (Wort mitsprechen) oder **S** (Satz mitsprechen) ermöglichen eine sofortige akustische Rückkopplung während des Schreibvorganges. Ein Satz wird dabei erst nach Einschreiben eines Leerzeichens nach dem Satzendezeichen vorgesprochen.



18.4 Sprachausgabe vorzeitig abbrechen

Mit der Taste ESC, kann die Sprachausgabe abgebrochen werden.

18.5 Sprachausgabe unterbrechen und wieder starten

Mit der Taste Pause kann die Sprachausgabe gestoppt und wieder gestartet werden.

19 Sprachübersetzung

Über das Menü "Sprache", "Sprachübersetzung", "Sprachübersetzung Bearbeiten...", wird die Oberfläche für Sprachübersetzungen eingeblendet.



Durch die Verwendung von Übersetzungen ermöglicht MULTITEXT eine einfache Anpassung der Sprachausgabe. Dabei werden Schreibzeichen durch einen entsprechenden Sprechtext ersetzt und zur Sprachausgabe weitergeleitet. Sie können damit aber auch fehlerhafte Aussprachen Ihrer Sprachausgabe korrigieren. Alternativ können auch Wave Dateien als Sprechtext eingefügt werden. Wählen Sie über das Menü "Übersetzung" oder mit den Funktionstasten F2 - F5 eine von vier Übersetzungslisten aus. Die Liste vier steht nur für Übersetzungen im Rechenfeld zur Verfügung und wird dabei automatisch verwendet.

Jede Liste kann bis zu 1000 Übersetzungen oder Wave Dateien beinhalten. Die Wave Dateien müssen auf der Festplatte des Rechners gespeichert sein.

19.1 Übersetzung neu aufnehmen

Schreiben Sie in das Textfeld "Schreibzeichen" die Zeichenfolge ein, die später durch einen beliebig langen Sprechtext ersetzt werden soll. Der Text "Schreibzeichen" kann aus maximal 20 Zeichen bestehen. Schreiben Sie anschließend den entsprechenden Sprechtext in das Textfeld "Sprechtext" ein. Dieser kann beliebig lang sein.

Mit F12 kann die Übersetzung sofort getestet werden.

Achten Sie beim Aufnehmen einer neuen Übersetzung darauf, ob ein Leerzeichen am Anfang oder Ende der Schreibzeichen oder des Sprechtextes stehen soll!

Übersetzungslisten können für die vier Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch getrennt angelegt werden. In der Oberfläche "Optionen einstellen" kann auf Tafel "Weiteres" eine automatische Umschaltung der Liste nach Menüsprache, der Sprachausgabe, dem Tastaturlayout oder einer eigenen Auswahl eingestellt werden.

19.2 Übersetzung durch Aufnahme über Mikrofon

Schreiben Sie in das Textfeld "Schreibzeichen" die Zeichenfolge ein, die später durch einen beliebig langen Sprechtext ersetzt werden soll.

Über das Menü "Aufnahme", "Mikrofon" können bei angeschlossenem Mikrofon eigene Wave Dateien direkt in MULTITEXT aufgenommen und gespeichert werden.

Mit F11 oder der entsprechenden Schaltfläche wird der Pfad der gespeicherten Wave Datei in das Textfeld "Sprechtext / Wave Datei" geladen.

Mit F7, oder der entsprechenden Schaltfläche wird die Aufnahme in die aktuelle Übersetzungsliste übernommen.

19.3 Gesprochenen Text der Sprachausgabe als Wave Datei speichern

Schreiben Sie in das Textfeld "Schreibzeichen" die Zeichenfolge ein, die später gesprochen und als Wave Datei gespeichert werden soll.

Über das Menü "Aufnahme", "Sprachausgabe", kann bei eingeschalteter Sprachausgabe über "Wave speichern..." der gesprochene Text als Wave Datei gespeichert werden.

Eine langsame Aussprache mit kurzen Pausen kann dabei durch Einfügen von Kommas oder Punkten mit Leerzeichen auf beiden Seiten erreicht werden.

Diese Funktion steht nur bei den Sprachausgabesystemen Loquendo, Etext und SAPI 5.1 zur Verfügung.

20 Sprachsysteme manuell Installieren

Die Sprachausgabe wird bei der Installation automatisch installiert.

Bei Problemen können die Systeme auch manuell installiert werden.

20.1 SAPI 5.1 Schnittstelle manuell installieren

Für die Sprachsysteme Loquendo und Speak&Win muss die SAPI 5.1 Schnittstelle von Microsoft installiert sein. Diese wird bereits bei der Installation automatisch installiert.

Über das Menü Start, Programme, MULTiTEXT, SAPI 5.1 kann die SAPI 5.1 Schnittstelle bei Problemen manuell installiert oder deinstalliert werden.

20.2 Registrierung der SAPI-Stimmen manuell durchführen

Die Einträge in die Registrierung von Windows für die installierten Stimmen von Loquendo oder Speak&Win werden bei der Installation automatisch vorgenommen.

Über das Menü Start, Programme, MULTiTEXT, RegPhones, kann die Registrierung bei Problemen manuell gestartet werden.

20.3 Loquendo Ausnahmelexikon konfigurieren

Im Verzeichnis von "C:\Programme\Multitext\Loquendo" stehen für jede Sprache Ausnahmelexika (z.B.: "D.lex") bereit.

In diesen können automatische Aussprachen für z.B. UN mit dem Eintrag "un" = "un" ausgeschaltet oder sonstige Aussprachen korrigiert werden.

Die Groß- Kleinschreibung wird dabei ignoriert.

20.4 Loquendo Aussprache über WAV-Dateien optimieren

Im Verzeichnis von " C:\Programme\MULTiTEXT\Loquendo\WAVText\D\" stehen für die deutsche Sprache Ordner für die männliche und weibliche Aussprache bereit.

In diese können WAV-Dateien kopiert werden. Befindet sich für den aktuellen Text eine gleichnamige WAV-Datei im Verzeichnis wird diese dafür abgespielt.

Z.B für „sch“ müsste die Datei „sch.wav“ im Ordner vorhanden sein.

Die Groß- Kleinschreibung wird dabei ignoriert.

20.5 Speak&Win von Etext manuell installieren

Speak&Win wird bei der Installation von MULTiTEXT automatisch installiert.

Über das Menü Start, Programme, MULTiTEXT, Setup-Etext, kann Speak&Win bei Problemen manuell installiert oder deinstalliert werden.

21 Suchen Funktion

Ist ein Text im Textfeld markiert kann dieser im Dokument nach der Tastenfolge Strg + F gesucht werden. Es erscheint ein gelbes Suchfeld innerhalb des Infotextes.

Der Suchtext kann auch einfach nach Aufruf der Suchfunktion in das Suchfeld eingeschrieben werden.

Zusätzlich werden alle Suchbegriffe in der Suchfeld Auswahlbox gespeichert und können einfach nochmals ausgewählt werden.

Suchen im Dokument mit der Taste F2, Abbruch mit der Taste ESC.

Es wird dabei nicht zwischen Groß-/Kleinschreibung unterschieden.



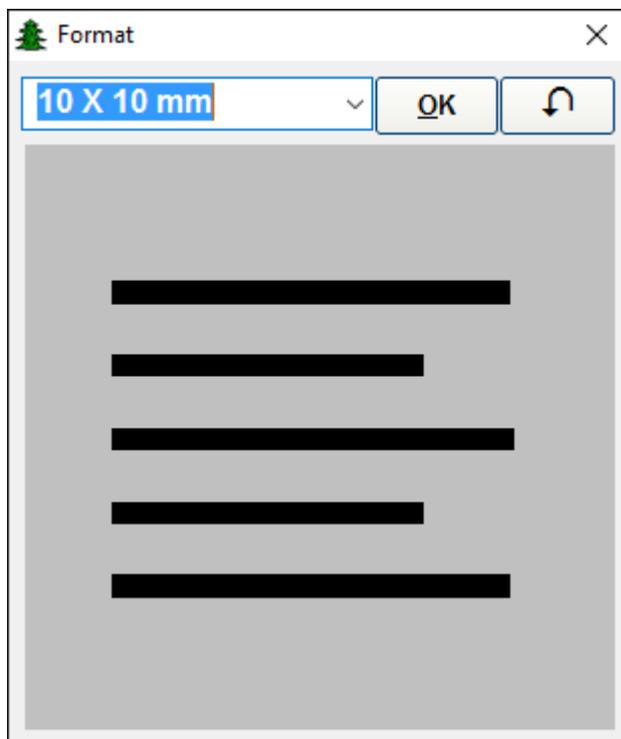
22 Bild einfügen und bearbeiten



22.1 Bild einfügen

Über den Zwischenspeicher von Windows können beliebige Bilder über Menü Bearbeiten, Einfügen oder der Tastenfolge STRG - V eingefügt werden.

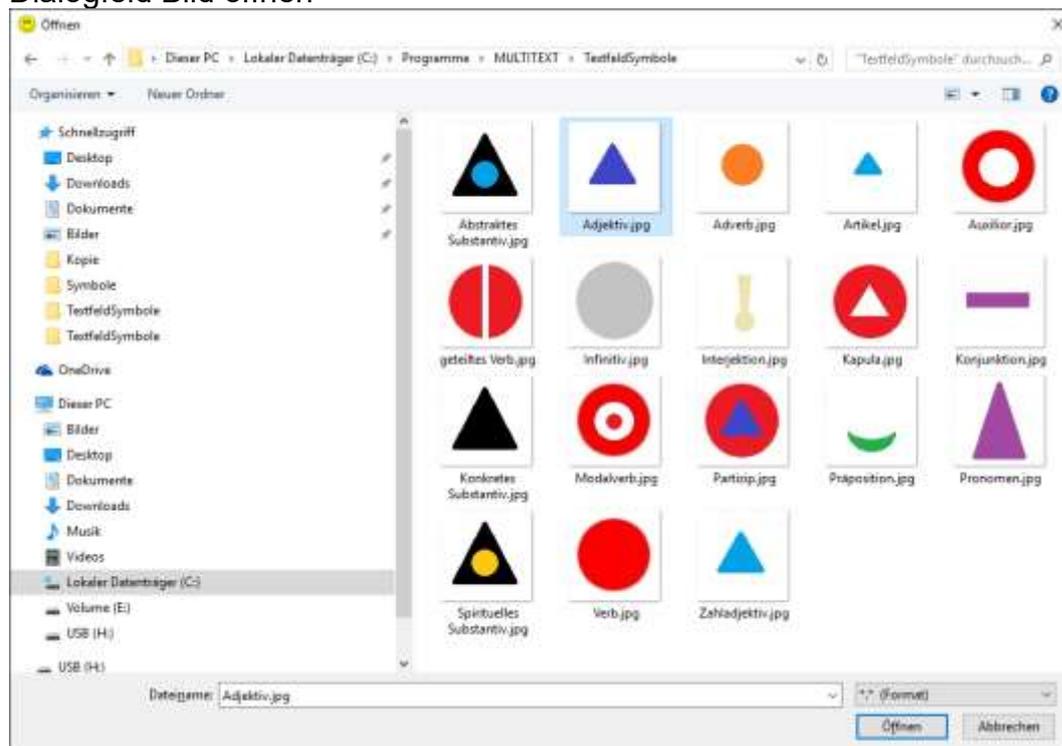
Über das Menü Einfügen, Bild..., oder Strg - B können Bilddateien in das Textfeld geladen werden. In einer Dialogbox kann vor dem Einfügen das Bildformat gewählt werden.



22.2 Montessori-Wortarten-Symbole in das Textfeld einfügen

Über das Menü Einfügen, Bild..., können verschiedenen Montessori-Wortarten Symbole eingefügt werden. Die Auswahl Ansicht des Dialogfeldes steht auf „Große Symbole“.

Dialogfeld Bild öffnen



Montessori-Wortarten Symbol einfügen Schritt für Schritt:

- Leere Zeile über der Textzeile einfügen
- Strg – B oder Menü Einfügen, Bild..., aufrufen
- Entsprechendes Symbol auswählen und übernehmen
- Abstand der Symbole mit Leerzeichen einstellen
- usw.

Die Symbolgröße wird dabei automatisch zur Schriftgröße eingestellt.

Weiter Symbole können einfach als „*.JPG“ Datei in das Verzeichnis

„...\\Programme\\Multitext\\TextfeldSymbole“ kopiert werden.

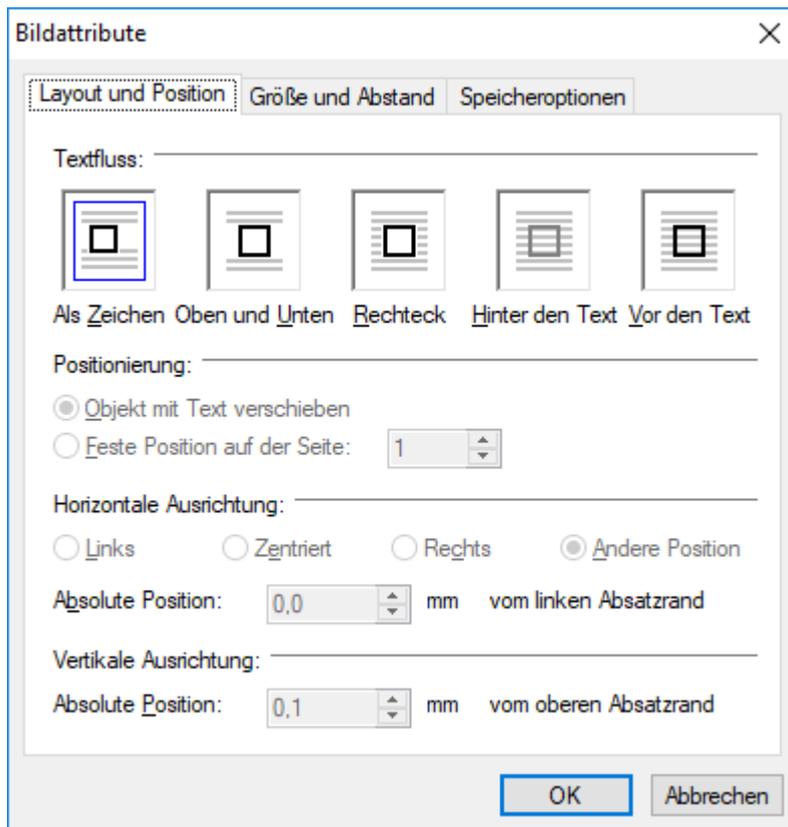
MULTiTEXT schaltet beim Einfügen von Bildern in die Seitenansicht, da mit Bildern keine Linien dargestellt werden können.

Textfeld von MULTiTEXT mit eingesetzten Symbolen.



22.3 Bild bearbeiten

Eingefügte Bilder können mit der Maus verschoben und in der Größe verändert werden. Über das Menü Bearbeiten, Bild bearbeiten oder einem Klick mit der rechten Maustaste über dem Bild kann das Bild in einem Dialog bearbeitet werden.

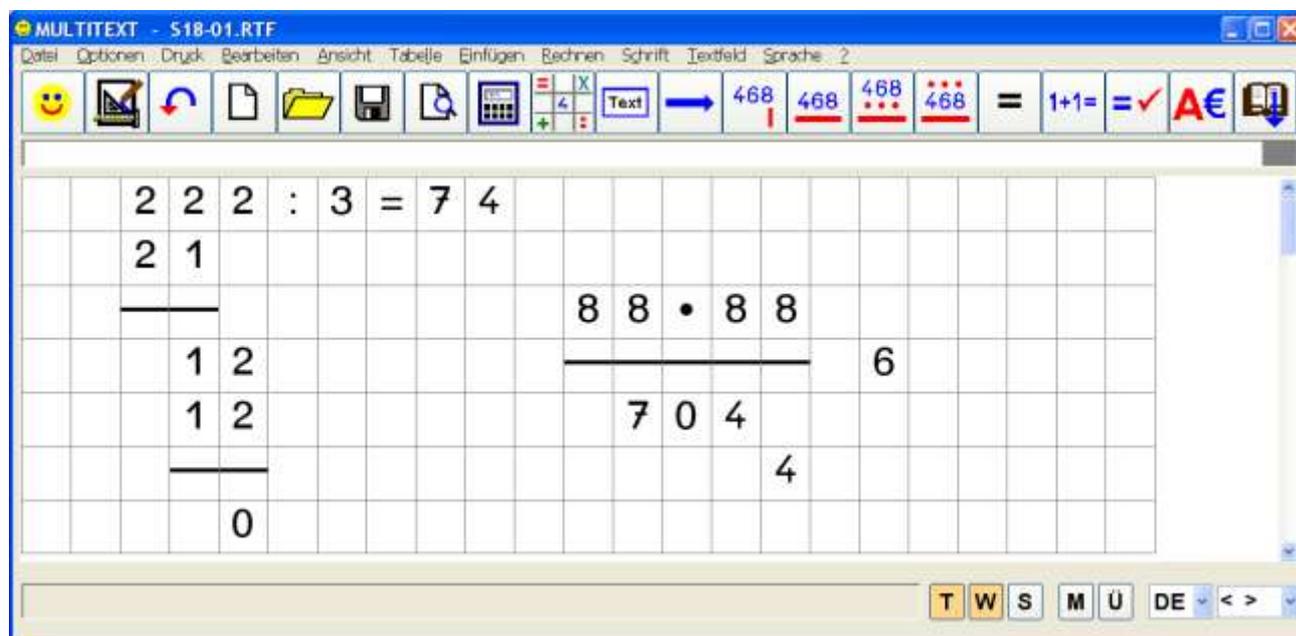


23 Rechenfeld

Ein Rechenfeld ermöglicht das Darstellen und Bearbeiten von Rechenaufgaben.

Im Rechenfeld kann auch nach links geschrieben werden. Die Darstellung des Rechenfeldes kann unter Optionen einstellen, individuell eingestellt werden.

Über das Menü "Einfügen" mit Befehl "Rechenfeld", der Symbolschaltfläche oder mit der Funktionstaste F2 wird ein Rechenfeld eingefügt oder nach unten erweitert.



23.1 Schreibrichtung ändern

In einem Rechenfeld kann die Schreibrichtung durch Klick auf die entsprechende Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Taste F3 beliebig eingestellt werden.

23.2 Wechsel in die Folgezeile

Das Wechseln in die Folgezeile wird durch Klick auf die Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG – F1 vorgenommen.

23.3 Rechenaufgabe unterstreichen

Das Unterstreichen einer Rechenaufgabe und Wechsel in die Folgezeile wird durch Klick auf die entsprechende Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG - "-" (Minus) vorgenommen.

23.4 Rechenaufgabe unterstreichen mit Merkzeile unten

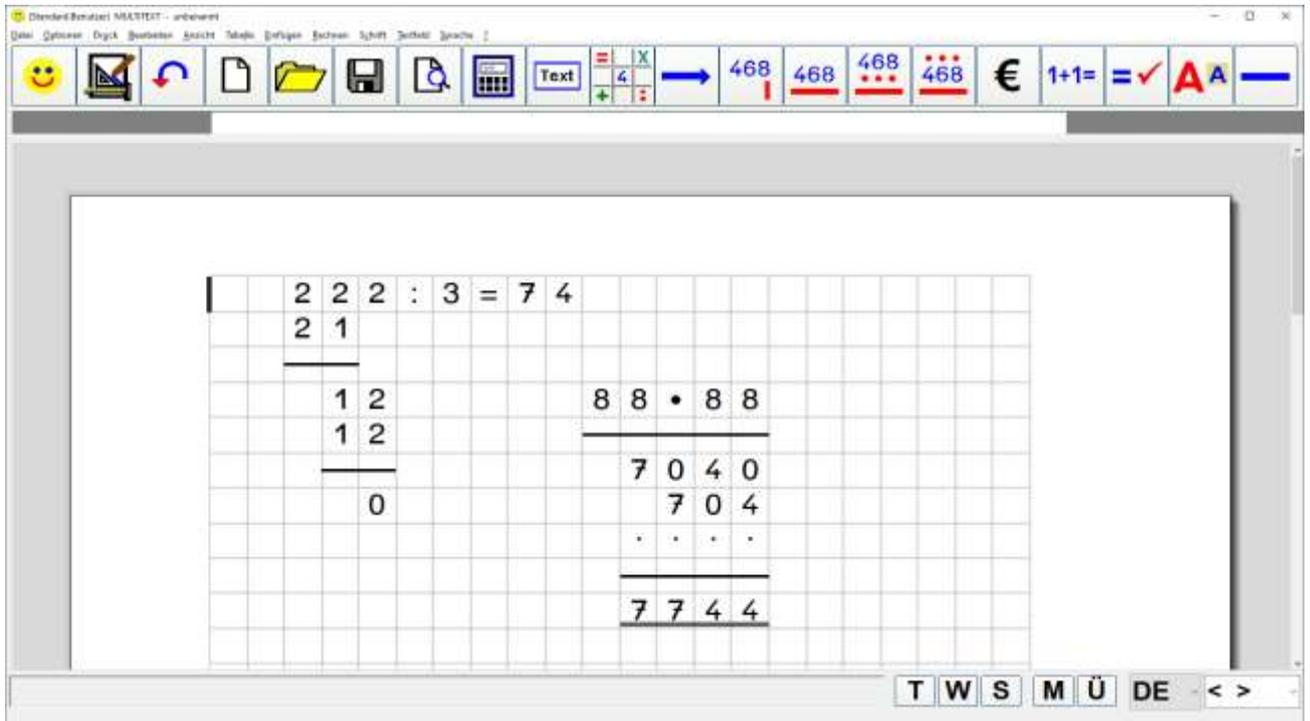
Das Unterstreichen der Rechenaufgabe mit Einfügen einer Merkzeile und Wechsel in die Folgezeile wird durch Klick auf die entsprechende Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG - "L" vorgenommen. In die Merkzeile wird bei Bedarf mit der Taste PFEIL NACH OBEN gewechselt. MULTITEXT wechselt nach Einschreiben des Übertrags automatisch in die Lösungszeile zurück.

23.5 Rechenaufgabe unterstreichen mit Merkzeile oben

Das Unterstreichen der Rechenaufgabe mit Einfügen einer Merkzeile oben und Wechsel in die Folgezeile wird durch Klick auf die entsprechende Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG - K vorgenommen. In die Merkzeile wird bei Bedarf mit der Tastenfolge STRG ↑ (PFEIL NACH OBEN) gewechselt. MULTITEXT wechselt nach Einschreiben des Merkers automatisch in die Lösungszeile zurück. Die unter dem Merker stehende Zahl wird dabei automatisch durchgestrichen.

23.6 Einfügen von Zeichen in eine vorhandene Aufgabe

Mit der Taste EINGABE können leere Stellen in eine Aufgabe eingefügt werden. Die rechts von der Einfügestelle vorhandenen Zeichen werden dabei nach rechts verschoben und am Zeilenende abgeschnitten. Beim Einfügen in einem Bruchstrich wird dieser verlängert.



23.7 Wechsel beim Dividieren

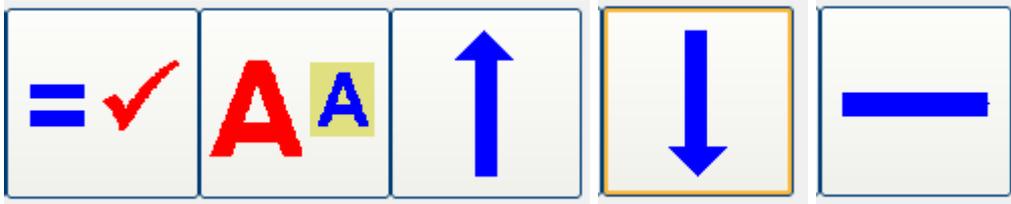
Das Wechseln zwischen Ergebnisweilerschreibung und Rechenkontrolle bei einer Division wird mit den Tasten POS1 und ENDE vorgenommen.

Schalten Sie dazu die Option "Sonderfunktion ein" im Menü "Rechnen", "Optionen Rechenfeld" auf ein. Die Taste POS1 wechselt dabei an den Rechenanfang links unten, eine Zeile unter dem letzten Eintrag. Das Rechenfeld wird im Bedarf automatisch nach unten erweitert. Die Taste ENDE wechselt an das Rechenende oben rechts. Ohne Zahlen in der Gegenprobe wechselt die Taste ENDE in das Ergebnis eine Stelle vor dem Rechenende. Dadurch kann ein falsches Teilergebnis einfach überschrieben werden.

23.8 Rechenzeichen einschreiben F11

Mit der Funktionstaste F11 können in einem Rechenfeld die Rechenzeichen (€, %, :, *, =, >, <) eingeschrieben und die Funktionen Komma und Tausendertrennzeichen ausgeführt werden. Mit STRG + F11 oder mit Klick der rechten Maustaste über der Schaltfläche kann das aktuelle Zeichen geändert werden.

23.9 Hochgestellte, tiefgestellte Zahlen (Exponenten) oder Text einschreiben



Strg + F9 oder Mausklick auf die Symbolschaltfläche wechselt in den Hochschreibmodus. Strg + F9+F9 oder Mausklick auf die Symbolschaltfläche wechselt in den Tiefschreibmodus

23.10 Komma / Punkt (Tausender Trennzeichen) einfügen / entfernen

Die Funktion Komma einfügen ersetzt über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG - KOMMA eine vorhandene Zahl durch eine Zahl mit Komma oder entfernt ein vorhandenes Komma.

Die Funktion Punkt einfügen ersetzt über das Menü oder mit der Tastenfolge STRG - PUNKT eine vorhandene Zahl durch eine Zahl mit Punkt oder entfernt einen vorhandenen Punkt. Wird die Funktion , , . in der Oberfläche Optionen einstellen, Tafel Rechenfeld, Format, aktiviert, kann die Funktion auch ohne die Taste STRG ausgeführt werden.

23.11 Merker einschreiben bei Aufgaben mit Unterstreichung der obersten Zeile

Über das Menü, oder mit der Tastenfolge STRG – PFEIL NACH OBEN, kann bei Rechenaufgaben mit einer Unterstreichung der obersten Zeile, rechts von der obersten Unterstreichung ein Merker eingeschrieben werden. Nach dem Einschreiben der MerkHzahl wechselt MUTLTITEXT automatisch wieder an die Ausgangsposition.

Eine MerkHzahl kann durch Überschreiben mit einem Leerzeichen wieder gelöscht werden.

23.12 Text markieren mit Einfingerbedienung

Mit der Tastenfolge STRG – M, kann in den Markiermodus gewechselt werden.

Markierungen z.B. für Wurzel oder Klammeraufgaben können danach einfach mit den Richtungstasten vorgenommen werden. Durch Wiederholen der Tastenfolge STRG – M, wird der Markiermodus wieder abgeschaltet.

23.13 POS1

Setzt die Einfügemarke an den Anfang von "+, - *" Rechnung in der gleichen Zeile.

Setzt die Einfügemarke einer Division an das linke untere Ende der Rechnung, das Rechenfeld wird bei Bedarf automatisch nach unten erweitert.

23.14 ENDE

Setzt die Einfügemarke aus jeder Zeile einer Rechnung an das Ende einer Rechnung rechts oben, die Schreibrichtung wird nach rechts geändert.

23.15 Rechenaufgabe vorlesen

Mit der Funktion Spreche Satz, F6, kann eine auch mehrzeilig im Rechenfeld in den Grundrechenarten eingeschriebene Rechenaufgabe vorgelesen werden.

Die Texteingügemarke muss dabei im Ergebnis oder an dessen Stelle stehen.

23.16 Rückgängig (UNDO)

Im Rechenfeld können mehrfach Schritte rückgängig gemacht werden.

Mit der Schaltfläche Rückgängig, über das Menü Bearbeiten, Rückgängig, oder der Tastenfolge Strg-Z.

23.17 Rechenfeldspalten Texthintergrund- Schriftfarbe ändern

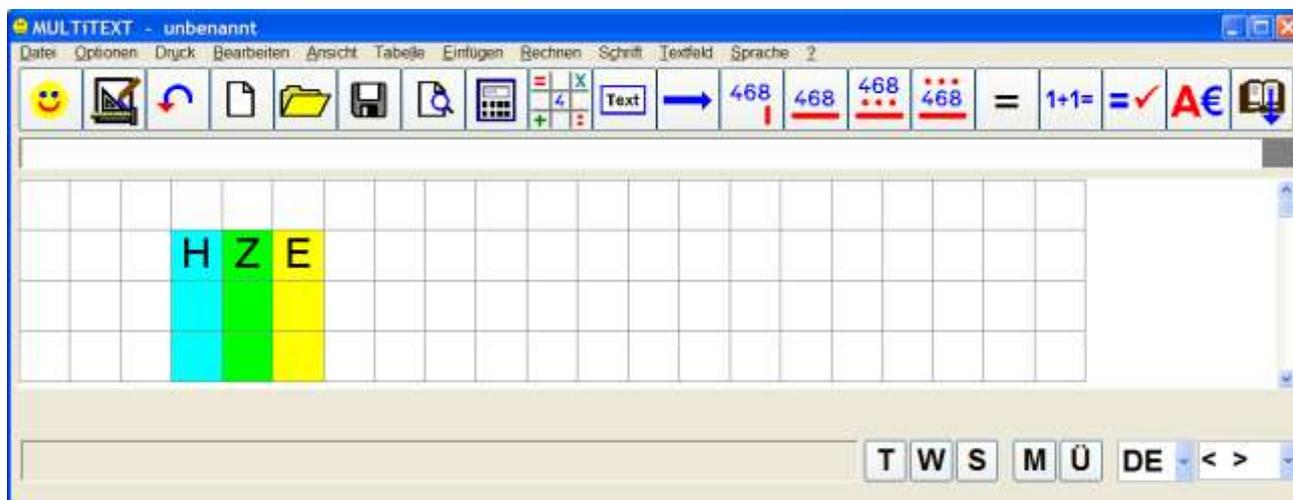
Die Texthintergrund- Schriftfarbe einzelner Spalten im Rechenfeld kann wie folgt geändert werden:

- Markieren einer oder mehrerer Zeichen einer Zeile und Aufruf der Funktion Textfarbe / Texthintergrund über das Menü Schrift oder über die Funktionstaste F12.
- Mit der Taste ALT kann in der erscheinenden Oberfläche zwischen Texthintergrund- Schriftfarbe und gewechselt werden.
- Auswahl der entsprechenden Texthintergrund- Schriftfarbe.

Vorgang eventuell mehrfach wiederholen bis die Farbmarkierungen der ersten Zeile eingestellt sind.



- Die nach unten oder oben zu übertragenden Spalten markieren.
- Mit der Taste STRG + ↑ oder STRG + ↓ wird die Markierung auf andere Zeilen übertragen.

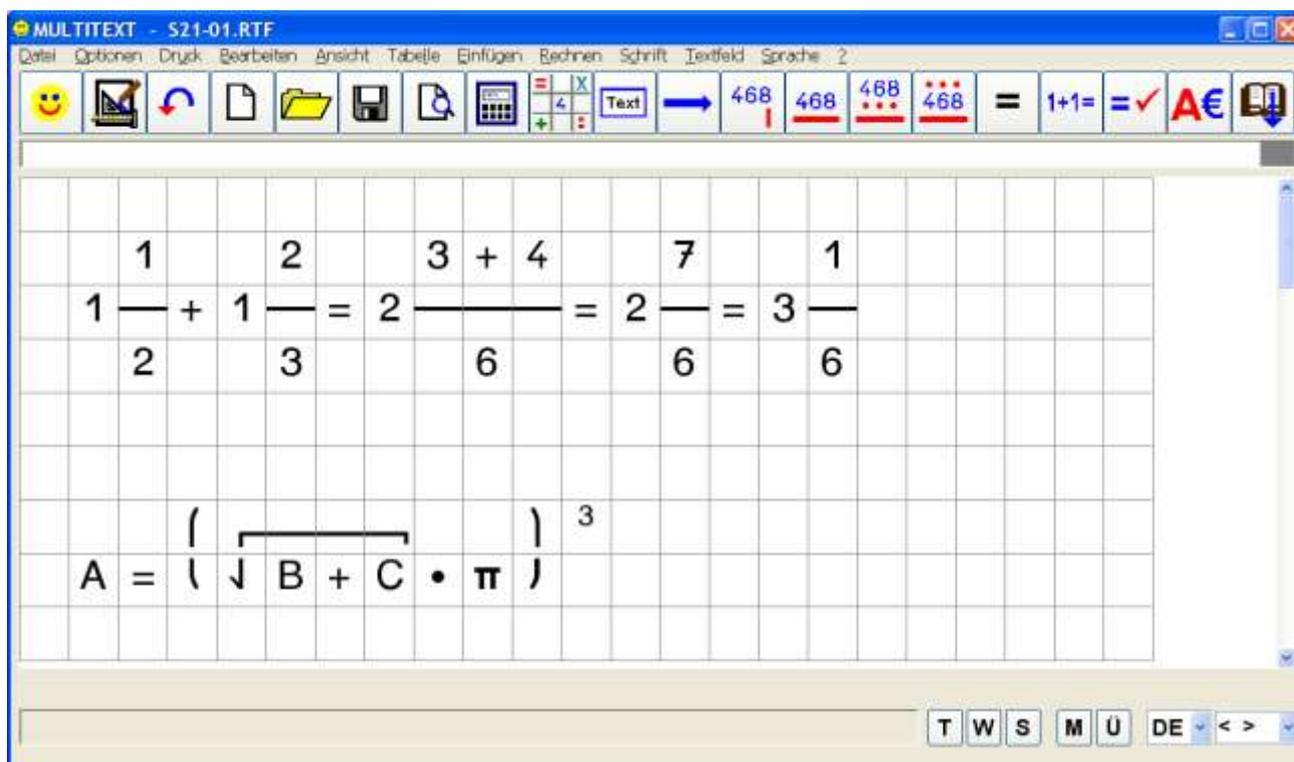


Mit Option "Aktuelles Wort markieren" sollte das Markieren nur mit unterschiedlicher Schriftfarbe erfolgen, da ansonsten die Markierung immer überschrieben wird.

Mit der Option Rechenprüfung wird beim Ausführen der Rechenprüfung die Schriftfarbe geändert. Hier sollte die Option Rechenprüfung ausgeschaltet werden.

24 Klammer-, Wurzel-, Bruchaufgaben darstellen

Das Rechenfeld von MULTITEXT ermöglicht auch ein Darstellen und Bearbeiten von komplexen Rechenaufgaben. Dazu gehört auch das Darstellen von Klammer-, Wurzel- und Bruchaufgaben über mehrere Zeilen.



24.1 Wurzelzeichen über Text setzen

Markieren Sie den entsprechenden Text und setzen Sie mit der Tastenfolge STRG – W ein Wurzelzeichen über die Markierung. Alternativ kann auch die TAB-Taste gedrückt werden. In einem erscheinenden Dialogfeld kann anschließend die entsprechende Funktion gewählt werden.

Ein Wurzelzeichen wird über alle darüber liegenden Zeilen gesetzt, bis zur Zeile, an der Leerzeichen an der Stelle der Markierung stehen. Beachten Sie dies beim Einschreiben Ihrer Rechenaufgabe.

24.2 Text in Klammer setzen

Markieren Sie den entsprechenden Text und setzen Sie diesen mit der Tastenfolge STRG – K in eine normale und mit der Tastenfolge STRG – E in eine eckige Klammer. Alternativ kann auch die TAB-Taste gedrückt werden. In einem erscheinenden Dialogfeld kann anschließend die entsprechende Funktion gewählt werden.

MULTITEXT fragt nach dem Setzen der aktuellen Textstelle in eine Klammer und dem Markieren der darüber liegenden Textstelle ob die Funktion auch für diese Zeile ausgeführt werden soll. Mit der Taste ESC kann das in Klammer setzen beendet, mit der Taste EINGABE nach oben weitergeführt werden.

24.3 Bruchaufgabe einschreiben

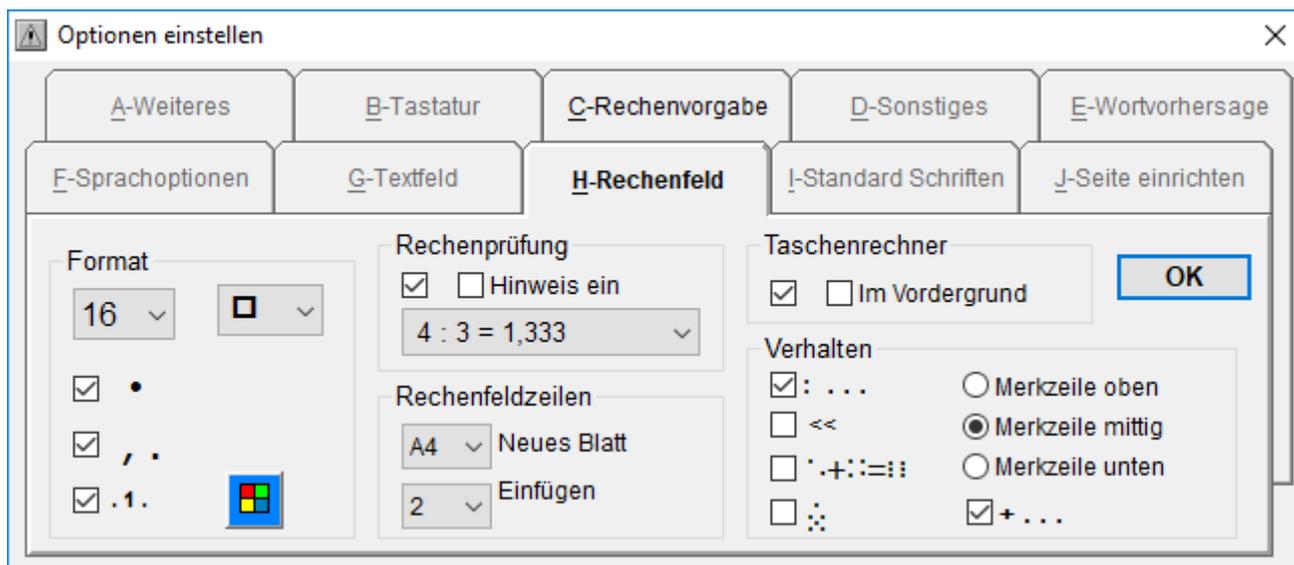
Das Unterstreichen einer markierten Textstelle als Bruch kann mit der Tastenfolge STRG – - (Minus) vorgenommen werden. Wird die Textstelle nicht markiert, unterstreicht MULTITEXT mit der gleichen Tastenfolge die Textstelle bis zum Antreffen von einem Leerzeichen links und rechts von der aktuellen Position der Einfügemarke.

24.4 Bruchaufgabe kürzen

Mit der Tastenfolge STRG – D kann eine links von der Einfügemarke stehende Zahl zum Kürzen durchgestrichen werden. Eine Wiederholung hebt die Durchstreichung wieder auf. Wird eine auf oder unter einem Bruchstrich vorhandene Aufgabe nach rechts erweitert, wird der Bruchstrich automatisch verlängert.

25 Rechenfeld Optionen

Alle Optionen zum Rechenfeld können über das Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." in der Tafel "Rechnen" eingestellt werden.



25.1 Format

Hier werden die Schriftgröße sowie die Rechenkästchenart (schmal, quadratisch) für ein Rechenfeld eingestellt.

Eine Änderung der Einstellung wirkt sich nur auf ein neues Rechenfeld aus.

Die Punkt Funktion ersetzt beim Einschreiben ein Stern Zeichen gegen einen dicken Punk.

Die Komma-, Tausendertrennzeichenfunktion fügt ein Komma oder Tausendertrennzeichen direkt an eine bestehende Zahl an.

Die Option Platzhalter in Merkzeilen schaltet diese ein oder aus.

Mit dem Farbwürfel kann die Merkzeilenfarbe eingestellt werden.

25.2 Rechenfeldzeilen

Anzahl der Rechenfeldzeilen bei einem leeren Blatt durch Rechenfeld einfügen.

Bei Auswahl "A4", wird ein Rechenfeld über eine Seite eingefügt.

Mit "Einfügen" kann die Anzahl der Rechenfeldzeilen für eine Erweiterung eines bestehenden Rechenfeldes eingestellt werden.

25.3 Rechenprüfung

Rechenprüfung ein. Ein richtiges Ergebnis wird doppelt unterstrichen, ein falsches Ergebnis wird in roter Schriftfarbe dargestellt.

Hinweismeldung über "Richtig" oder "Falsch" nach erfolgter Rechenprüfung.

Anzahl der Nachkommastellen für die Rechenprüfung.

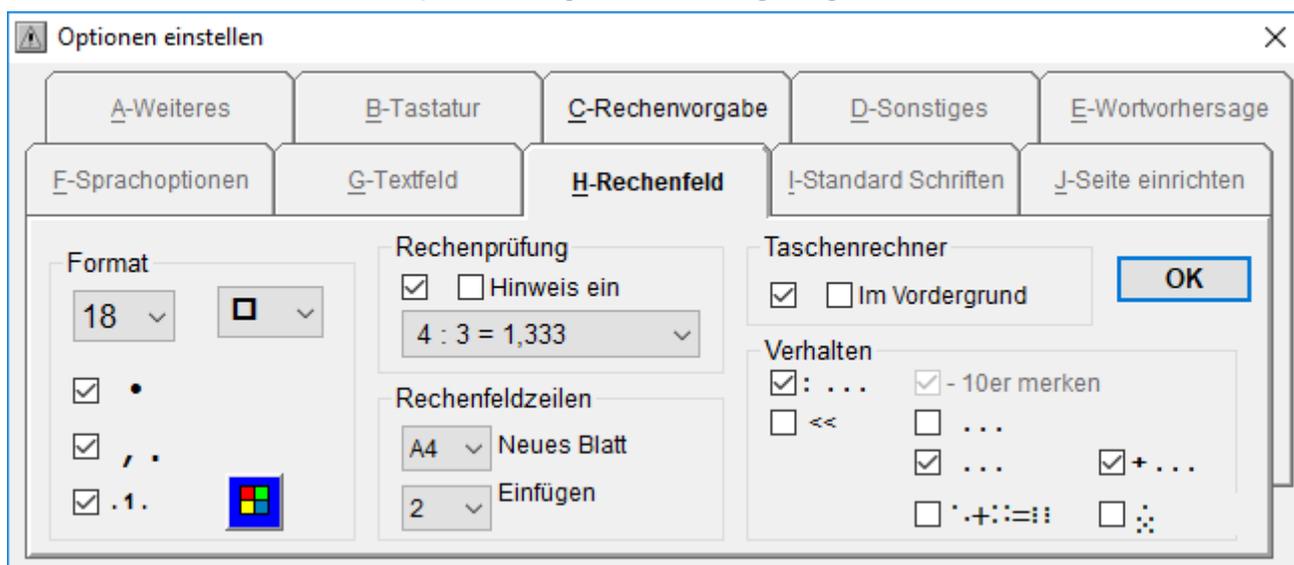
25.4 Taschenrechner

Taschenrechner ein.

Bei Taschenrechner im Vordergrund, kann der Taschenrechner eingeblendet bleiben.

25.6 Mengendarstellung im Rechenfeld (Taste Alt Gr)

Damit können Mengen in Form von Punkten (Würfel) im Rechenfeld dargestellt werden. Um diese Funktion nutzen zu können, muss unter Optionen einstellen auf der Tafel Rechenfeld, Verhalten, die Option Mengendarstellung eingeschaltet sein.



25.7 Mengendarstellung einschalten

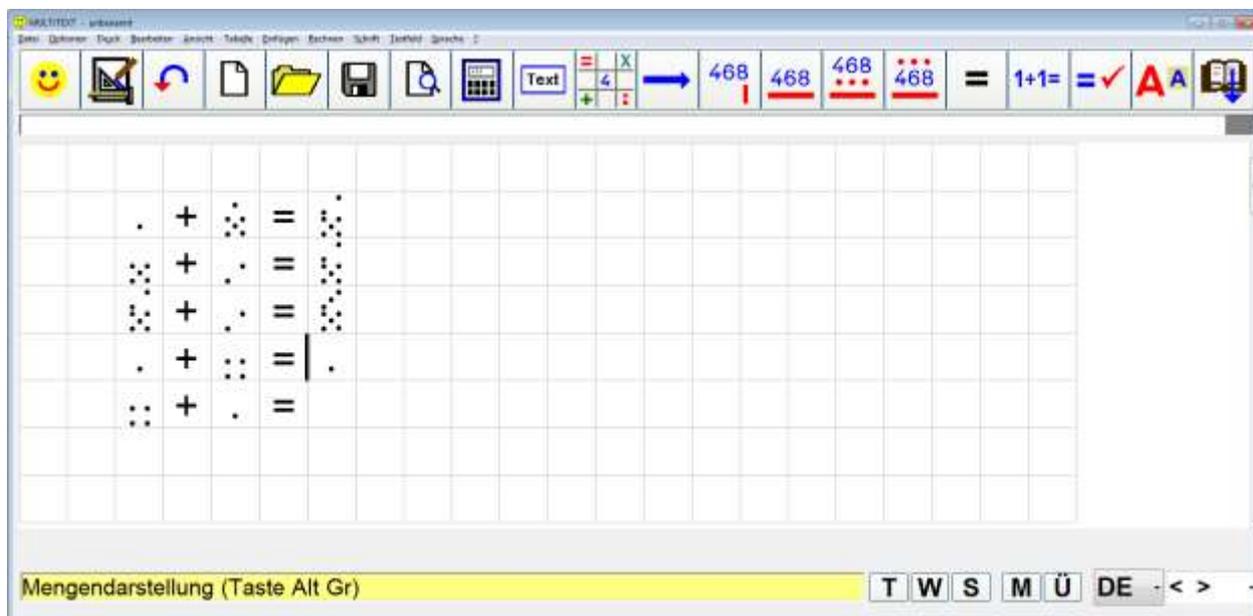
Die Funktion kann dann mit der Taste Alt Gr ein und ausgeschaltet werden. Es erscheint der Hinweis "Mengendarstellung" im Infotext.

25.8 Mengen einschreiben

Das Einschreiben der Mengenzeichen erfolgt mit den Zahlen von 1 - 0.

25.9 Mengen erhöhen oder verringern

Mit der Taste Pfeil auf / ab können Punkte hinzu- oder weggezählt werden.



26 TAB Funktion (Automatische Erkennung der nächsten Rechenfunktion)

Mit dieser Funktion kann im Rechenfeld mit der TAB-Taste die nächste logische Funktion ausgelöst werden. Die Erkennung erfolgt automatisch.

Das Verhalten kann über Menü Optionen, Optionen einstellen..., auf Tafel Rechnen vorgenommen werden.

Durch wiederholtes Drücken der TAB-Taste wird der letzte Schritt rückgängig gemacht und in eine Auswahl der Funktionen zur manuellen Auswahl geschaltet.

Soll nur der letzte Schritt rückgängig gemacht werden, kann dies mit UNDO über das Menü Bearbeiten oder die Tastenfolge Strg – Z.

Die automatische Erkennung lernt bei Korrekturen das zukünftige Verhalten.

Dadurch wird das Lösen von Rechenaufgaben wesentlich beschleunigt und vereinfacht.

Die nachfolgenden Beispiele beschreiben die Funktion:

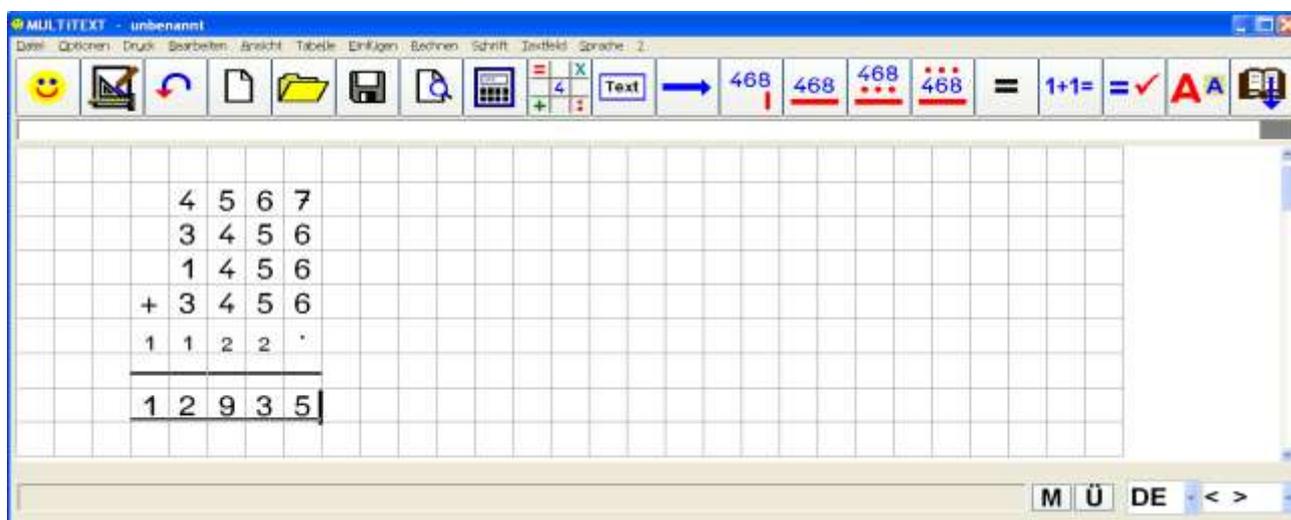
26.1 Addieren (+)

Beim Addieren schaltet die TAB-Funktion immer in die nächste Zeile.

Wird ein + vor die Aufgabe gesetzt wird die Aufgabe mit Merkzeile unterstrichen.

In die Merkzeile muss mit Pfeil oben manuell geschaltet werden.

Nach TAB im Ergebnis wird dieses mit aktiver Rechenprüfung oder doppelt unterstrichen.

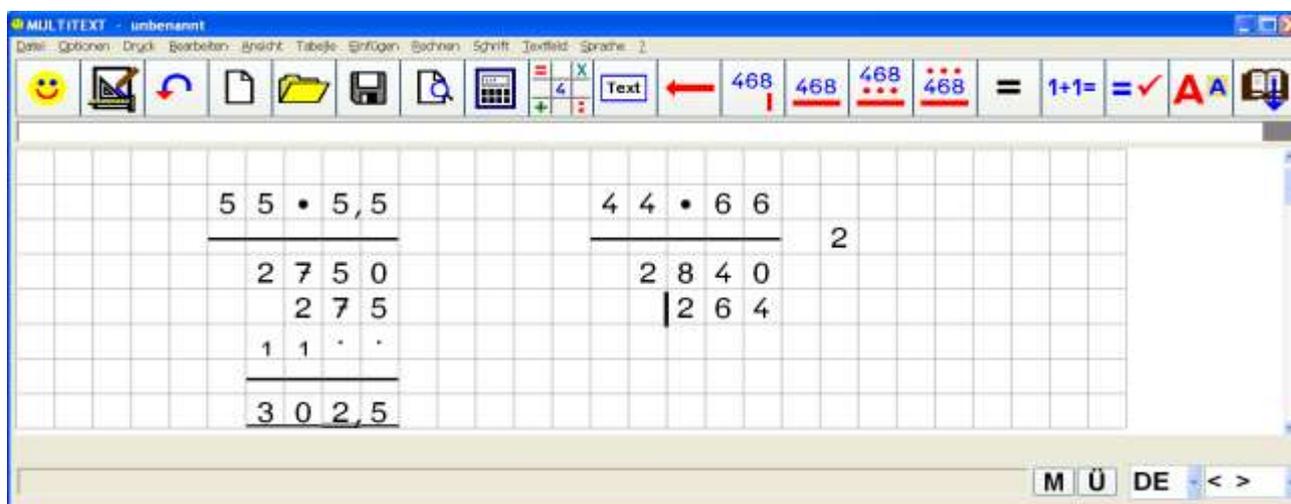


26.2 Multiplizieren (X)

Beim Multiplizieren unterstreicht die TAB Funktion die Aufgabe und schaltet dann je nach Stellenzahl des Multiplikators in die nächste Zeile. Danach wird die Aufgabe mit Merkzeile unterstrichen.

In die Merkzeile muss mit Strg + Pfeil oben manuell geschaltet werden.

Nach TAB im Ergebnis wird dieses mit aktiver Rechenprüfung doppelt unterstrichen oder bei einem Fehler rot markiert dargestellt.



26.3 Subtrahieren (-)

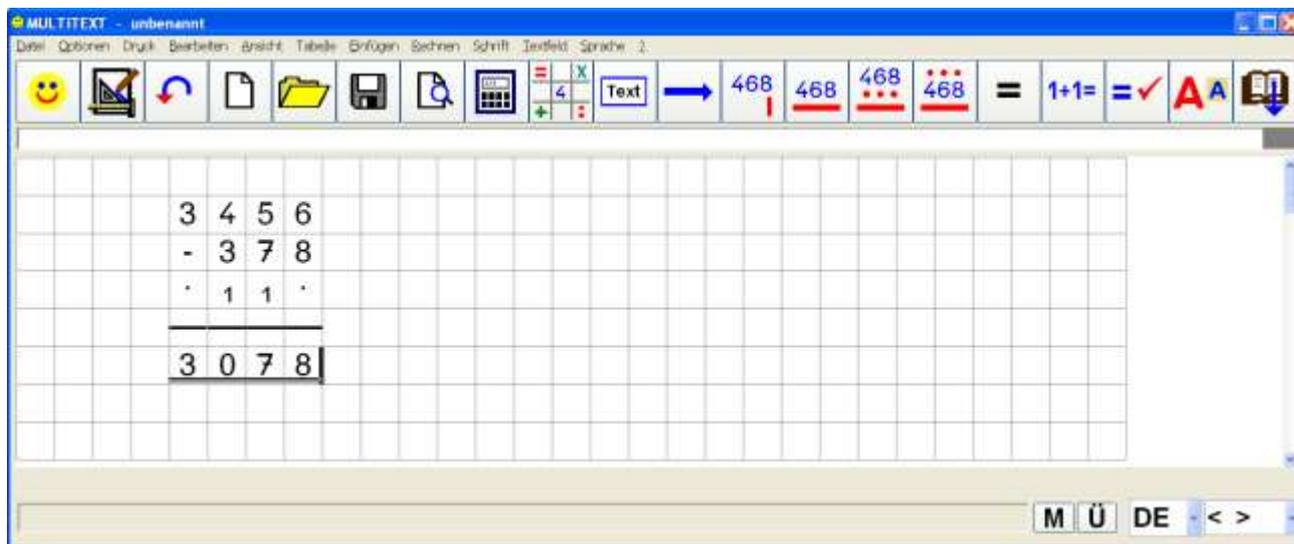
Beim Subtrahieren schaltet die TAB-Funktion in die nächste Zeile.

Wird ein – vor die Aufgabe gesetzt, wird die Aufgabe mit Merkzeile unten, mittig oder oben dargestellt.

In die Merkzeile unten wird mit Pfeil oben, in die Merkzeile mittig und oben wird mit Strg + Pfeil oben geschaltet.

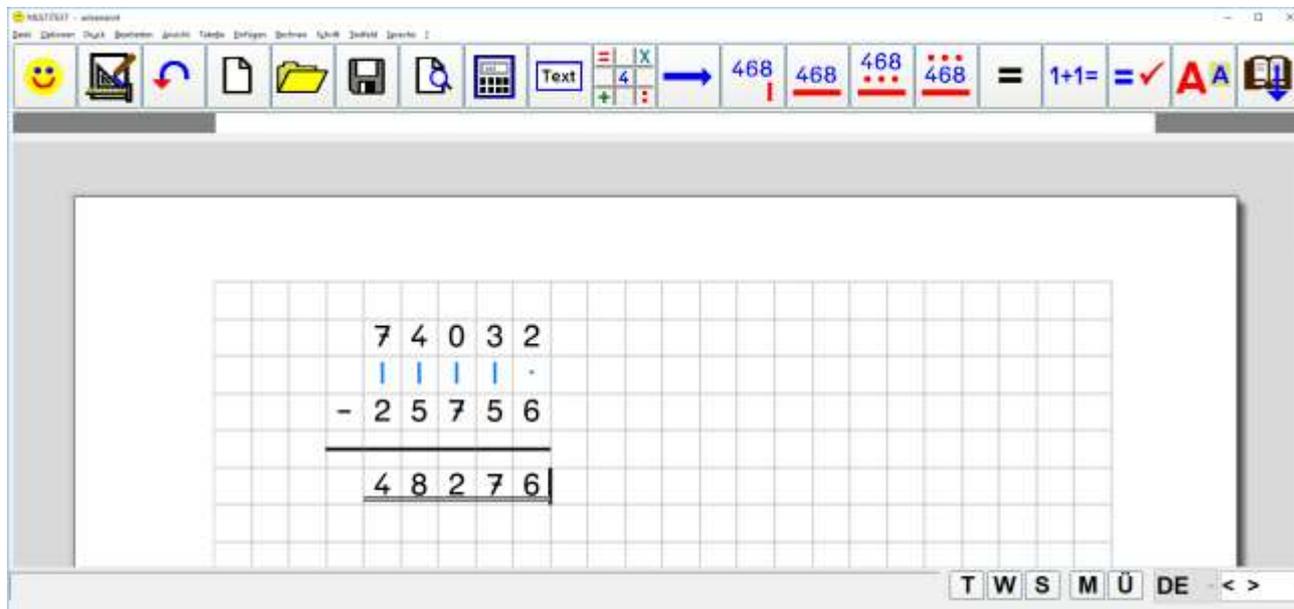
Nach TAB im Ergebnis wird dieses mit aktiver Rechenprüfung doppelt unterstrichen oder bei einem Fehler rot markiert dargestellt.

26.4 Subtrahieren im Ergänzungsverfahren Merkzeile unten



In die Merkzeile unten wird mit Pfeil oben geschaltet.

26.5 Subtrahieren im Abziehverfahren, Merkzeile mittig



Nach dem Einschreiben der ersten Zeile kann durch 2xTab eine Merkzeile mittig eingefügt und in die Folgezeile gewechselt werden.

In die Merkzeile mittig wird mit Strg + Pfeil oben geschaltet. Anschließend wird automatisch ein Merker eingeschrieben und die Einfügemarke zurückpositioniert.

Steht eine „0“ wird auch ein Merker an die nächste Position geschrieben.

Stehen bereits Merker („I“) in der Merkzeile, können diese durch nochmaliges Ausführen von Strg + Pfeil oben wieder gelöscht werden.

26.6 Subtrahieren im Abziehverfahren Merkzeile oben

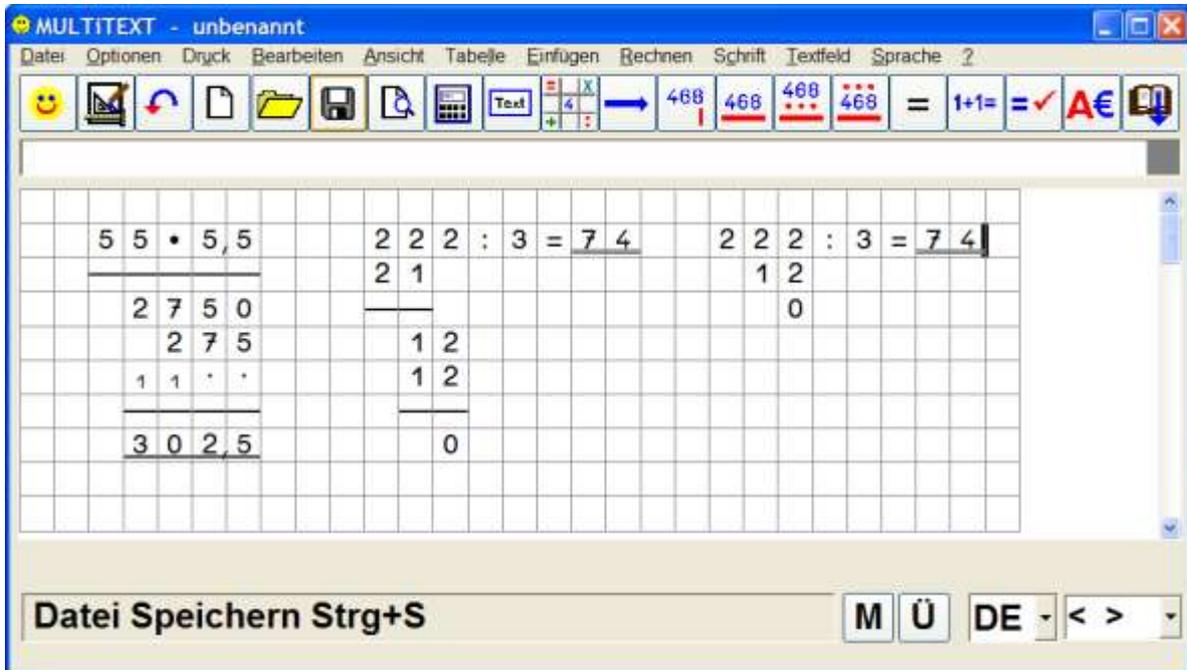
The screenshot shows a software window titled "MULTITEXT - unbenannt". The menu bar includes "Datei", "Optionen", "Druck", "Bearbeiten", "Ansicht", "Tabelle", "Einfügen", "Rechnen", "Schrift", "Textfeld", and "Sprache". The toolbar contains icons for smiley, calculator, undo, redo, save, print, search, calculator, and text input. The main area is a grid with a subtraction problem:
$$\begin{array}{r} 10 \ 10 \ 10 \\ 2 \ 3 \ 4 \ 5 \ 10 \\ - 3 \ 4 \ 5 \ 6 \ 7 \\ - 1 \ 6 \ 7 \ 8 \ 9 \\ \hline 1 \ 7 \ 7 \ 7 \ 8 \end{array}$$
 The numbers 3, 4, 5, 6, 7 in the second row are crossed out. The result 17778 is underlined. The status bar at the bottom shows "M Ü DE" and navigation arrows.

In die Merkzeile wird mit der Tastenkombination Strg + Pfeil oben geschaltet.
Das Durchstreichen und Merken der Zahlen sowie das Zurückpositionieren erfolgt nach Eingabe des Merkers automatisch.

26.7 Dividieren (:)

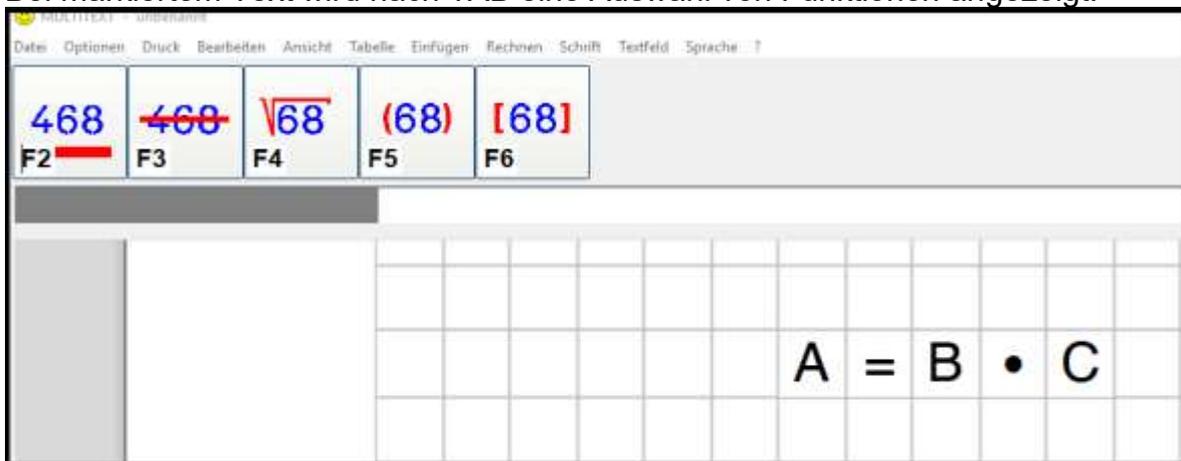
Beim Dividieren schaltet die Funktion nach dem Einschreiben der Aufgabe und dem ersten Teilergebnis zum Einschreiben der Gegenkontrolle der Aufgabe.

Nach dem Einschreiben der Gegenkontrolle unterstreicht die Funktion die Gegenprobe. Soll die Gegenkontrolle direkt eingeschrieben werden, kann das Unterstrichen durch nochmaliges Betätigen der TAB-Taste aufgehoben und manuell an das Rechenende gewechselt werden. Die zuletzt verwendete Funktion wird für die nächste Aufgabe gemerkt. Danach schaltet die Funktion wieder an das Ende der Aufgabe, usw.

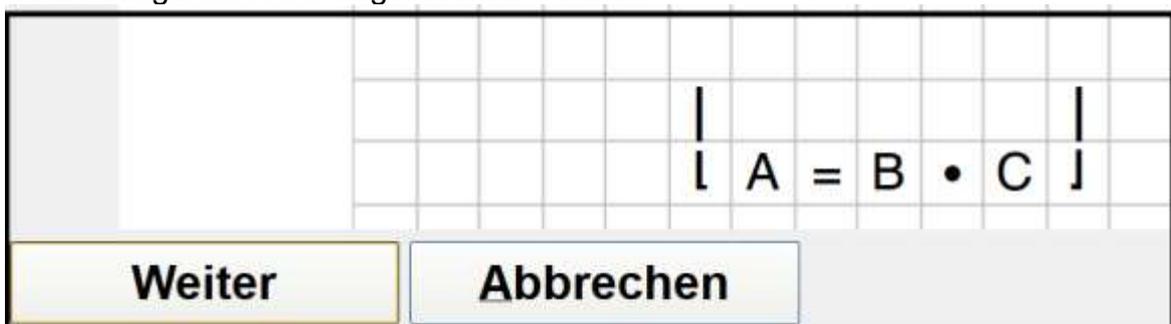


26.8 Wurzel, Klammer, usw.

Bei markiertem Text wird nach TAB eine Auswahl von Funktionen angezeigt.

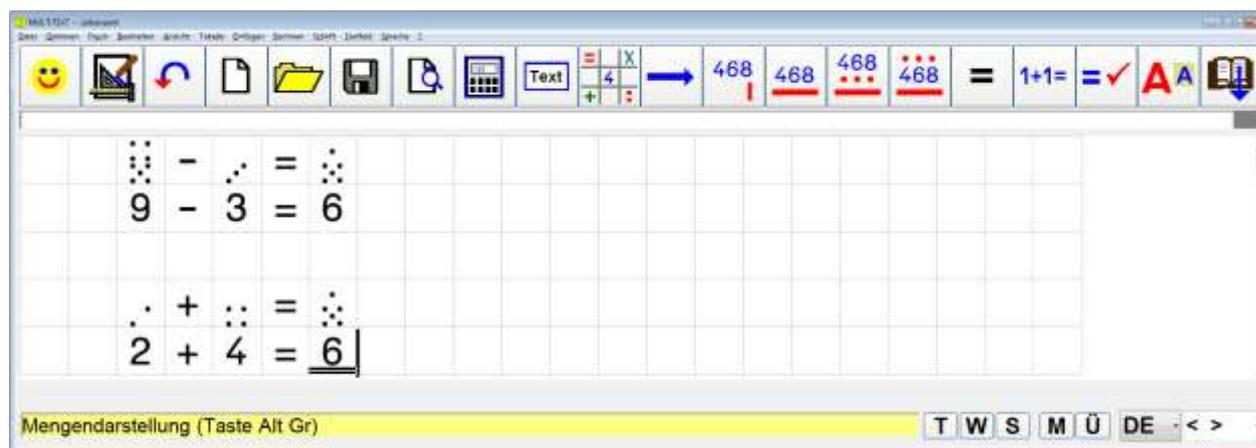


Nach Auswahl der Funktion kann in einem Dialogfeld die Funktion in einer Zeile höher weiter ausgeführt oder abgebrochen werden.



27 Rechengvorgabe

Die Rechengvorgabe von MULTITEXT ermöglicht ein selbständiges Üben von Rechenaufgaben. Diese werden entweder selber eingeschrieben oder durch MULTITEXT vorgegeben und anschließend von Hand gelöst.



Die Art der Rechenaufgabe und deren Zahlengröße kann unter "Optionen einstellen..." in der Tafel "Rechengvorgabe" eingestellt werden. Es sind Rechenaufgaben in den Grundrechenarten und dem 1 X 1 der Zahlen 1 bis 19 als Rechengvorgabe einstellbar. Dabei sind Zahlengrößen bis 9 999 999 möglich.

27.1 Rechengvorgabe einfügen

Das Einfügen einer neuen Rechenaufgabe wird über das Menü, einer Symbolschaltfläche oder mit der Tastenfolge STRG – EINGABE vorgenommen.

27.2 Schreibrichtung vorgeben

Mit der Taste ENTER oder TAB wechseln Sie von einer zur nächsten Rechenaufgabe.

Je nach Schreibrichtung wird die Texteingügemarke dabei entsprechend positioniert.

Die Schreibrichtung kann durch Klick auf die entsprechende Symbolschaltfläche, über das Menü oder mit der Taste F3 beliebig eingestellt werden.

27.3 Ergebnis überprüfen

Über das Menü Rechnen einer Symbolschaltfläche oder die Tastenfolge STRG - PLUS können Rechenaufgaben in den Grundrechenarten auf Richtigkeit überprüft werden. Die Einfügemarke muss sich dabei im Ergebnis befinden.

Die Rechenaufgabe muss mindestens zwei Kästchen Abstand zu einer Aufgabe in der gleichen Zeile aufweisen.

Der Abstand nach oben und unten muss mindestens ein Kästchen betragen

Falsche Ergebnisse werden rot markiert, richtige Ergebnisse werden doppelt unterstrichen. Zusätzlich kann ein Hinweis eingeblendet werden.

Bei abgeschalteter Option "Rechenprüfung" erscheint die Symbolschaltfläche "Rechenprüfung" als Symbolschaltfläche für "Doppelt unterstrichen".

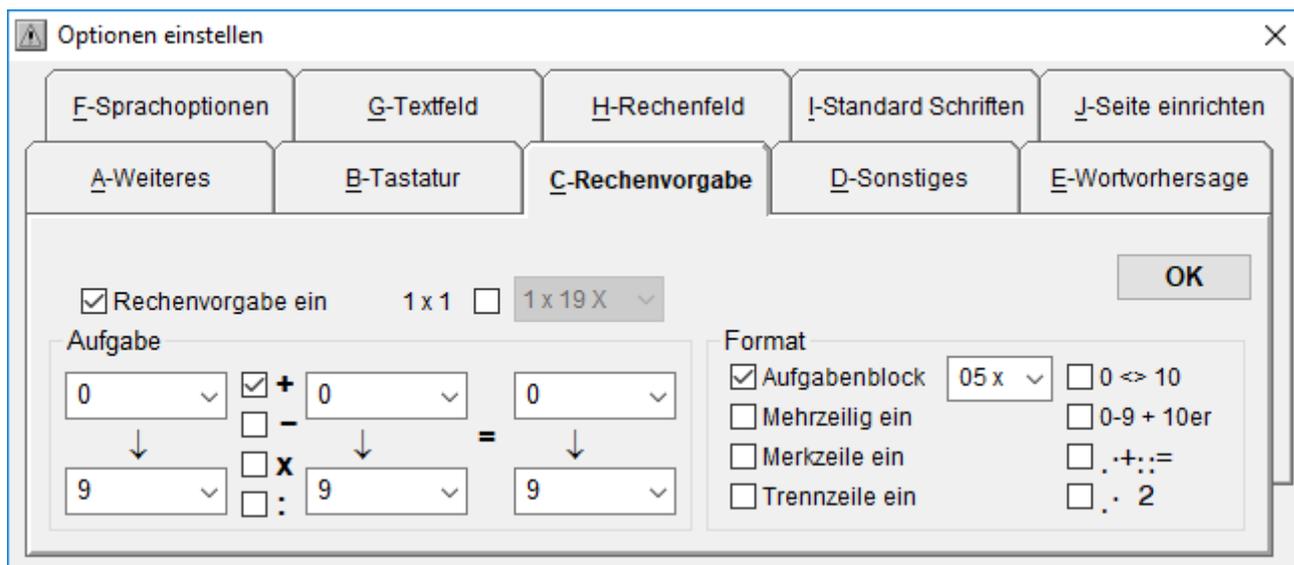
Die Funktion Rechenprüfung kann unter "Optionen einstellen..." in der Karteikarte "Rechenfeld" ein-/ausgeschaltet werden.

27.4 Aufgabenblock bearbeiten

Beim Bearbeiten eines Aufgabenblockes wie oben im Beispiel kann mit der Taste TAB eine Rechenprüfung (bei ausgeschalteter Rechenprüfung wird immer doppelt unterstrichen) und ein Wechsel in die Folgezeile vorgenommen werden.

28 Rechenvorgabe Optionen

Alle Optionen zur Rechenvorgabe können über das Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." in der Tafel "Rechenvorgabe" eingestellt werden.



28.1 Rechenvorgabe ein

Rechenvorgabe ein / aus.

28.2 1x1

Hier kann auch eine Rechenvorgabe aus dem 1x1 von 1 bis 19 eingestellt werden.

28.3 Aufgabe

Hier lassen sich die möglichen Rechenarten für eine Rechenvorgabe durch MULTITEXT einstellen.

Es kann getrennt für Zahl 1 und Zahl 2 die minimale und die maximale Zahlengröße für eine Rechenvorgabe eingestellt werden.

Es kann die minimale und die maximale Zahlengröße für das Rechenergebnis für Aufgaben + (Addition) und – (Subtraktion) eingestellt werden.

28.4 Format Aufgabenblock

Rechenvorgaben werden als Aufgabenblock zu je 5 - 50 Aufgaben in einzeliger Schreibweise eingefügt.

28.5 Format Mehrzeilig ein

Rechenaufgaben werden in mehrzeiliger Schreibweise eingefügt.

28.6 Format Merkzeile ein

Rechenaufgaben werden bei mehrzeiliger Schreibweise mit Merkzeile unten eingefügt.

28.7 Format Trennzeile ein

Rechenvorgaben werden mit einer Trennzeile eingefügt.

28.8 0 <=> 10

Rechenvorgaben (+ / -) werden ohne Überschreitung des Zehnerbereichs vorgegeben.

28.9 .+,:=::

Rechenvorgabe im Würfelformat mit Würfelbildern von 1 bis 9.

28.10 . 2

Mengendarstellung mit Würfel und Zahlen.

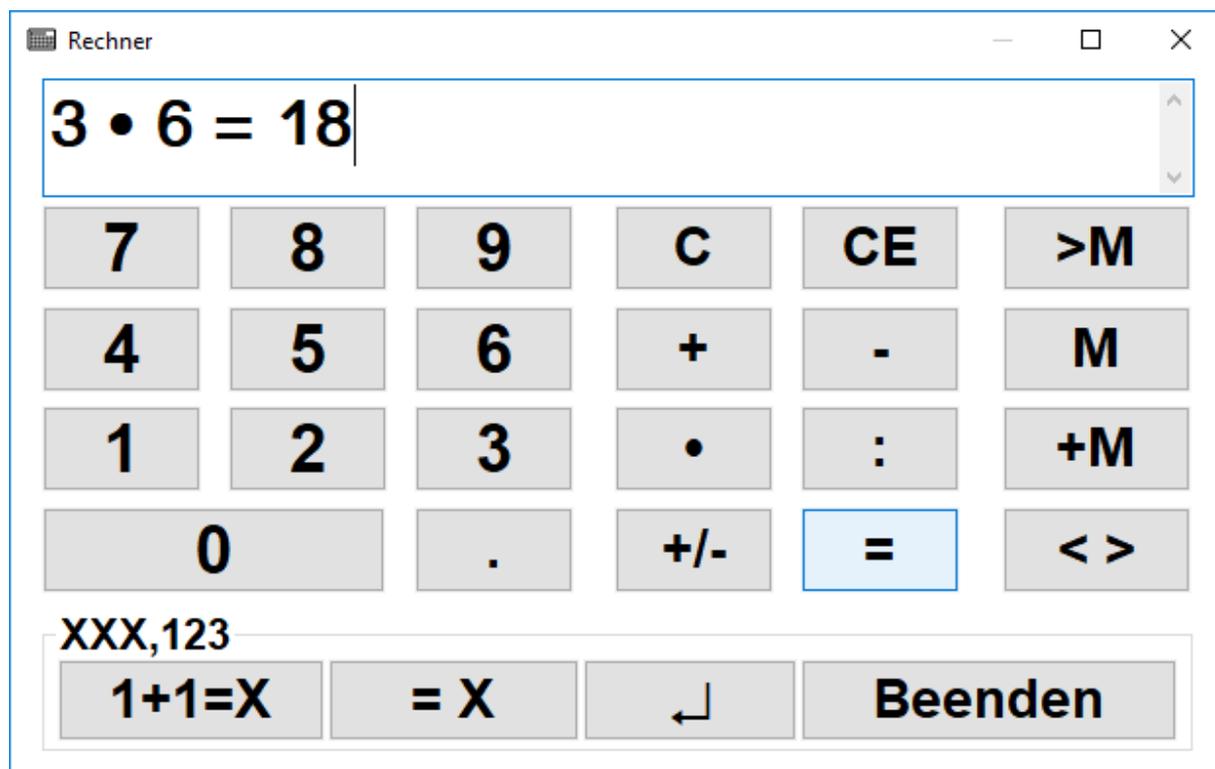
Obere Zeile in Würfeldarstellung, darunterliegende Zeile in Zahlendarstellung

29 Taschenrechner

29.1 Taschenrechner mit einfachen Funktionen

Über das Menü "Rechnen", mit Befehl "Taschenrechner...", oder die Tastenfolge STRG - F2 wird ein Taschenrechner eingeblendet.

Der Taschenrechner kann in Größe und Position frei verändert werden.



In den Taschenrechner von MULTiTEXT kann die gesamte Rechenaufgabe ohne Beschränkung eingeschrieben und anschließend berechnet werden.

Mit den Tasten M kann das Ergebnis oder die zuletzt eingeschriebene Zahl in den Speicher geladen werden. Die Taste +M addiert das Ergebnis oder die zuletzt eingeschriebene Zahl zum Speicherinhalt.

Mit M kann der Speicherinhalt zur weiteren Verwendung in die Rechenaufgabe eingeschrieben werden.

Mit wiederholen der Taste = kann ein vorhandenes Ergebnis zur weiteren Verwendung in einer neuen Rechenaufgabe gesetzt werden.

Mit der Taste = X kann das Rechenergebnis, mit der Taste 1+1 = X kann die komplette Rechenaufgabe in das Textfeld von MULTiTEXT übertragen werden. Mit der Taste ↵ kann ein Zeilenwechsel im Textfeld von MULTiTEXT eingeschrieben werden.

Die Schriftgröße der Anzeige kann nach Doppelklick auf die Anzeige eingestellt werden.

Die Anzahl der Nachkommastellen können Sie durch Doppelklick auf XXX,123 einstellen. Es können 1 - 6 Nachkommastellen eingestellt werden.

Durch die Eingabe anderer Zeichen (z.B.: 0) wird die Rundung ausgeschaltet.

Übertrag mit Kommazahlen, wenn die Option Komma, Tausendertrennzeichen unter Optionen einstellen, Tafel Rechenfeld eingeschaltet ist.

Der Taschenrechner lässt sich komplett mit der Tastatur oder per Maus bedienen.

Der Taschenrechner kann über Menü Optionen, Optionen einstellen..., Tafel, Rechenfeld, auch abgeschaltet werden.

Mit Klick auf X oder Beenden oder der Taste B wird der Rechner beendet, alle Rechnungen werden gelöscht.

Mit der Taste ESC wird der Taschenrechner beendet, die letzte Aufgabe bleibt erhalten.

29.2 Taschenrechner mit wissenschaftlichen Funktionen

Mit der Schaltfläche $\langle \rangle$ kann der Taschenrechner zwischen einfachen und wissenschaftlichen Funktionen umgeschaltet werden.



Zur Verwendung der wissenschaftlichen Funktionen muss immer zuerst die entsprechende Funktion und anschließend die entsprechende Zahl eingegeben werden.

Z.B. $\log 1000$, um den Log der Zahl 1000 zu berechnen.

Bei der Funktion Wurzel[^] wird zuerst die Funktion, anschließend der Exponent und nach einem weiteren Klick auf die Funktion die entsprechende Zahl eingeschrieben.

Die Prozentfunktion wird nach Eingabe des Prozentwertes durch Klick auf die Prozenttaste ausgelöst. Dabei wird der entsprechende Prozentwert in eine Zahl umgerechnet und angezeigt.

Der Inhalt des Speichers M wird automatisch rechts unten angezeigt.

Offene Klammern werden rechts unten an Stelle des Speicherinhaltes angezeigt.

Alle Tastenkürzel bis auf die nachfolgend beschriebenen sind auf den entsprechenden Schaltflächen unterstrichen dargestellt, weitere Tastenkürzel sind:

N	Nachkommastellen einstellen
S	Anzeige in M speichern
A	Anzeige + Speicher
R	1/X Kehrwert
V	(+/-) Vorzeichen wechseln
W	Wurzel
H	Wurzel ^ Exponent
F1	Funktionstastenübersicht einblenden
F2	Aufgabe mit Ergebnis zum Textfeld übertragen
F3	Ergebnis zum Textfeld übertragen
F4	Zeilenwechsel zum Textfeld übertragen
F6	Einschreiben einer Bruchzahl (erster Klick vor Eingabe des Zählers, zweiter Klick vor Eingabe des Nenners)
B	Rechner beenden, Aufgaben werden gelöscht
ESC	Rechner beenden, Aufgaben bleiben erhalten
%	Prozentfunktion

29.3 Beispielaufgabe:

Hier ein Beispiel für die Aufgabe: $a^2 + b^2 = c^2$, $C = \text{Wurzel}(a^2 + b^2)$

Als Beispiel mit Wert 2 für a und b: $C = \text{Wurzel}(2^2 + 2^2)$

Eingabe am Taschenrechner von MULTiTEXT: W (2 X + 2 X) =

29.4 Bruchrechnen mit dem Taschenrechner

Der Taschenrechner von MULTiTEXT erlaubt auch das Rechnen mit Brüchen.

Es können im Ergebnis Brüche mit einem Nenner von 2-1000 angezeigt werden.

Dabei müssen die Eingaben auf und unter den Bruchstrichen bei mehreren Aufgaben je nach Anzahl der Ebene in Klammern gesetzt werden.

Hier ein Beispiel für die Aufgabe: $(\frac{3}{4} + \frac{1}{2}) / (\frac{3}{4}) =$

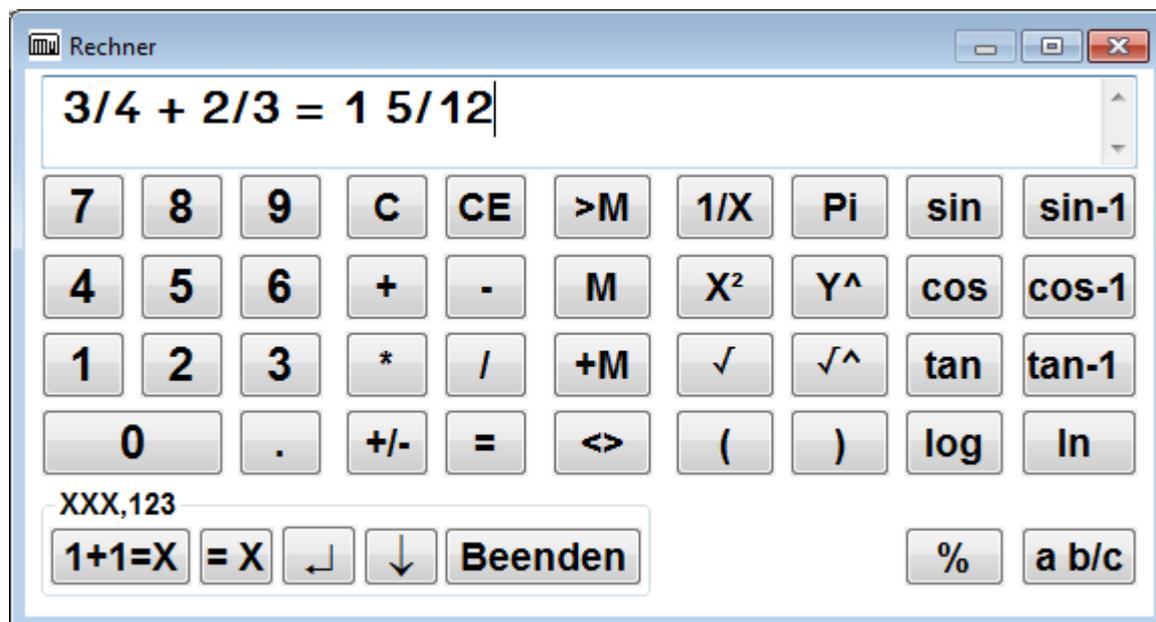
Eingabe am Taschenrechner (F6 entspricht einem Klick auf die Schaltfläche "a b/c"):

F63F64+F62F63



Nach Eingabe von = wird das Ergebnis berechnet und die Aufgabe mit Ergebnis als Bruch angezeigt.

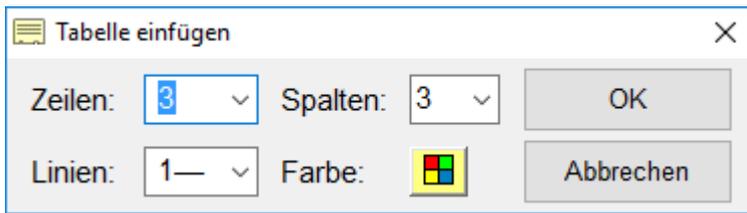
Durch Klick auf >M kann das Ergebnis für weitere Berechnungen auch als Bruch in den Speicher geladen werden.



30 Tabelle einfügen

In das Text- oder Rechenfeld kann über das Menü Tabelle, Tabelle einfügen, eine Tabelle eingefügt werden.

Dabei erscheint folgendes Dialogfeld zum Einstellen der Tabelleneigenschaften:



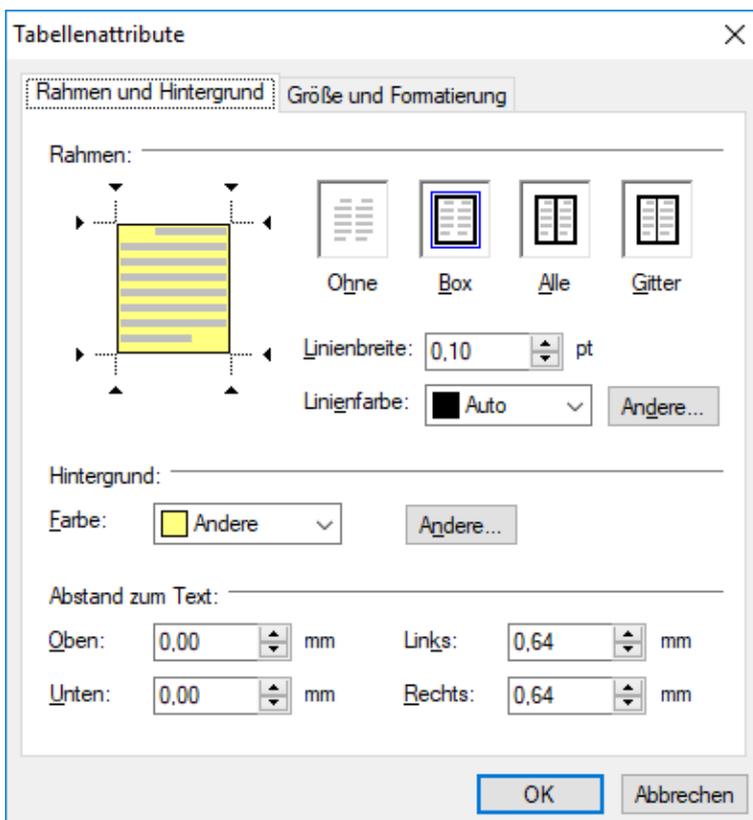
Hier können die Zeilen und Spaltenanzahl, die Linienstärke und die Hintergrundfarbe der Tabelle eingestellt werden.

Beim Einfügen einer Tabelle in ein Rechenfeld oder wenn Linien eingeschaltet sind, ist die maximale Linienstärke der Tabelle 0 oder 1.

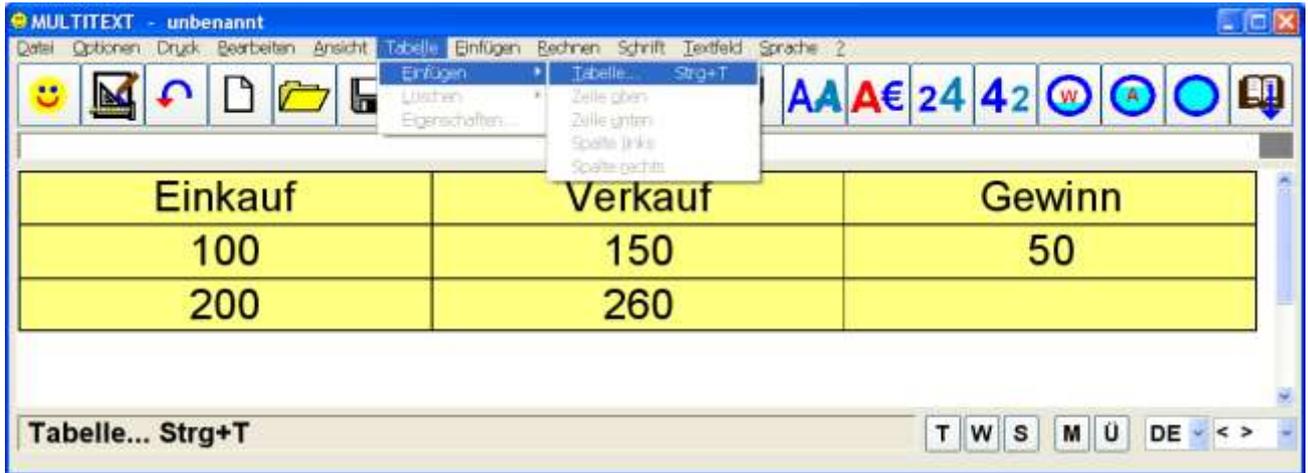
Dadurch bleibt das vorhandene Raster erhalten.



Über das Menü Tabelle, Eigenschaften kann eine vorhandene Tabelle (nicht im Rechenfeld oder unter Hilfslinien) in folgender Oberfläche individuell gestaltet werden:



Über das Menü Tabelle, Einfügen, können Zeilen oder Spalten in eine vorhandene Tabelle eingefügt oder gelöscht werden. Mit Klick der TAB-Taste wird eine Tabelle am Ende automatisch nach unten erweitert.



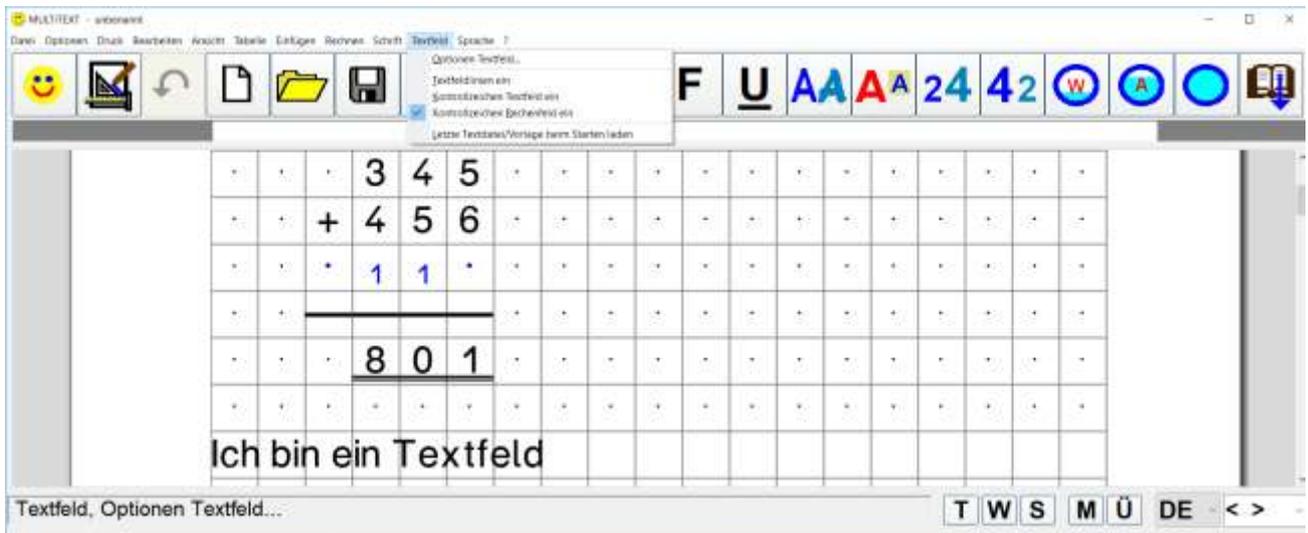
Die vertikalen Linien einer Tabelle können mit der Maus verschoben werden.

31 Textfeld einfügen

In ein Rechenfeld kann an beliebiger Stelle über das Menü Einfügen, Textfeld einfügen, ein Textfeld eingefügt werden.

Das Textfeld erscheint mit der für Datei neu eingestellten Schriftart. Die Schriftgröße wird an das vorhandene Rechenfeld angepasst um das Raster zu erhalten.

Es können beliebig viele Text- und Rechenfelder nacheinander eingefügt werden.



Damit ein Textfeld im Raster als solches besser erkannt wird, kann die Option „Kontrollzeichen Rechenfeld ein“ ausgewählt werden.

Damit sind kleine Punkte in einem Rechenfeld sichtbar.

32 Textbausteine bearbeiten

Über Menü "Bearbeiten", "Textbausteine bearbeiten...", die Tastenfolge STRG – F9 oder eine Symbolschaltfläche wird diese Oberfläche eingeblendet.



32.1 Textbausteinliste wechseln:

Über das Menü "Liste" oder mit den Funktionstasten F2 - F5 kann zwischen vier Listen ausgewählt werden. Jede Liste kann bis zu 1000 Einträge enthalten.

In einem Rechenfeld wird automatisch immer die Liste 4 verwendet.

32.2 Textbaustein einfügen:

- Schreiben Sie ein Kürzel mit maximal 10 Zeichen Länge in das Textfeld "Kürzel". Das Kürzel darf kein Leerzeichen enthalten.
- Schreiben Sie anschließend in das Textfeld "Textbaustein" den entsprechenden Textbaustein mit beliebiger Länge ein. Dieser kann auch Zeilenwechselzeichen enthalten. Diese werden anschließend in der Textbausteinliste als Doppelquadrat angezeigt, jedoch richtig als Zeilenwechsel in das Textfeld eingefügt.
- Übernehmen Sie den neuen Textbaustein mit F7 oder der Schaltfläche mit PFEIL NACH UNTEN in die Liste.

32.3 Textbaustein bearbeiten:

- Markieren Sie in der Textbausteinliste den entsprechenden Textbaustein.
- Übernehmen Sie die Werte mit F6 oder der Schaltfläche mit PFEIL NACH OBEN zu den Textfeldern.
- Bearbeiten Sie den Textbaustein entsprechend
- Speichern Sie den Textbaustein mit F7 oder der Schaltfläche mit PFEIL NACH UNTEN in die Liste zurück.

32.4 Textbaustein löschen:

- Markieren Sie in der Textbausteinliste den entsprechenden Textbaustein.
- Löschen Sie diesen mit F8 oder der Schaltfläche mit dem "X".

33 Textbausteinfunktion

33.1 Textbausteine in das Textfeld einfügen

Textbausteine können nach dem Einschreiben des entsprechenden Kürzels und F9 direkt in den Text eingefügt werden.

Sind nicht alle Kürzel bekannt, kann mit F9 die Textbausteinliste angezeigt werden.

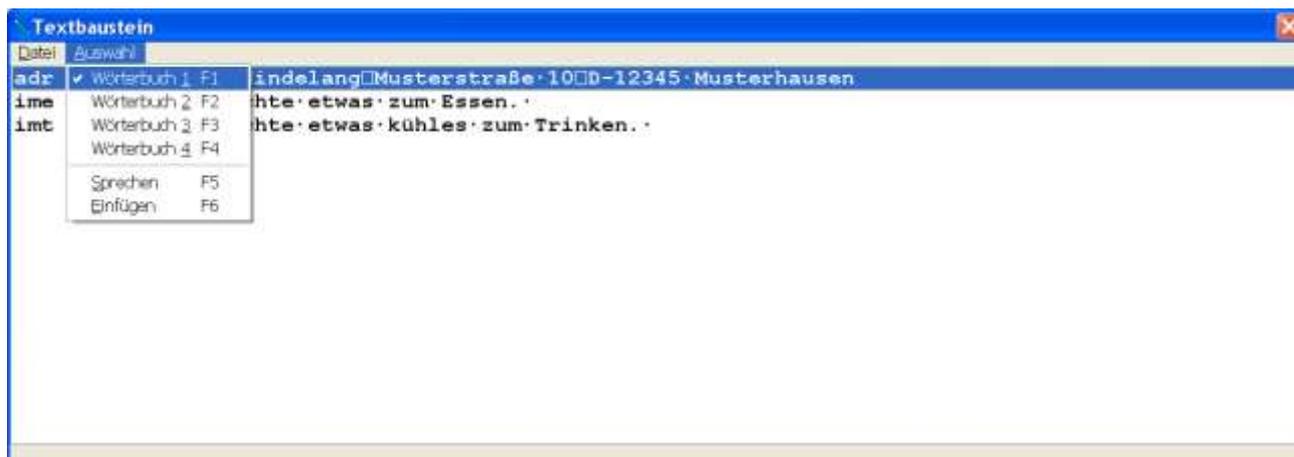
Bei eingblendeter Textbausteinliste kann mit F1 - F4 zwischen 4 Textbausteinlisten gewählt werden. Die Liste 4 ist für Textbausteine im Rechenfeld vorbehalten.

Der entsprechende Textbaustein kann mit Maus oder Richtungstaste markiert und mit Maus oder EINGABE in den Text eingeschrieben werden.

Der Textbaustein kann mit der Funktionstaste F6 auch direkt in den Text eingefügt werden.

Die Textbausteinliste wird danach automatisch wieder ausgeblendet.

In einem Rechenfeld wird automatisch immer die Liste 4 verwendet.



33.2 Textbausteine vorlesen

Die Textbausteinliste wird nach Betätigen der Funktionstaste F9 angezeigt.

Der Textbaustein kann direkt mit der Funktionstaste F5 gesprochen werden.

Die Textbausteinliste bleibt eingblendet.

Dadurch wird eine schnelle und einfache Dialogführung mit vorgefertigten Standardsätzen möglich.

Bei eingblendeter Textbausteinliste kann mit F1- F4 zwischen 4 Textbausteinlisten gewählt werden.

Textbausteinlisten können für die vier Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch getrennt angelegt werden. In der Oberfläche "Optionen einstellen" kann auf Tafel "Weiteres" eine automatische Umschaltung der Liste nach Menüsprache, der Sprachausgabe oder einer eigenen Auswahl eingestellt werden.

33.3 Liste ohne Kürzel

Mit der Option "Liste ohne Kürzel" werden in der Textbausteinliste die Textbausteine ohne Kürzel angezeigt. Einstellbar über das Menü Datei.

33.4 Schriftart der Listenanzeige ändern

Schriftart und Schriftgröße der Textbausteinliste kann bei eingblendeter Textbausteinliste über das Menü "Datei", mit Befehl "Schriftart ändern" eingestellt werden

34 Schriftfarbe, Texthintergrund

Über Menü "Schrift", mit Menübefehl "Schriftfarbe...", können nachfolgende Dialogfelder eingeblendet werden. Über die Funktionstaste F12 oder eine Symbolschaltfläche wird das zuletzt geöffnete Dialogfeld eingeblendet.

Mit der Taste ALT kann zwischen beiden Dialogfeldern gewechselt werden.

34.1 Schrift- oder Hintergrundfarbe ändern



Die aktuelle Auswahl wird mit einem Rahmen hervorgehoben. Möchten Sie eine bestimmte Textstelle in einer geänderten Schriftfarbe oder mit farbigem Texthintergrund darstellen, muss diese vor Aufruf des Dialogfeldes markiert werden. Ansonsten wirkt sich die Änderung auf die Stelle der Einfügemarke im Textfeld aus. Die geänderte Schriftfarbe oder Texthintergrund wird erst ab einer neuen Texteingabe wirksam. Die gewünschte Auswahl wählen Sie bitte durch Eingabe der entsprechenden Zahl von 1 – 0 und den Funktionstasten F2 – F7 oder den Richtungstasten und der Taste EINGABE aus.

34.2 Schrift- oder Hintergrundfarbauswahl ändern

Mit der rechten Maustaste kann über der Farbauswahl 5 - 8 die entsprechende Farbe in einem Dialogfeld individuell geändert werden.

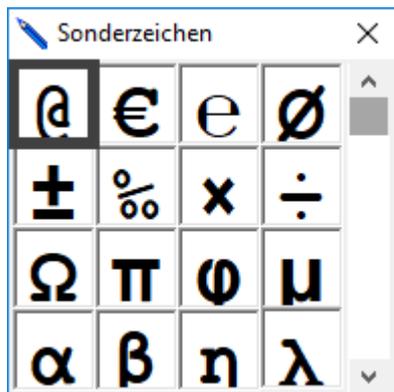
34.3 Schriftfarbe ändern um Text silbenweise einzuschreiben

Mit der Taste F8 oder Strg – W die Schriftfarbe beim Einschreiben von Originalfarbe auf Rot ändern und zurück.

35 Sonderzeichen

35.1 Sonderzeichen einfügen

Über Menü "Einfügen", mit Menübefehl " Sonderzeichen...", oder STRG+F5 kann nachfolgendes Dialogfeld eingeblendet werden.



Über die Oberfläche Sonderzeichen können bis zu 80 Sonderzeichen in das Textfeld übernommen werden. Die zuerst angezeigte Erstausswahl enthält eine individuell zusammengestellte Auswahl der 80 möglichen Sonderzeichen.

Mit den Tasten "Bild nach oben" und "Bild nach unten" können alle Sonderzeichen in weiteren vier Tafeln mit je 16 Sonderzeichen gewählt werden.

Wählen Sie das entsprechende Sonderzeichen mit den Richtungstasten aus und übertragen Sie es mit der Taste EINGABE oder klicken Sie mit der Maus auf das entsprechende Sonderzeichen.

Bei Übernahme durch Klick mit der Maus bleibt die Auswahl eingeblendet.

35.2 Sonderzeichen wiederholt einfügen

Über Menü Einfügen mit Befehl "Wiederholen Sonderzeichen" oder der Tastenfolge ALTGR-W kann das letzte Sonderzeichen wiederholt eingefügt werden.

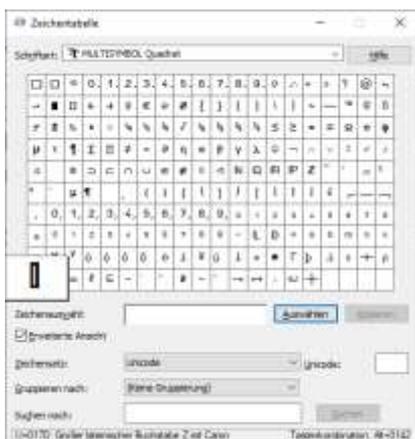
35.3 Sonderzeichen Erstausswahl zusammenstellen

- Suchen Sie mit den Tasten "Bild nach oben" und "Bild nach unten" die Tafel mit dem entsprechenden Sonderzeichen. Markieren Sie es mit den Richtungstasten. Klicken Sie dabei **nicht** mit der Maus auf das Zeichen.
- Drücken Sie einmal die Taste UMSCHALT, die Erstausswahl erscheint.
- Markieren Sie die Einfügestelle mit den Richtungstasten und fügen Sie das Sonderzeichen mit der Taste Enter, oder mit einem Mausklick ein.

35.4 Sonderzeichen über Eingabe des Uni Codes schreiben

Sonderzeichen einschreiben in Text- und Rechenfelder durch Eingabe eines vierstelligen Uni Codes gefolgt von der Taste Alt + C.

Diese Möglichkeit ist besonders bei Verwendung einer Bildschirmtastatur interessant, da damit Sonderzeichen mit einem Klick über Makros der Bildschirmtastatur eingegeben werden können.



Über das Programm Zeichentabelle von Windows können die Zeichen der Schrift MULTISYMBOL ausgewählt und als Beschriftung auf die Tasten der Bildschirmtastatur übertragen werden.

Die Taste muss als Makro den entsprechenden Code gefolgt von der Taste Alt + C enthalten. Der entsprechende Code steht unter Hilfe im Menü Benutzerhandbuch, Uni Code.

So lassen sich mit einer Bildschirmtastatur einfach Sonderzeichen einschreiben.

35.5 Tastenkombinationen für Sonderschriftzeichen

Taste ´, dann

a	schreibt	á
e	schreibt	é
A	schreibt	Á
E	schreibt	É

Taste ` , dann

a	schreibt	à
e	schreibt	è
u	schreibt	ù
A	schreibt	À
E	schreibt	È
U	schreibt	Ù

Taste ^, dann

a	schreibt	â
e	schreibt	ê
o	schreibt	ô
u	schreibt	û
i	schreibt	î
A	schreibt	Â
E	schreibt	Ê
O	schreibt	Ô
U	schreibt	Û
I	schreibt	Î

Tastenkombination **STRG** + **KOMMA**, dann

c	schreibt	ç
C	schreibt	Ç

Tastenkombination **STRG** + **&**, dann

e	schreibt	œ
E	schreibt	Œ
s	schreibt	ß

Tastenkombination **STRG** + **:**, dann

e	schreibt	ë
i	schreibt	ï
a	schreibt	ä
o	schreibt	ö
u	schreibt	ü
A	schreibt	Ä
O	schreibt	Ö
U	schreibt	Ü

35.6 Hoch- oder tiefgestellten Text in ein Rechenfeld einschreiben.



In einem Rechenfeld wird die Schaltfläche für Textbausteine zur Anzeige der Schrift für hoch-, tief oder normalgestellt angezeigt.

Die Umschaltung erfolgt durch Klick oder die Funktionstaste F9.

Dabei können auch Sonderzeichen über Menü Einfügen, Sonderzeichen, eingeschrieben werden.

Wird die Funktion regelmäßig verwendet, gibt die Einstellung für schmale Rechenkästchen im Rechenfeld ein besseres Schriftbild.

36 TAB-Funktionen

36.1 TAB-Funktion mit Mausbedienung

Ein Mausklick in der TAB-Leiste mit der linken Maustaste setzt eine neue TAB-Position.

Ein Mausklick in der TAB-Leiste mit der rechten Maustaste löscht eine dort vorhandene TAB-Position.

Mit einem Mausklick auf eine vorhandene TAB-Position, kann diese bei gedrückt gehaltener linker Maustaste an eine neue Stelle verschoben werden.

36.2 TAB-Leiste einblenden

Schalten Sie die TAB-Leiste über das Menü "Ansicht", mit Befehl "Menü und Symbolleisten einrichten..." in der Oberfläche "Menü und Symbolleisten einrichten" ein.

In der TAB-Leiste werden alle TAB-Positionen angezeigt.

37 Wortvorhersage

Die in MULTiTEXT enthaltene Wortvorhersage ist eine Gemeinschaftsentwicklung mit der Technischen Universität Wien.

Die Wortvorhersage erfolgt optional aus einem umfangreichen Grundwörterbuch und aus drei Zusatzwörterbüchern mit benutzerspezifischen Einträgen.

Die Wortvorhersage ist nur in MULTiTEXT aktiv.

Die Wortvorhersage wird über das Menü "Optionen", mit Befehl "Wortvorhersage ein" ein- oder ausgeschaltet und ist im Textfeld von MULTiTEXT sowie in Textfeldern unter Vorlage ausfüllen aktiv.

Es stehen für die Sprachen (Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch) jeweils 3 unabhängige Zusatzwörterbücher zur Verfügung. Das verwendete Benutzerwörterbuch passt sich automatisch dem Wortschatz des Benutzers an.

In der Oberfläche "Optionen einstellen" kann auf Tafel "Weiteres" eine automatische Umschaltung der Wörterbücher nach Menüsprache, der Sprachausgabe, dem verwendeten Tastaturlayout oder einer manuellen Vorgabe eingestellt werden.

Die Wortvorhersage kann direkt in das Textfeld oder alternativ in 4,8 oder 12 Auswahlfelder erfolgen.

In Scanmodus wird die angezeigte Wortvorschlagsliste automatisch Vorschlag für Vorschlag bei stark Sehbehinderten vorgelesen.

Mit der Taste Enter wird der aktuelle Vorschlag ausgewählt und übernommen.

Der oberste Eintrag "-Abbrechen-" ermöglicht einen Abbruch des Scanvorgangs, wenn z.B. ein kurzes Wort geschrieben wird und das Vorsprechen unterbrochen werden soll um den auditiven Scanmodus der Bildschirmtastatur zu hören.

37.1 Wortvorhersage Optionen

Die Optionen für die Wortvorhersage werden über Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." auf Tafel "Wortvorhersage" eingestellt.



Auswahlfelder für das aktuelle Benutzerwörterbuch A, B oder C.

Mit der Option "Groß-/Kleinschreibung" wird bei der Wortsuche nach der Groß-/Kleinschreibung unterschieden.

Mit der Option "Wörterbuch automatisch erweitern" werden alle individuell verwendeten Worte automatisch in das entsprechende Benutzerwörterbuch aufgenommen. Bitte beachten Sie, dass dabei allgemein vorkommende Worte mit Option "Grundwörterbuch verwenden" nicht aufgenommen werden.

Mit der Option "Wörterbuch mit Abfrage erweitern" werden alle individuell verwendeten Worte erst nach einer Abfrage in das entsprechende Benutzerwörterbuch aufgenommen. Eine Abfrage erfolgt beim Wechsel der Wörterbücher und beim Beenden von MULTITEXT.

Mit der Option "Zusammenhängende Worte vorschlagen" werden bei der Wortsuche auch zusammenhängende Worte vorgeschlagen.

Mit der Option "Grundwörterbuch verwenden" wird bei der Wortsuche neben dem aktuellen Benutzerwörterbuch auch das sehr umfangreiche Grundwörterbuch verwendet. Ohne diese Option wird nur das aktuelle Benutzerwörterbuch verwendet, die Wortsuche wird erst ab dem ersten Zeichen gestartet. Diese Einstellung eignet sich für Schreibanfänger und für Nutzer mit eingeschränktem Wortschatz und entspricht weitgehendst dem bisherigen Wortvorhersageverhalten von MULTITEXT.

Mit der Option Funktionstasten F1 – F12 aktiv werden die entsprechenden Funktionstasten zum Vorschlag angezeigt, die Funktionstasten sind zur Auswahl aktiv. Zusätzlich können die Zahlentasten 1 – 0 als Auswahl eingestellt werden. Bei Auswahl mit Mausklick können diese Funktion abgeschaltet werden.

Mit der Option Scanmodus wird die angezeigte Wortvorschlagsliste automatisch Vorschlag für Vorschlag bei stark Sehbehinderten vorgelesen.

Mit der Taste Enter wird der aktuelle Vorschlag ausgewählt und übernommen. Der oberste Eintrag "-Abbrechen-" ermöglicht einen Abbruch des Scanvorgangs, wenn z.B. ein kurzes Wort geschrieben wird und das Vorsprechen unterbrochen werden soll um den auditiven Scanmodus der Bildschirmtastatur zu hören.

Der Scanvorgang wird im Zeittakt der Einstellung von 1-5 Sekunden vorgenommen.

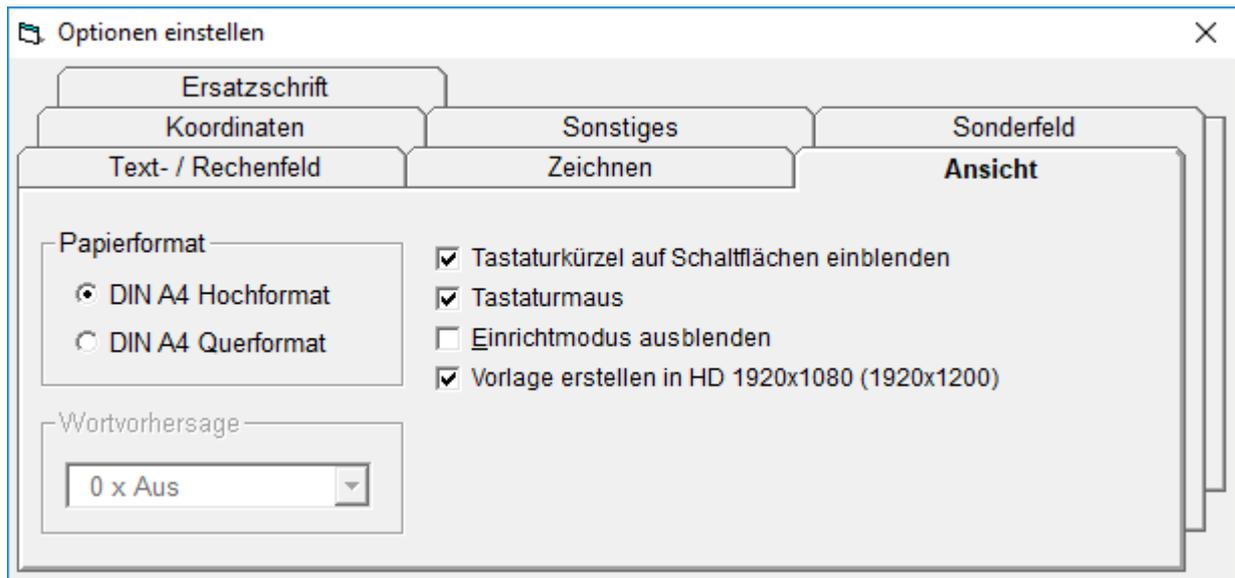
Mit der Schaltfläche "Häufigkeit Löschen" können alle im entsprechenden Benutzerwörterbuch enthaltene Einträge auf eine Häufigkeit von 1 zurückgesetzt werden.

Über die Schaltfläche "Ergänzen..." kann das aktuelle Benutzerwörterbuch mit Text aus dem Zwischenspeicher oder nach dem Öffnen einer Textdatei mit dem entsprechenden Text ergänzt werden. Bereits vorhandene Worte werden nicht nochmals aufgenommen.

Über die Schaltfläche "Ersetzen..." kann das aktuelle Benutzerwörterbuch durch Text aus dem Zwischenspeicher oder nach dem Öffnen einer Textdatei durch den entsprechenden Text ersetzt werden.

37.2 Wortvorhersage Optionen unter Vorlagen

Die Optionen für die Wortvorhersage unter Vorlagen / Zeichnen können dort zusätzlich über Menü "Optionen", mit Befehl "Optionen einstellen..." auf Tafel "Ansicht" eingestellt werden.



Die Wortvorhersage kann dort abgeschaltet oder in verschiedene Auswahlfelder eingestellt werden.

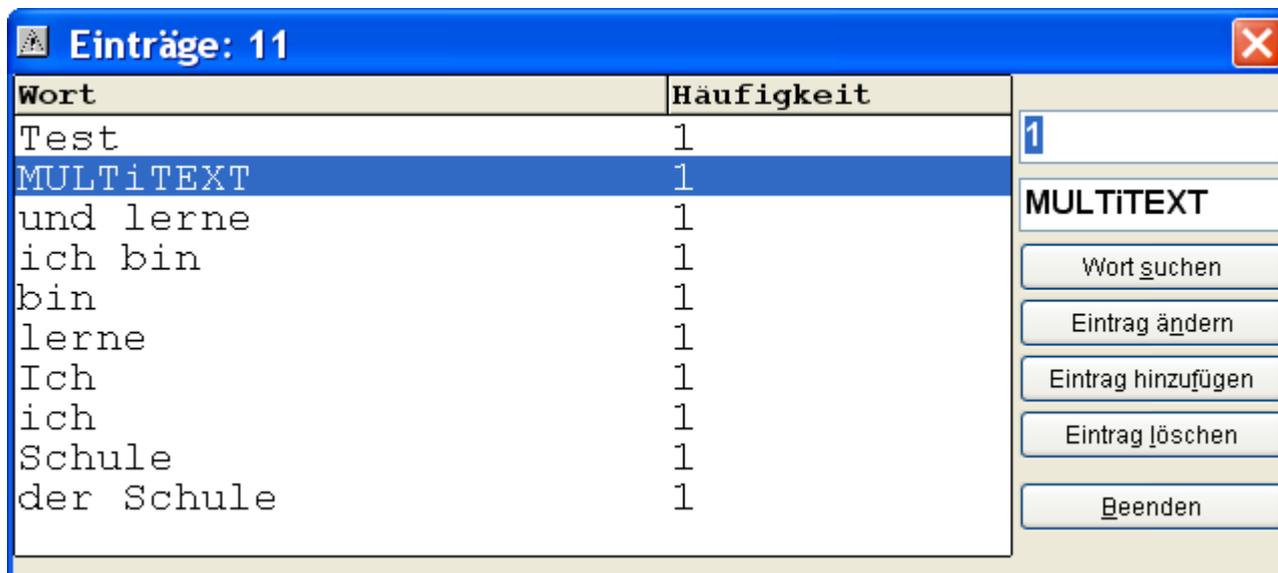
Beim Ändern der Auswahlfelder auf oder von "12 X Liste" wird die Breite des Vorlagenfeldes verändert.

37.3 Benutzerwörterbuch bearbeiten

Die Schaltfläche "Wörterbuch Bearbeiten..." öffnet einen eigenen Editor zum individuellen Bearbeiten des aktuellen Benutzerwörterbuchs.

Es werden nur individuelle Einträge angezeigt und aufgelistet die mindestens einmal verwendet wurden. Allgemein gebräuchliche Worte sind dort mit Option "Grundwörterbuch verwenden" nicht aufgelistet.

Im Editor können Einträge gesucht, geändert, hinzugefügt und gelöscht werden.



37.4 Listenspalten sortieren

Durch Klick auf die jeweilige Kopfzeile der Liste kann diese auf- oder absteigend sortiert angezeigt werden.

37.5 Wort suchen

Wort in das Textfeld Wort einschreiben

Mit Klick auf "Wort suchen" prüfen ob das entsprechende Wort bereits im Benutzerwörterbuch enthalten ist.

Unabhängig davon kann das entsprechende Wort im allgemeinen Wörterbuch enthalten sein. Das Allgemeine Wörterbuch kann aufgrund des Umfangs nicht angezeigt werden

Eintrag ändern

Entsprechenden Eintrag aus der Liste anklicken.

Häufigkeit oder Wort im entsprechenden Textfeld ändern und mit Klick auf "Eintrag ändern" entsprechend ändern.

37.6 Eintrag hinzufügen

Wort in das Textfeld Wort einschreiben.

Durch Klick auf die Schaltfläche "Eintrag hinzufügen" wird das entsprechende Wort in das Benutzerwörterbuch aufgenommen und als erster Eintrag in der Liste angezeigt.

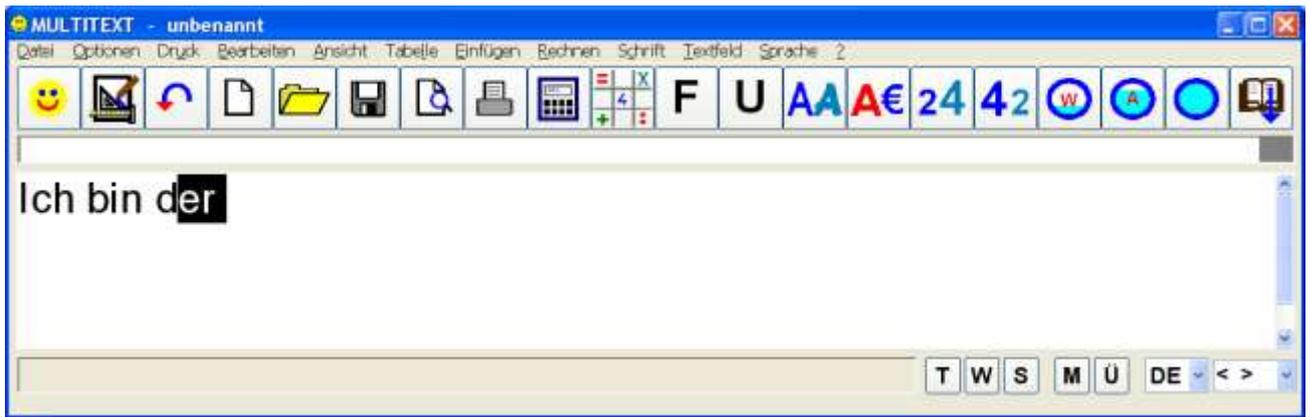
37.7 Eintrag löschen

Entsprechenden Eintrag in der Liste anklicken.

Durch Klick auf die Schaltfläche "Eintrag löschen" wird der entsprechende Eintrag nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

37.8 Wortvorhersage direkt in das Textfeld

Übernahme mit Taste Rechts, nächster Wortvorschlag mit Taste PFEIL NACH UNTEN.



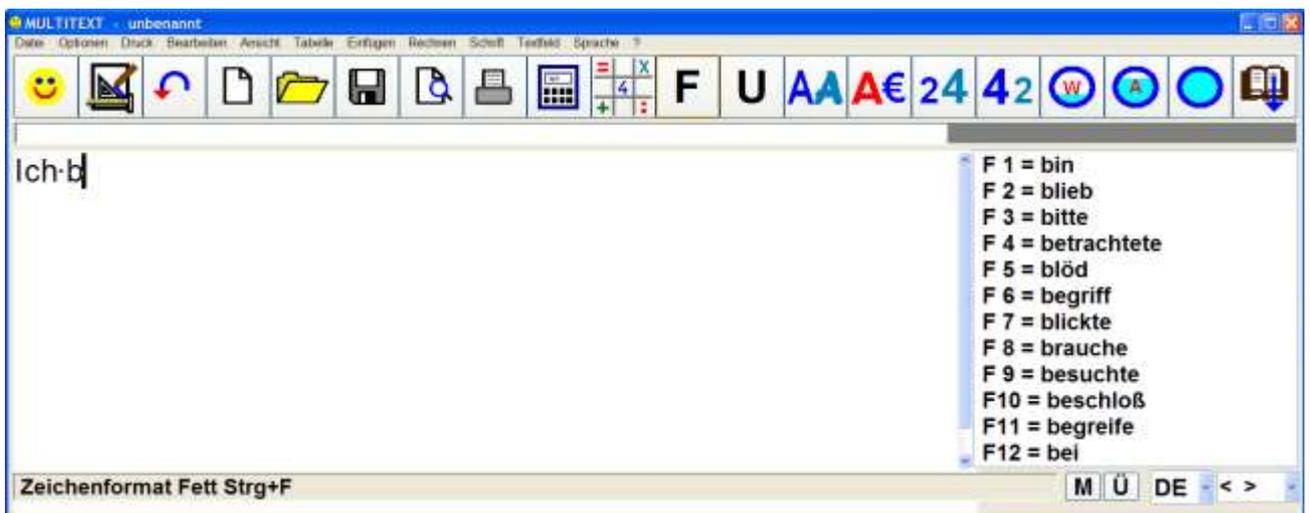
37.9 Wortvorhersage in die Statusleiste

Übernahme durch Klick auf das Feld oder die Funktionstasten F1- F4.



37.10 Wortvorhersage in eine Auswahlliste rechts

Übernahme durch Klick auf den Listeneintrag oder die Funktionstasten F1- F12.

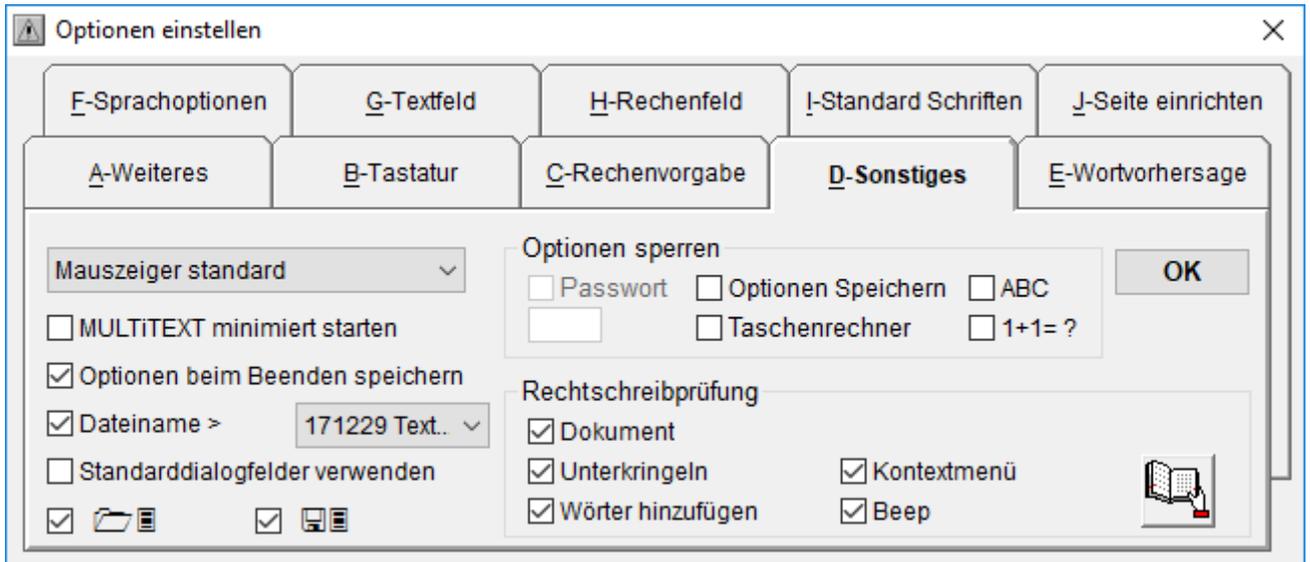


37.11 Wortvorhersage Rückgängig

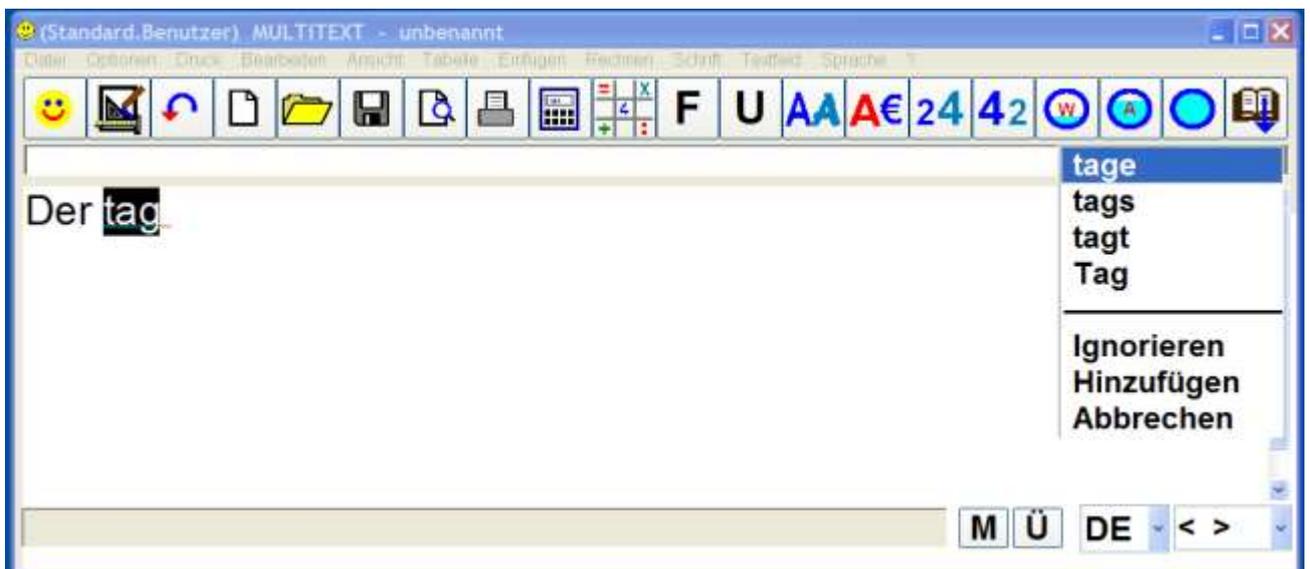
Mit der Taste ESC wird der eingefügte Wortvorschlag wieder rückgängig gemacht.

38 Rechtschreibprüfung

In der Oberfläche "Optionen einstellen" können auf Tafel "D-Sonstiges" alle Optionen der Rechtschreibprüfung eingestellt werden. Auf der Tafel "Weiteres" kann eine automatische Umschaltung der Sprachelisten nach Menüsprache, der Sprachausgabe oder einer eigenen Auswahl eingestellt werden.



- Dokument ermöglicht das Dokument zu prüfen
 - Unterkringeln von erkannten Wörtern während der Texteingabe
 - Kontextmenü mit Wortvorschlägen
 - Wörter hinzufügen, ermöglicht unbekannte Wörter über das Kontextmenü in das entsprechende Benutzerwörterbuch hinzuzufügen
 - Beep, es ertönt vor dem Einblenden des Kontextmenüs ein Beep
 - Das aktuelle Benutzerwörterbuch kann über die entsprechende Schaltfläche geöffnet und bearbeitet werden.
- Die Änderungen werden erst nach einem Neustart von MULTiTEXT aktiv.



- Mit "Ignorieren" wird das Wort ignoriert.
- Mit "Hinzufügen" wird das Wort in das Lexikon hinzugefügt.
- Mit "Abbrechen" wird die Prüfung abgebrochen.

Die manuelle Prüfung unter Menü Bearbeiten erfolgt immer von Textbeginn zu Textende.

39 Drucken

39.1 Seitenansicht

Die Seitenansicht zeigt die entsprechende Seite oder bei Dokumenten mit mehreren Seiten wahlweise auch gleichzeitig zwei Seiten wie diese gedruckt aussehen würden.

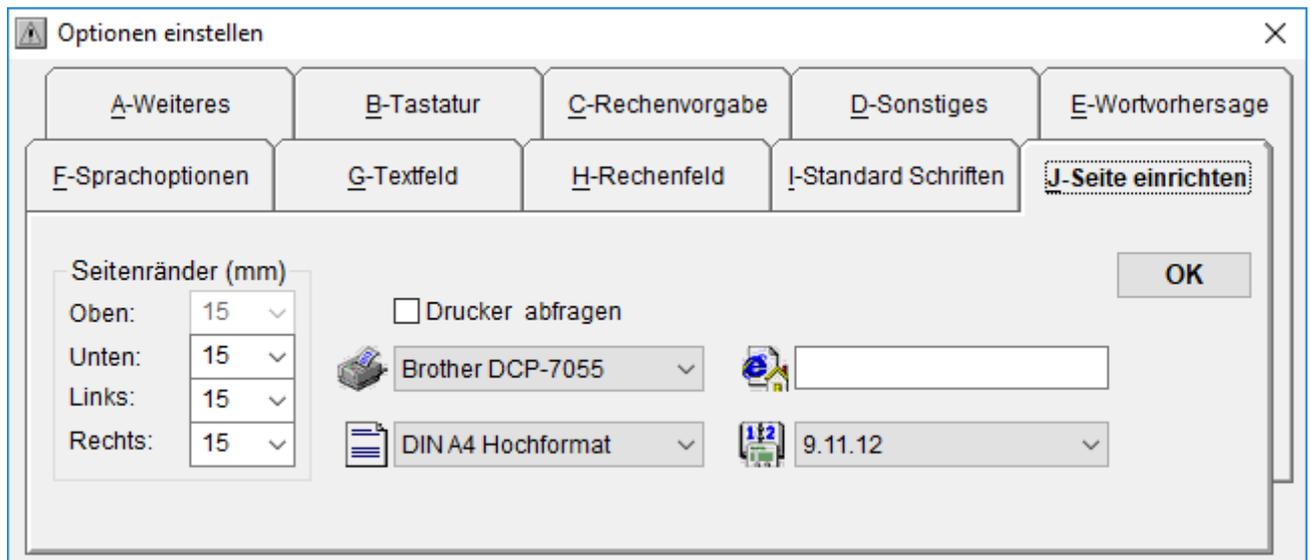
Bei Vorlagen kann über die Schaltfläche "Drucken nur Text" auch nur der Text in eine Originalvorlage gedruckt werden.



39.2 Drucker einstellen

Der in MULTITEXT zu verwendete Drucker wird über Menü Optionen einstellen auf Tafel Seite einrichten eingestellt.

Der hier eingestellte Drucker wird nach jedem Start von MULTITEXT wiedereingestellt.



39.3 Drucker umschalten



Der aktuell gewünschte Drucker kann in der Oberfläche Seitenansicht, oder mit Klick der rechten Maustaste über der Schaltfläche Drucken eingestellt werden.

Die Einstellung bleibt bis zum Beenden von MULTiTEXT erhalten.

Es werden maximal 15 Drucker angezeigt.

39.4 Druck mit Schriftfarbe schwarz

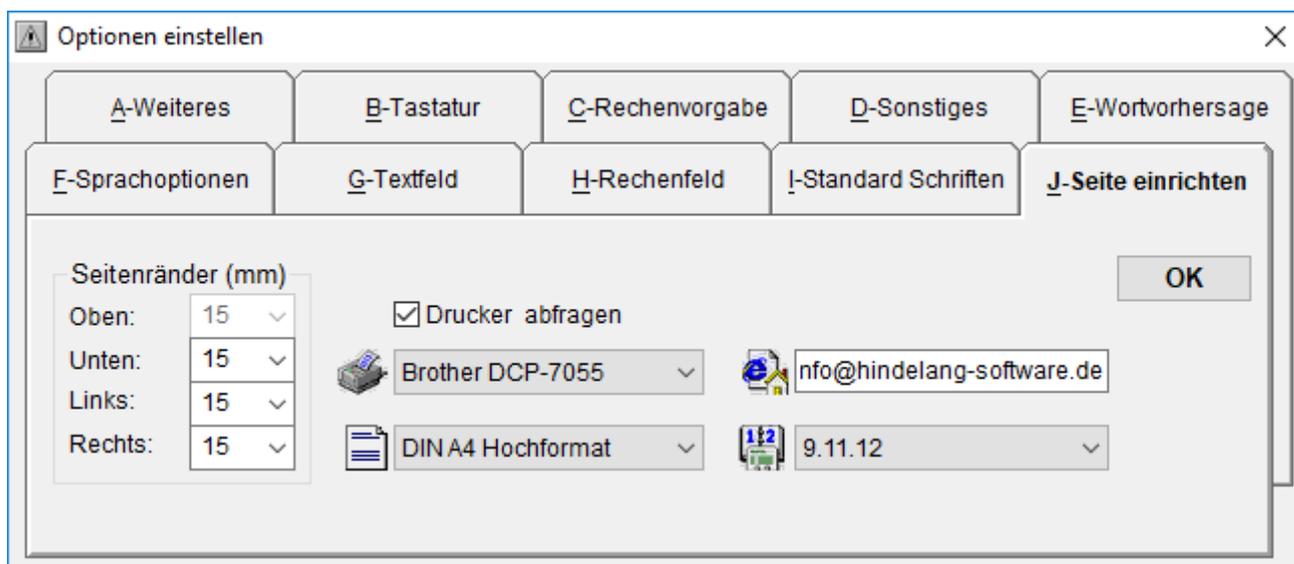
Mit dieser Option im Menü Druck wird nur in schwarzer Farbe gedruckt.

40 Sende Mail

Die aktuell bearbeitete Datei wird dabei als PDF-Datei als Anlage direkt als Mail versendet. Diese Funktion benötigt Outlook als Standardmailprogramm. Sie steht unter MULTiTEXT und MULTiVorlage im Menü Datei und mit der Tastenfolge Umsch-F7 zur Verfügung. Eine unter MULTiTEXT, Menü Optionen, Optionen einstellen, Tafel Seite einrichten angegebene Standardmailadresse wird dabei automatisch als Empfängeradresse übertragen.

Es können auch mehrere Mailadressen getrennt durch einen Strichpunkt (Semikolon) eingetragen werden.

Nach erfolgter Übergabe der Mail an Outlook erfolgt eine Meldung.



Sie versenden den aktuellen Text über das Menü "Datei", mit Befehl "Sende Mail..." oder mit der Tastenfolge UMSCHALT+F7. Dabei öffnet sich die Standardsoftware für Mail senden. Ändern Sie hier bei Bedarf den Mailempfänger und senden Sie die Mail ab.

41 PDF-Export

Mit dieser Funktion im Menü Datei, PDF-Export... oder mit STRG+F3 können alle in MULTiTEXT erstellten Dokumente und Vorlagen in das PDF-Format exportiert werden. Nach dem Aufruf der Funktion kann der entsprechende Speicherort gewählt werden, anschließend wird der Export durchgeführt.

Nach dem Export wird zur Kontrolle der Standard PDF Betrachter gestartet.

Mit dieser Funktion werden Dokumente und Vorlagen auch allen anderen Nutzern ohne MULTiTEXT zugänglich. Probearbeiten an Schulen können damit z.B. gesichert werden. Eine Veränderung ist dann nur noch mit großem Aufwand und speziellen Programmen möglich.

42 Funktionstastenübersicht

F1	Hilfe aufrufen
STRG - F1	Rechnung nächste Zeile
F2	Rechenfeld einfügen
STRG - F2	Rechner einblenden
F3	Schreibrichtung im Rechenfeld ändern
STRG - F3	PDF Export
F4	Druck / Seitenansicht aufrufen
STRG - F4	Vordruck / Zeichnen
F5	Spreche Wort
STRG - W	Sonderzeichen einfügen...
ALTGR - F5	Wiederholen Sonderzeichen einfügen
F6	Spreche Satz im Textfeld
	Spreche Rechenaufgabe im Rechenfeld
STRG - F6	MULTITEXT minimieren auf Symbol
F7	Spreche Absatz
STRG - F7	Schriftartenauswahl aufrufen
F8	Wurzelzeichen über markierten Text setzen, nur im Rechenfeld
F8	Schriftfarbe wechseln auf Rot und zurück, nur im Textfeld
STRG - F8	Spreche Zwischenablage von Windows
F9	Textbaustein einsetzen
STRG - F9	Wortvorhersage
F11	Im Textfeld Schriftarten Kurzwahl
F11	Im Rechenfeld Rechenzeichen einfügen
STRG - F11	Im Textfeld Schrift kleiner
STRG - F11	Im Rechenfeld Rechenzeichen einfügen Rechenzeichen ändern
F12	Schriftfarbe / Sonderzeichen
STRG - F12	Schrift größer
F1 - F12	Wortvorhersage Wortauswahl, wenn als Option aktiv
STRG - A	Alles markieren
STRG - B	Schriftformat Blocksatz
STRG - C	Kopieren
STRG - D	Schriftart durchstrichen
STRG - E	Leerzeichen durch Linie ersetzen (nur im Rechenfeld, wenn Leerzeichen markiert)
STRG - E	markierten Text in Eckige Klammer setzen (nur im Rechenfeld, wenn Text/Zahlen markiert)
STRG - F	Schriftformat fett
STRG - G	Datei Speichern unter
STRG - H	Schriftart hochgestellt
STRG - I	Schriftformat zentriert
STRG - J	Textfeld einfügen
STRG - L	Schriftformat linksbündig
STRG - M	Markieren mit Richtungstasten
STRG - N	Datei neu
STRG - O	Datei öffnen
STRG - P	Drucken
STRG - Q	Optionen einstellen
STRG - R	Rechtschreibprüfung aufrufen
STRG - S	Datei speichern
STRG - T	Tabelle einfügen
STRG - U	Schriftart unterstrichen
STRG - V	Einfügen
STRG - W	Wurzelzeichen über markierten Text setzen, nur im Rechenfeld

STRG - W	Schriftfarbe wechseln auf Rot und zurück, nur im Textfeld
STRG - X	Ausschneiden
STRG - Y	Wiederherstellen
STRG - Z	Rückgängig
STRG - TAB	TAB - Position einrichten / löschen
STRG - ENTF	TAB - Position aufheben

Nur im Rechenfeld

TAB	Ruft die nächste Rechenfunktion automatisch auf
F11	Rechenzeichen einfügen
STRG - F11	Rechenzeichen einfügen Rechenzeichen ändern
STRG - F1	Rechnung nächste Zeile
STRG - MINUS	Rechnung unterstreichen
STRG - K	Rechnung unterstreichen mit Merkzeile oben
STRG - K	markierten Text in Klammer setzen
STRG - L	Rechnung unterstreichen mit Merkzeile unten
STRG - KOMMA	Komma einfügen oder entfernen
STRG - PUNKT	Punkt einfügen oder entfernen
STRG - PLUS	Rechenergebnis prüfen (je nach Wahl)
STRG - PLUS	Rechenergebnis unterstreichen (je nach Wahl)
STRG - EINGABE	Rechenvorgabe einfügen
STRG - POS1	Textanfang
STRG - EINGABE	Textende
ENDE	Rechenaufgabe nach rechts bei Division nach oben rechts (nur im Rechenfeld, Sonderfunktion ein)
POS1	Rechenaufgabe Anfang gleiche Zeile bei Division nach links unten (nur im Rechenfeld, Sonderfunktion ein)
STRG + Zahl	Zahl 0-9 tief gestellt im Rechenfeld
ALT GR + Zahl	Zahl 1-6 hoch gestellt im Rechenfeld
UMSCHALT - F2	Optionen speichern
UMSCHALT - F3	Optionen laden
UMSCHALT - F4	Mitsprechen Wortteil
UMSCHALT - F5	Mitsprechen Wort
UMSCHALT - F6	Mitsprechen Satz
UMSCHALT - F9	Programm starten
ALTGR + POS1	Einfügestelle an den Textanfang
ALTGR + ENDE	Einfügestelle an das Textende
ALTGR + PFEIL >	setzt Einfügestelle an das nächste Wort rechts
ALTGR + PFEIL <	setzt Einfügestelle an das nächste Wort links
ALTGR + UMSCHALT + POS1	markiert ab der aktuellen Einfügestelle bis zum Textanfang
ALTGR + UMSCHALT + ENDE	markiert ab der aktuellen Einfügestelle bis zum Textende
ALTGR + UMSCHALT + PFEIL >	markiert ab der aktuellen Einfügestelle bis Ende nächstes Wort
ALTGR + UMSCHALT + PFEIL <	markiert ab der aktuellen Einfügestelle bis Ende nächstes Wort
ALT GR + L	£
ALT GR + Doppelpunkt	hochgestellter liegender Doppelpunkt
ALT GR + Minus	hochgestellter Strich

PAUSE Sprachausgabe Pause ein / aus
EINFG Überschreiben ein / aus
ESC Zusatzoberfläche / Hilfe verlassen

Mit der Option "STRG, UMSCHALT Taste 1x halten", einstellbar unter Menü Optionen, Optionen einstellen... in der Tafel Tastatur, können alle mit STRG – X aufgeführten Tastenkombinationen nacheinander eingegeben werden. Sie müssen also nicht die Taste STRG gedrückt halten und zusätzlich eine weitere Taste drücken, um eine gewünschte Funktion auszuführen.

43 Sehschwäche (Beschreibung der Optionen)

43.1 Tastatur mitsprechen

- Es werden alle Zeichen der Tastatur vorgesprochen
- Spreche aktuelles Wort nach PFEIL AUF, PFEIL AB, BILD AUF, BILD AB, POS1, ENDE
- Spreche linksstehendes Zeichen im Rechenfeld mit Option 12'3'|
- Spreche übersprungenes Zeichen nach PFEIL LINKS, PFEIL RECHTS
- Bestätigungston nach Start und Beenden von MULTITEXT
- Der Mauszeiger wird beim Start von MULTITEXT links oben positioniert um ein ungewolltes Vorlesen von Schaltflächen zu vermeiden
- Die Funktionen Wortteil mitsprechen, Buchstabierte Wortteil, Lautrein sind nicht wählbar

43.2 Zeichen der Tastatur mitsprechen

- Es werden nur Zeichen vorgesprochen die ein Zeichen in das Textfeld schreiben. Leerzeichen werden optional mitgesprochen. Die Funktionen Wortteil mitsprechen, Buchstabierte Wortteil, Lautrein sind nicht wählbar.

43.3 Menü und Schaltflächen vorlesen

- Es werden selektierte Menüzeilen und Hinweistexte zu Schaltflächen vorgelesen

43.4 Hinweistafeln vorlesen

- Es werden die Textinhalte von Hinweistafeln vorgelesen

43.5 Dateiauswahl mitsprechen im Dateidialog

- Bei eingeschalteter Sprachausgabe kann im Dateidialog ein Mitsprechen von Dateiauswahl und Dateiname eingeschaltet werden

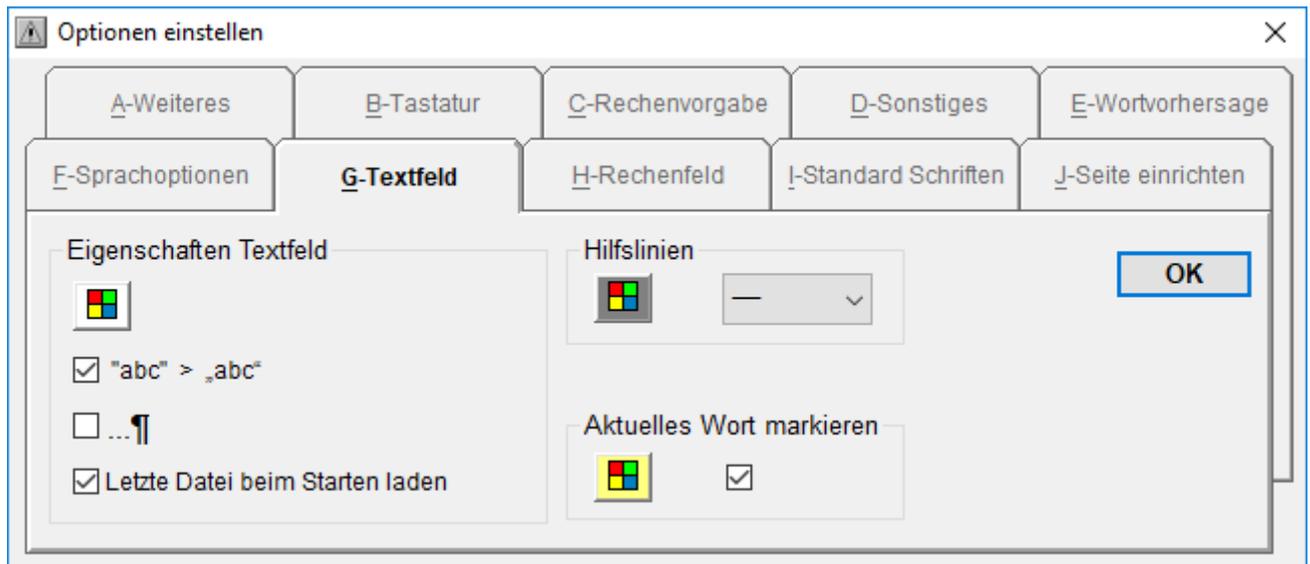
43.6 Rechenaufgabe vorlesen

Mit der Funktion Spreche Satz, F6, kann eine auch mehrzeilig im Rechenfeld in den Grundrechenarten eingeschriebene Rechenaufgabe vorgelesen werden.

Die Texteingabemarke muss dabei im Ergebnis oder an dessen Stelle stehen.

43.7 Aktuelles Wort markieren

Mit der Funktion aktuelles Wort markieren wird das Wort farbig markiert in der sich der Textcursor befindet.



43.8 Mauszeiger und Werkzeugeinstellung unter Malen und Zeichnen

Unter Malen und Zeichnen F6/F7 hängt der Mauszeiger von der Option Werkzeug Zeichenblatt ab. Je dicker die Strichstärke dort eingestellt ist, je dicker wird das Kreuz zum Malen und Zeichnen und je dicker wird die Strichstärke der Hilfslinie beim Aufziehen von Werkzeugen.



44 Vorlagen / Zeichnen

44.1 Allgemeines

MULTiTEXT ermöglicht in eigenen Oberflächen das Bearbeiten von Vorlagen, in Form von Formularvorlagen, Arbeitsblättern oder Auszügen aus Heften und Büchern.

Die entsprechenden Vorlagen können nach dem Einrichten der Texteingabestellen mit Text beschrieben werden.

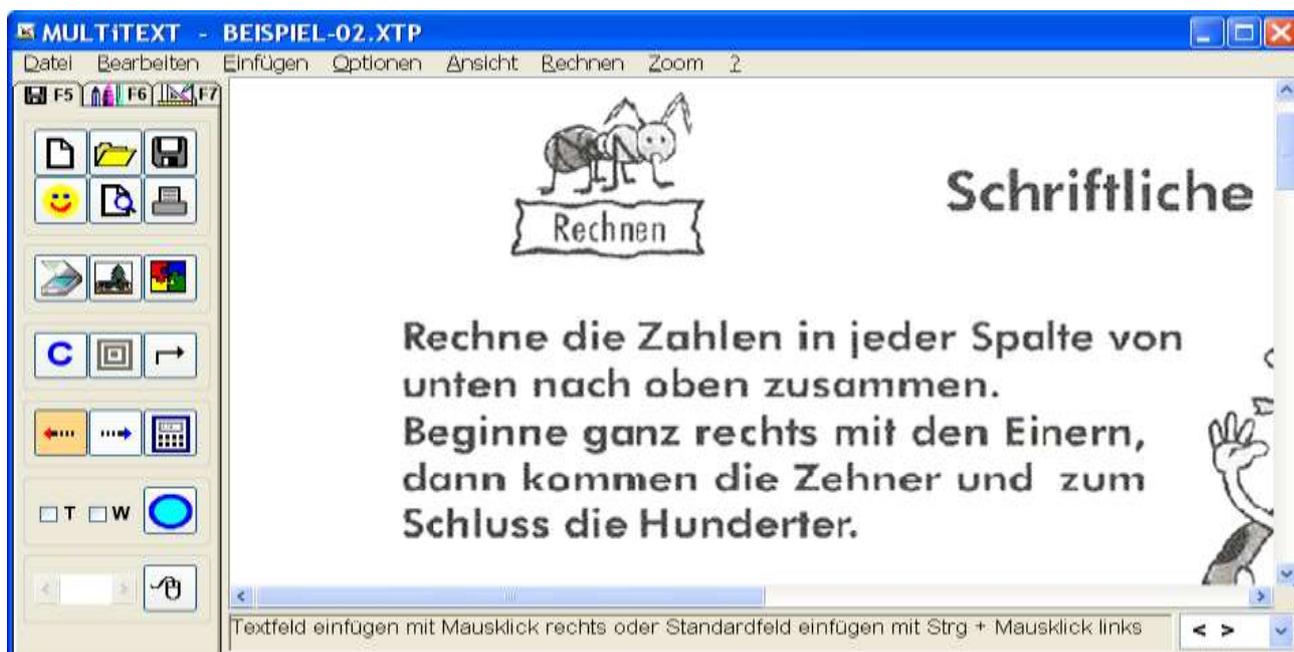
Zusätzlich können Vorlagen auch mit den Werkzeugen Strich, Linie, Kreis, Rechteck, Füllen bemalt werden.

Neben dem einfachen Malen, können auch technische Zeichnungen wie von Hand mit Lineal, Winkelmesser, Geodreieck, Zirkel usw. konstruiert werden.

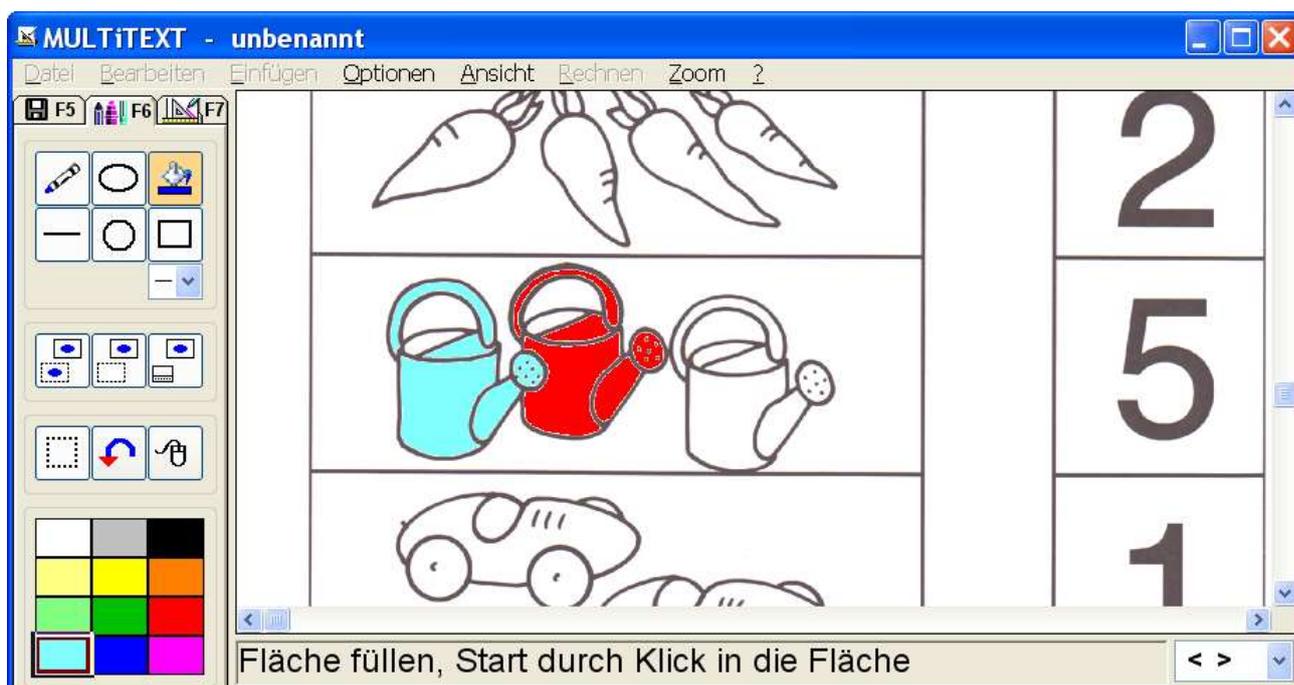
Für die Arbeitsschritte Ausfüllen, Malen oder Zeichnen können die entsprechenden Werkzeuge mit einem Klick oder den Funktionstasten F5, F6, F7 umgeschaltet werden.

Durch eine integrierte Tastaturmaus reicht dabei die Bedienung mit nur einem Finger aus.

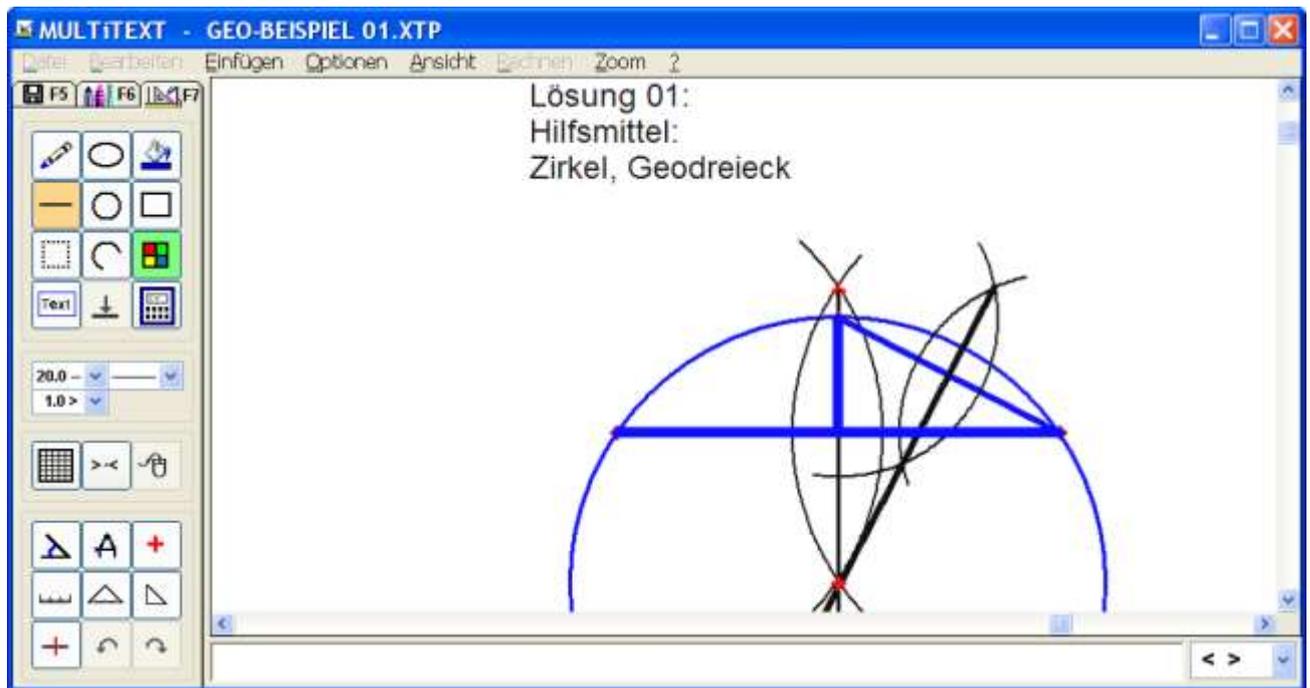
44.2 Oberfläche Vorlage ausfüllen



44.3 Oberfläche Malen



44.4 Oberfläche Zeichnen



44.5 Vorlage mit Kontrollfunktion als Vorgabe speichern ("*.mtf")

Zusätzlich zum normalen "*.mtv" Format kann eine Vorgabe im ("*.mtf") Format gespeichert werden.

Eine Vorgabe wird nach dem Erstellen der Textfelder mit Solltext gefüllt und dann im Format Vorgabe gespeichert.

Dabei werden die Solltexte intern gespeichert und dienen als Kontrolle beim Ausfüllen. Beim Verlassen ausgefüllter Felder werden falsch gefüllte Felder mit einer Hintergrundfarbe für falsch oder richtig markiert.

44.6 Textfelder aus eingerichteter Vorlage importieren...

Sind mehrere Vorlagen im gleichen Raster mit Feldern belegt, genügt es eine Vorlage einzurichten und zu speichern.

Nach dem Laden eines weiteren Hintergrundbildes mit gleichem Raster der Textfelder, können über das Menü Datei mit "Textfelder aus eingerichteter Vorlage importieren ...", die entsprechenden Textfelder geladen werden.

44.7 Einrichtmodus ausblenden

In der Oberfläche Vorlage ausfüllen, kann über das Menü Ansicht mit „Einrichtmodus ausblenden“ die Oberfläche zum nur Ausfüllen übersichtlicher dargestellt werden.

Dabei werden auch alle Funktionen zum Einrichten von Feldern abgeschaltet.

Diese Einstellung eignet sich besonders für Anwender, die nur fertig eingerichtete Vorlagen verwenden.

44.8 Tastaturmaus verwenden

Eine Tastaturmaus kann über das Menü Optionen, Optionen einstellen, auf Tafel Ansicht eingeschaltet werden.

In den Oberflächen Vorlagen ausfüllen, Malen und Zeichnen kann mit eingeschalteter Tastaturmaus über das Menü Optionen oder mit F9 die Tastaturmaus aktiviert werden. Dabei kann der Mauszeiger mit den Pfeiltasten bewegt werden. Die linke Maustaste wird mit der Leerzeilentaste ausgelöst.

Zusätzlich kann der Mauszeiger auch über die Taste TAB mittig über eingerichtete Felder positioniert werden. Die Felder werden zuvor unter Vorlage bearbeiten (F5) eingerichtet.

45 UNDO Textfeld einrichten

- Mit dieser Funktion können 10 Schritte beim Einrichten wieder rückgängig gemacht werden. Menü Bearbeiten, UNDO Textfeld einrichten.

46 REDO Textfeld einrichten

- Mit dieser Funktion kann ein UNDO Schritt wieder rückgängig gemacht werden. Menü Bearbeiten, REDO Textfeld einrichten

47 Tastaturmaus verwenden

Die Bedienung einer Maus kann durch eine in MULTiTEXT vorhandene Tastaturmaus ersetzt werden.



Die Tastaturmaus wird mit der Funktionstaste F9 ein- und ausgeschaltet. Die farbig hinterlegte Symbolschaltfläche zeigt dabei die aktive Unterstützung an.

Der Mauszeiger kann mit den Richtungstasten und diagonal mit den Tasten POS1, ENDE, BILD AUF und BILD AB bewegt werden.

Mit der Leerzeigentaste wird ein linker Mausklick ausgeführt.

Je nach aktueller Bedienung wird die Tastaturmaus durch MULTiTEXT auch wieder deaktiviert um die entsprechenden Tasten anderweitig verwenden zu können.

Die Tastaturmaus muss bei Bedarf dann mit F9 wieder aktiviert werden.

In der Ansicht "Vordruck ausfüllen" kann das Tempo der Mauszeigerbewegung bei aktiver Mausunterstützung eingestellt werden.

48 UNDO-Funktion unter Textfeld einrichten

Die letzten 10 Aktionen folgender Schritte können wieder rückgängig gemacht werden: Textfeld einfügen, löschen, verschieben, verändern der Größe und alle Änderungen die innerhalb der Option Textfeld markieren vorgenommen wurden.

49 REDO-Funktion unter Textfeld einrichten

Die letzte UNDO-Aktion kann mit dieser Funktion wieder rückgängig gemacht werden.

50 Optimale Auflösung von Vorlagen

Die Auflösung von Vorlagen ist abhängig von der Auflösung des angeschlossenen Monitors.

50.1 Querformat

Die beste Darstellung in Seitenbreite im Querformat wird mit einem Monitor mit einer Auflösung von 1920x1080/1200/1280 Punkten erreicht.

50.2 Hochformat

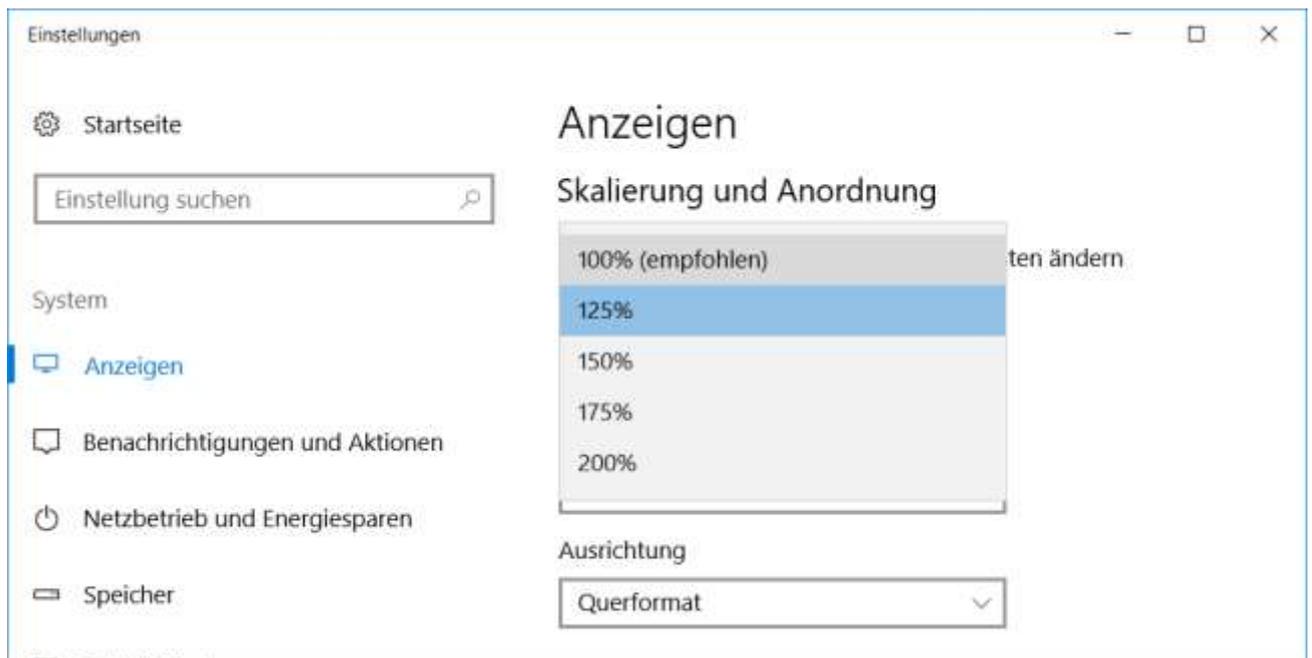
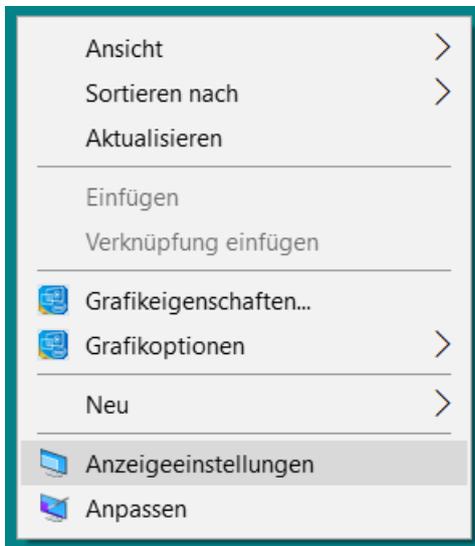
Für eine gute Auflösung in Seitenbreite im Hochformat empfehlen wir einen Monitor mit 1920x1200/1280 Punkten.

50.3 Textvergrößerung

Monitore mit einer höheren Auflösung bringen keine weitere Auflösungsverbesserung. Bei diesen Monitoren wird dann meist mit einer Textvergrößerung in Windows gearbeitet, welche die Auflösung dann wieder verschlechtert.

Die Textvergrößerung in Windows darf 150% nicht überschreiten.

Die Textvergrößerung kann mit einem rechten Mausklick über dem Desktop im erscheinenden Kontextmenü mit „Anzeigeeinstellungen“ aufgerufen werden.

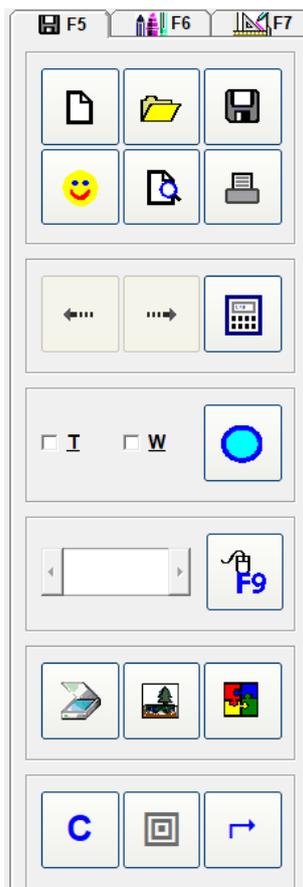
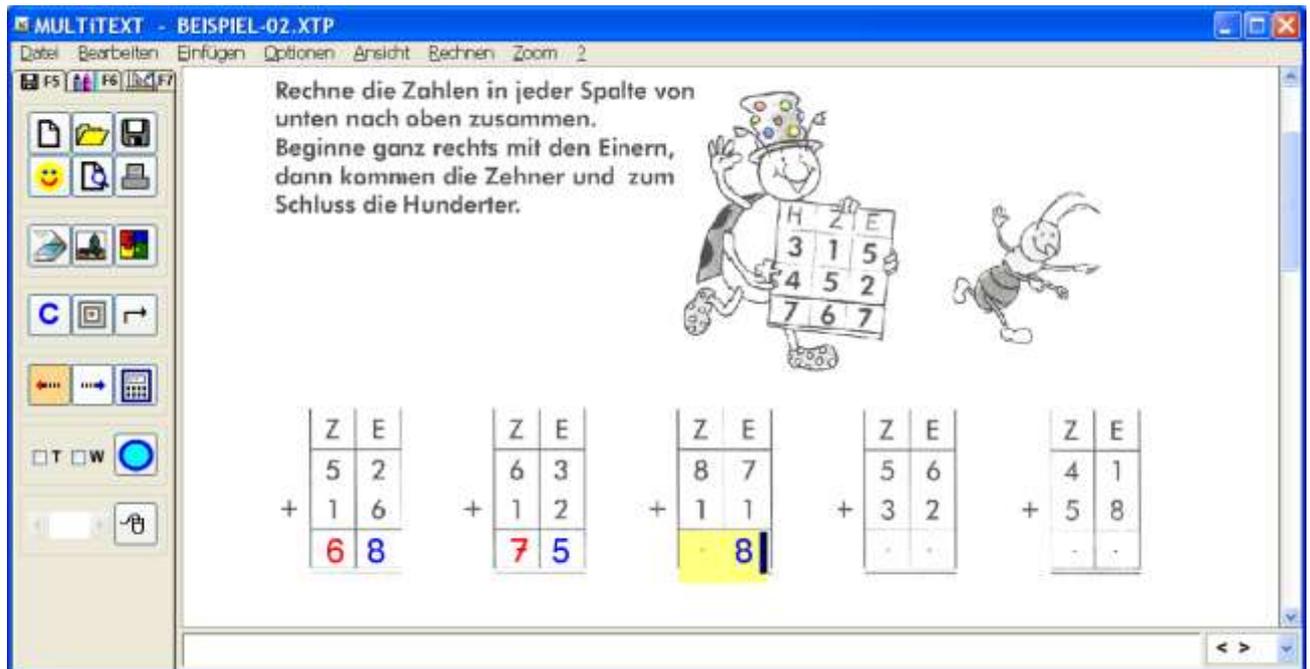


51 Vordruck ausfüllen

Diese Oberfläche dient zum Einrichten oder Ausfüllen einer Vorlage.

51.1 Beschreibung der Oberfläche

Die einzelnen Bedienelemente sind nachfolgen beschrieben:



- Neues Blatt erstellen
- Datei öffnen (eingerichtete Vorlage)
- Datei speichern (bearbeitete Vorlage)
- Zurück zu MULTITEXT
- Seitenansicht der Vorlage zeigen
- Vorlage drucken
- Schreibrichtung links
- Schreibrichtung rechts
- Taschenrechner
- Text beim Schreiben mitsprechen
- Text Wortweise mitsprechen
- Strg+F8 spreche Alles
- F5 spreche Wort (ohne Schaltfläche)
- Temporegler Tastaturmaus
- Tastaturmaus ein
- Scanner aufrufen
- Bilddatei öffnen, (BMP, GIF, JPG, PNG)
- Office, PDF Datei importieren
- Alle Textfeldinhalte löschen
- Bild bearbeiten (Helligkeit, Kontrast, Gamma)
- Bild um 90° nach rechts drehen

51.2 Eingerichtete Vorlage ausfüllen

Eine eingerichtete Vorlage kann über Datei öffnen geladen werden.
Das Einschreiben von Text erfolgt über die entsprechende Tastatur.
Das Weiterschalten von Feld zu Feld erfolgt mit der Taste TAB oder der Maus.

Die Darstellung der Vorlagen kann über das Menü Zoom auf Blatthöhe (Funktionstaste F2) oder Blattbreite (Funktionstaste F12) eingestellt werden.

Werden nur eingerichtete Vorlagen ausgefüllt und keine Vorlagen eingerichtet, kann die Ansicht über Menü Ansicht, mit Einrichtmodus ausblenden, vereinfacht werden.

Das aktive Feld und die deaktivierten Felder können jeweils mit einer Hintergrundfarbe dargestellt werden. Einstellung über Menü Optionen, Optionen einstellen, auf Tafel Text- / Rechenfeld.

Folgende Felder sind möglich:

Textfeld	Mitwachsendes Feld zum Schreiben mit wahlweiser Schreibrichtung
Spaltenfeld	Feld mit vorgegebener Anzahl von Spalten und wahlweiser Schreibrichtung Schreibrichtung ändern über F3 oder der Symbolschaltfläche
Merkzeile	Feld zum Addieren von Zahlen mit Merkzeile
Bruchfeld	Feld zum Einschreiben von Brüchen
Rechenfeld	Rechenfeld mit allen Funktionen wie im Hauptteil von MULTITEXT
Sonderfeld	Feld zur Auswahl von vorgegebenen Symbolen

Die fertig ausgefüllte Vorlage kann über Datei speichern und PDF-Export gespeichert, über Seitenansicht und Druck weitergegeben werden.

Soll eine Seite weiter oder zurück einer Vorlage (z.B. Arbeitsbuch) geöffnet werden, kann dies mit folgender Tastenfolge erfolgen:

Mit der Tastenfolge Umsch – „Pfeiltaste rechts“ wird die nächste Seite einer Vorlage geöffnet.

Mit der Tastenfolge Umsch – „Pfeiltaste links“ wird die vorherige Seite einer Vorlage geöffnet.

52 Scannen

Über einen Scanner können Vorlagen, Buchauszüge, usw. die in Papierform vorliegen direkt in MULTiTEXT geladen werden.

52.1 Scannen Schritte für Schritt:

- Wechsel in Ansicht Vordruck ausfüllen mit Klick oder F5
- Über Menü Datei, Scanner wählen..., den entsprechenden Scanner auswählen
- Klick auf die Schaltfläche Scannen
- Scanoptionen einstellen (Auflösung, Eingabe- und Ausgabeformat)
- Scannen

Wichtiger Hinweis zur Auflösung:

Im Infotext wird beim Bewegen des Mauszeigers über der Schaltfläche Scannen, die erforderliche Auflösung für den Scanvorgang angezeigt.

Diese Auflösung bitte am Scanner einstellen und zum Scannen verwenden.

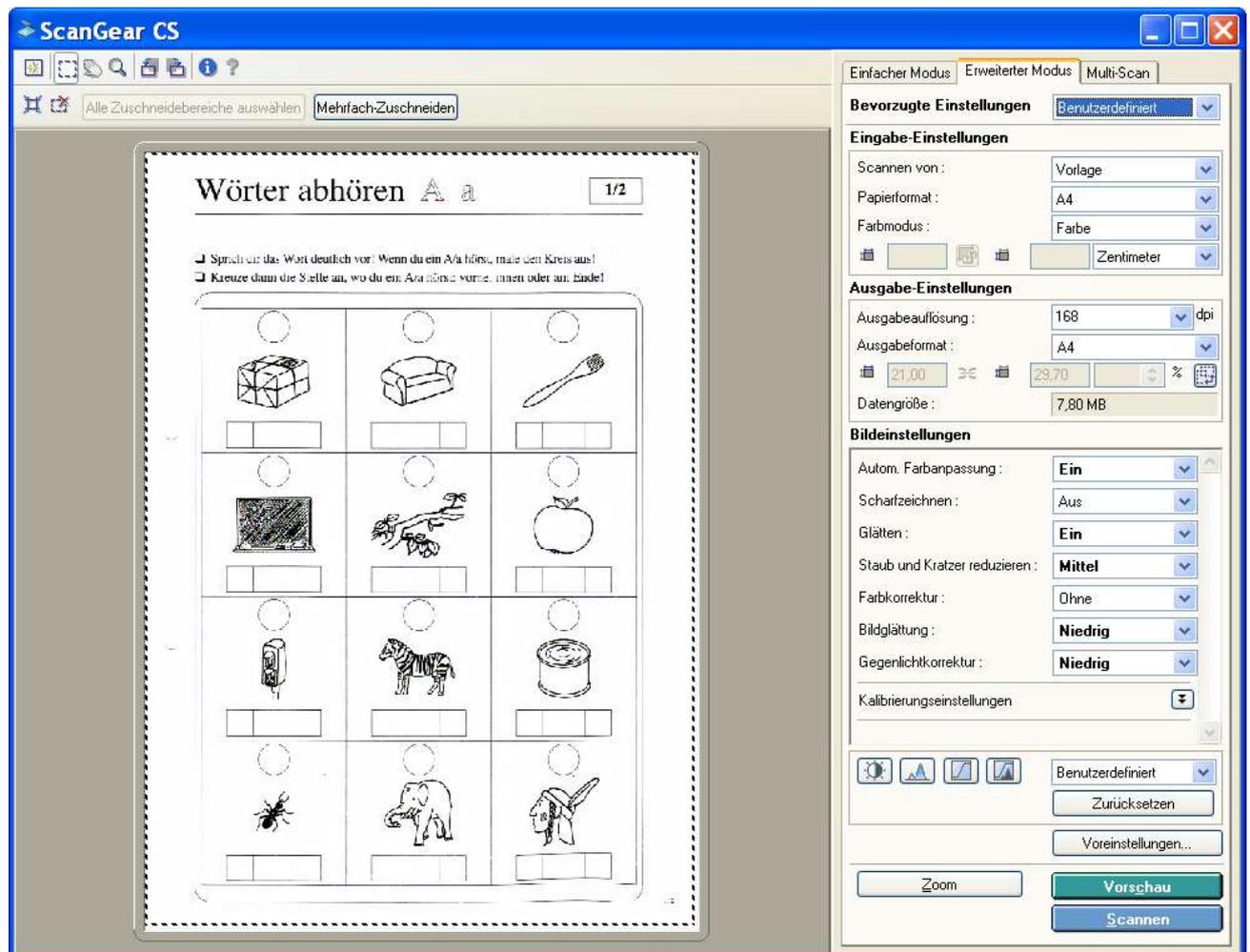
Kann der Wert für die Auflösung nicht direkt eingegeben werden, wählen Sie die nächsthöhere Auflösung.

Dadurch wird eine optimale Auflösung bei kurzer Scandauer erreicht.

Höhere Auflösungen verschlechtern das Ergebnis ebenso wie zu niedrige Auflösungen!

Die Oberfläche des verwendeten Scanners ist produktabhängig, hier im Beispiel wird die Oberfläche eines Scanners LIDE 500 F von Canon gezeigt.

Verwenden Sie im Eingabe- und Ausgabeformat immer eine feste Größe im Format A4.



Nach Klick auf Scannen wird der Scanvorgang gestartet und das Bild anschließend direkt in MULTiTEXT geladen.

53 Bilddatei öffnen (BMP, GIF, JPG, PNG)

Über Bilddatei öffnen können Vorlagen, Fotos, usw. die in den Bildformaten BMP, GIF, JPG oder PNG vorliegen direkt in MULTITEXT geladen werden.

54 Office, PDF-Dateien importieren

Über Office, PDF importieren können Vorlagen, die in den Formaten DOC, DOCX, XLS oder PDF vorliegen direkt in MULTITEXT importiert werden.

54.1 Office Dateien importieren Schritt für Schritt

- Wechsel in Ansicht Vordruck ausfüllen mit Klick oder F5
- Klick auf die Schaltfläche Office, PDF importieren
- Entsprechende Datei im Dialog Datei importieren auswählen
- Die erste Seite des Office Dokuments wird angezeigt

Office Dateien können nur importiert werden, wenn Office auf dem Rechner installiert ist. Es wird nur die erste Seite importiert und angezeigt.

54.2 PDF-Dateien importieren Schritt für Schritt

- Wechsel in Ansicht Vordruck ausfüllen mit Klick oder F5
- Klick auf die Schaltfläche Office, PDF importieren
- Entsprechende Datei im Dialog Datei importieren auswählen
- Bei mehrseitigen Vorlagen die Seite in der Übersicht auswählen und übernehmen
- Die gewählte Seite der PDF Datei wird angezeigt



Alle Seiten bleiben bis zum Laden einer anderen Vorlage gespeichert. Dadurch wird die Importzeit für weitere Seiten der gleichen PDF-Vorlage verkürzt.

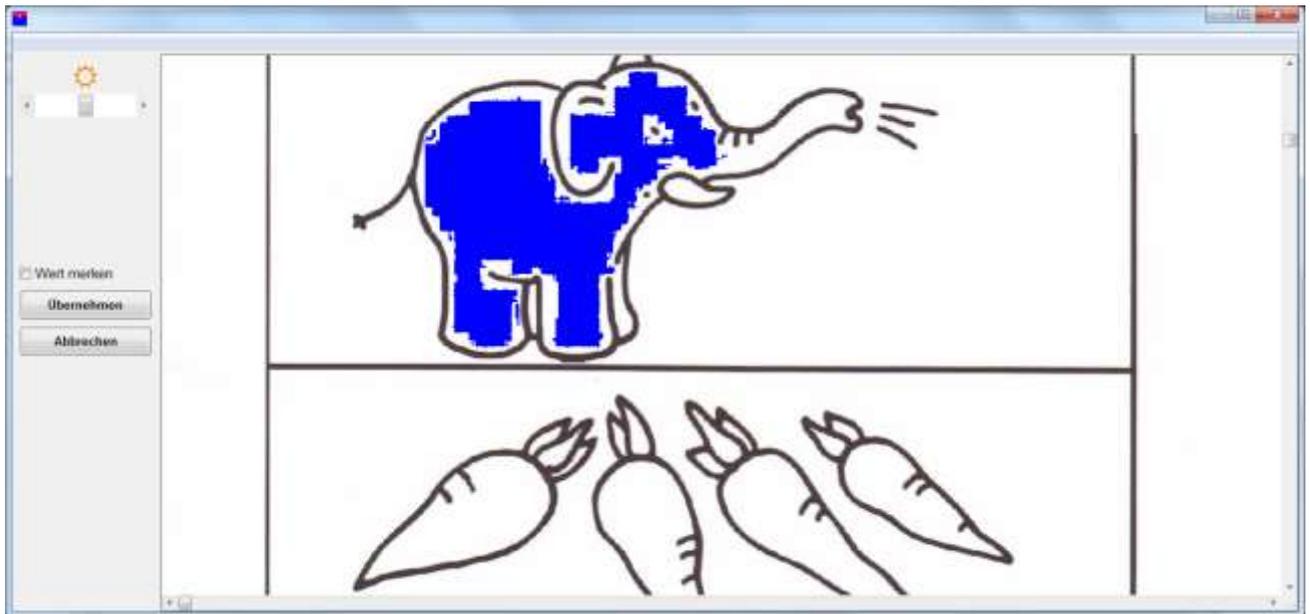
55 Importieren von Vorlagen die mit Worksheet Crafter erstellt wurden

- Öffnen Sie hierzu im Worksheet Crafter das Menü "Datei" und wählen Sie den Menüpunkt "Nach MULTiTEXT exportieren..." aus
- Im angezeigten Fenster können Sie auswählen, wohin Sie das Arbeitsblatt exportieren möchten. Der Worksheet Crafter schreibt zwei Dateien mit Endungen ABXML und PNG, die beide von MULTiTEXT benötigt werden
- Öffnen Sie im nächsten Schritt das Programm "MULTiTEXT" und klicken Sie im Menü "Datei" auf den Menüpunkt "Vorlagen / Zeichnen..."
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Word, PDF, Worksheet Crafter, usw. importieren...“
- Anschließend können Sie die zuvor exportierte Datei auswählen und das Arbeitsblatt in MULTiTEXT importieren
- Es wird das entsprechende Blatt mit allen Textfeldern und deren Sollinhalten in MULTiTEXT importiert
- Über das Menü Datei, „Vorgabe speichern...“ kann anschließend eine Vorlage mit Kontrollfunktion erstellt werden.
- Über das Menü Datei, „Speichern...“ kann eine normale Vorlage erstellt werden. Zuvor sollten die eingetragenen Werte über das Menü Bearbeiten, „Alle Textfeldinhalte löschen“, mit einem Klick gelöscht werden.

56 Bildeigenschaften bearbeiten (Vorbereitung bei Farbe füllen)

Soll ein geladener Vordruck mit der Funktion Farbe füllen bemalt werden, kann der Vordruck in dieser Oberfläche bearbeitet werden.

Dabei kann der Wert für die Helligkeit verändert werden.



56.1 Bildeigenschaften bearbeiten Schritt für Schritt



- Klick auf die Schaltfläche Bildeigenschaften bearbeiten
- Es erscheint ein Dialog zum Bearbeiten der Bildeigenschaften
- Mit Klick in die Vorlage das Ausfüllen von Flächen mit Zufallsfarben testen
- Werte für die Helligkeit verändern
- Mit Klick in die Vorlage das Ausfüllen von Flächen nochmals testen
- Vorgang wiederholen bis die Flächen mit einem Klick gefüllte werden können
- Einstellung mit Klick auf Übernehmen in die Vorlage übernehmen

Hinweise

- Hat ein Bild gute Konturen, können die Flächen nicht flächig gefüllt werden, den Helligkeitswert erhöhen
- Soll der eingestellte Wert für weitere Vorlagen erhalten bleiben, die Option "Wert merken" aktivieren. Dadurch werden z.B. beim Scannen von Vorlagen die Einstellungen auf die weiteren Vorlagen automatisch übernommen.

57 Textfelder einrichten

Ein geladener Vordruck kann an den entsprechenden Stellen erst nach dem Einrichten von Textfeldern beschrieben werden. Das Einrichten kann direkt beim Ausfüllen des Vordrucks durch den Anwender erfolgen, oder durch eine Person die den Vordruck für Anwender vorab einrichtet. Ein eingerichteter Vordruck kann dann sehr einfach durch Anwender ausgefüllt werden.

57.1 Textfeldarten

Ein Vordruck kann mit nachfolgend beschriebenen Feldern eingerichtet werden:

- Standardfeld mit ausgewählter Schrift wächst beim Beschreiben mit kann auch nach links beschrieben werden
- Textfeld mit eingerichteter Höhe und Weite
- Rechenfeld mit ausgewählter Schriftgröße mit allen Rechenfunktionen
- Spaltenfeld mit ausgewählter Spaltenanzahl und Zeilenanzahl kann auch nach links beschrieben werden
- Sonderfeld mit Hinweisen oder Vergleichsfunktion
- Sonderfeld mit Zustimmungss- und Meinungssymbolen

57.2 Textfelder beim Ausfüllen direkt einrichten

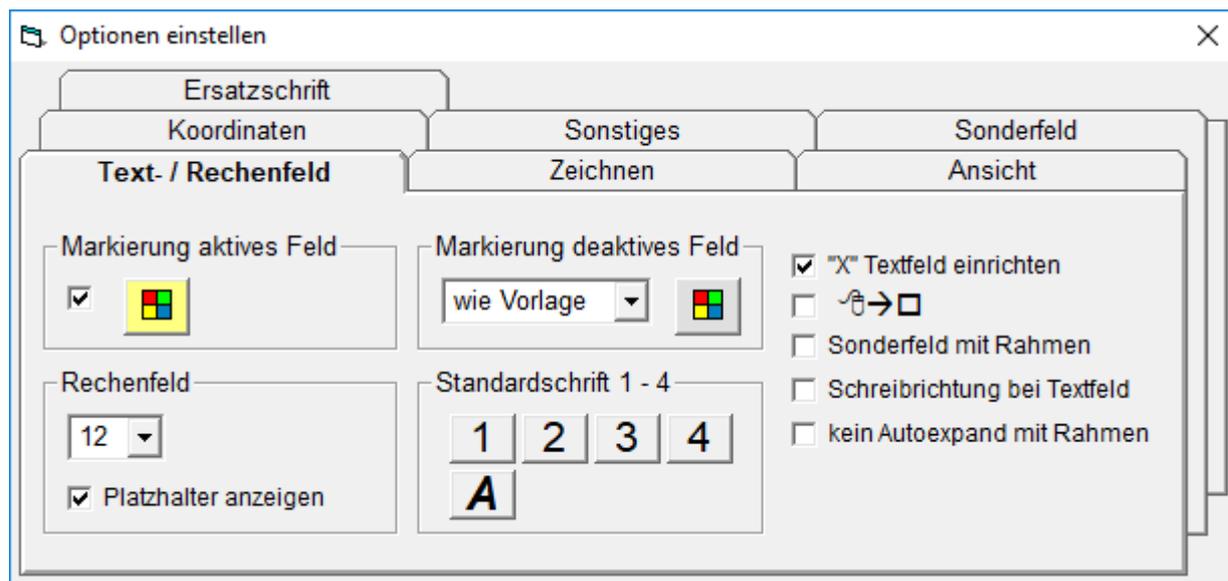
Werden die Textfelder beim Ausfüllen einer Vorlage immer sofort ausgefüllt sollte die Option "X" Textfelder einrichten ausgeschaltet sein. Dadurch bleibt das neu eingerichtete Textfeld leer und kann sofort beschrieben werden.

57.3 Textfelder zum späteren Ausfüllen vorab einrichten

Werden die Textfelder einer Vorlage zum späteren Ausfüllen eingerichtet sollte die Option "X" Textfelder einrichten eingeschaltet sein. Dadurch erhält jedes neu eingerichtete Textfeld ein "X". Bereits eingerichtete Textfelder werden dadurch leichter erkannt. Die Platzhalter können nach der Fertigstellung mit einem Klick gelöscht werden.

57.4 Schreibrichtung in einem Textfeld ändern

Soll die Schreibrichtung von Textfeldern änderbar sein, kann mit der Option „Schreibrichtung Textfeld“ (unter Optionen einstellen, Text- / Rechenfeld) die Schreibrichtung in der Bearbeitungsoberfläche von Vorlagen / Zeichen während des Ausfüllens wie bei Spaltenfeldern geändert werden.



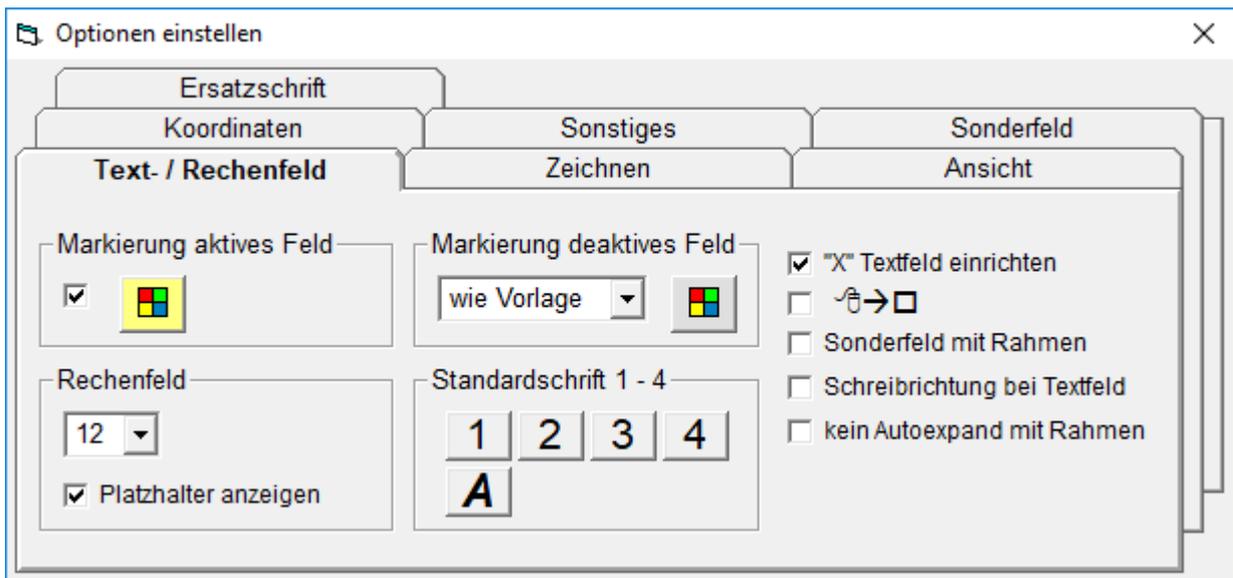
58 Standardfeld

- Sollte immer verwendet werden, wenn nur Text geschrieben wird
- Mit Zeilenumbruch beschreibbar, die Größe wächst mit
- Die Aktuelle Standardschrift wird im Kontextmenü dargestellt

58.1 Standardschrift ändern über Kontextmenü



Über das Kontextmenü, Standardschrift kann die Schrift schnell auf vier vorab ausgewählte Schriften gewechselt werden.



Über das Kontextmenü Standardschrift, Standardschrift ändern..., können die vier Schriften im nachfolgenden Dialog vorab ausgewählt werden.

58.2 Standardschriftgröße ändern mit Kurztasten Strg + Plus oder Strg + Minus

Wird die Schriftgröße in einem Textfeld mit Strg + Plus oder Strg + Minus geändert, wird auch die aktuelle Standardschrift geändert. Dadurch kann die Schrift schnell angepasst und sofort als Standardschrift für weitere Textfelder verwendet werden.

58.3 Standardfeld Hintergrundfarbe und Rahmen

Die Eigenschaften Hintergrundfarbe und Rahmen sind immer ausgeschaltet und können nicht verändert werden.

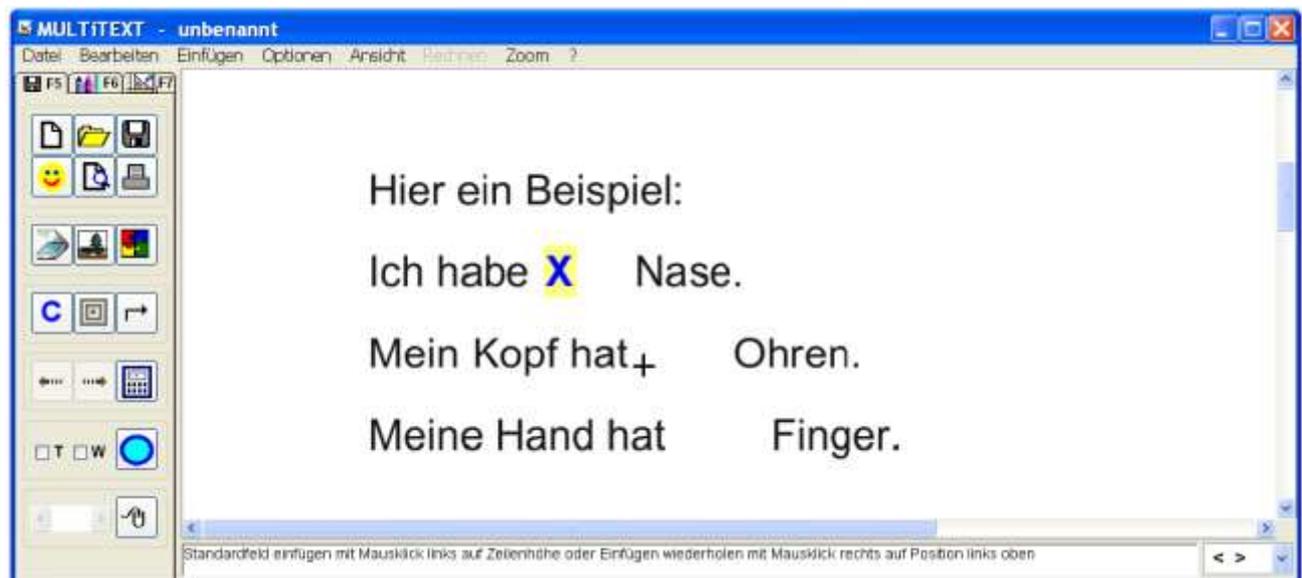
58.4 Standardfeld einfügen

- Maus links auf Zeilengrundlinie der gewünschten Textstelle positionieren
- Einfügen mit Mausklick links oder über Kontextmenü der rechten Maustaste



58.5 Standardfeld einfügen Schritt für Schritt (Schnellvariante bei mehreren Feldern)

- Strg Taste drücken und gedrückt halten (Mauszeiger wird zum Kreuz)
- Optional, mit der Option „Standardfeld einfügen mit linkem Mausklick ohne gleichzeitiges drücken der Taste Strg“ (Mauszeiger als Kreuz)
- Maus links auf Zeilengrundlinie der gewünschten Textstelle positionieren
- Einfügen mit linkem Mausklick



58.6 Textfeld einfügen wiederholen F10

Das zuletzt eingefügte oder mit einem Mausklick aktivierte Textfeld kann über das Kontextmenü der rechten Maustaste „Textfeld einfügen wiederholen“ oder über die Funktionstaste F10 an der neuen Mauszeigerposition eingefügt werden. Der Mauszeiger muss sich dabei an der Oberkante des neuen Feldes befinden.

59 Textfeld, Rechenfeld, Spaltenfeld

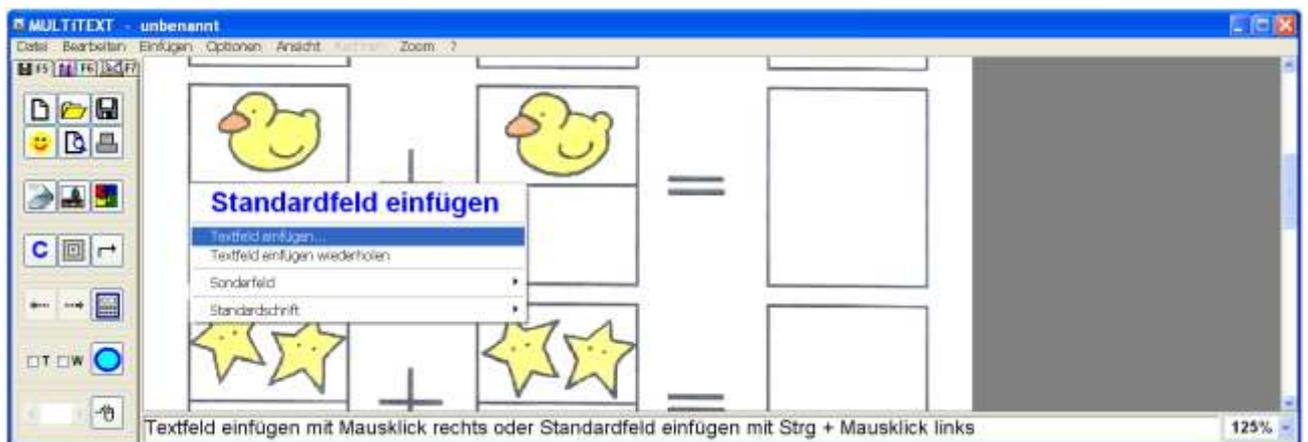
Folgende Optionen können eingestellt werden:

	Hintergrundfarbe auswählen Hintergrundfarbe ein Rahmen ein
	Schriftfarbe einstellen Schrift einstellen Schriftgröße automatisch einstellen
	Schriftausrichtung
	Textfeldart (Textfeld, Rechenfeld, Spaltenfeld)
	Schreibrichtung bei Spaltenfeld Zeilenanzahl
	Abbrechen OK Textfeld erstellen

-  Mit dieser Option wird die Schriftgröße automatisch je nach Größe des Feldes eingestellt. Dabei wird auch die eingestellte Zeilenanzahl berücksichtigt. Bei unterschiedlichen Feldgrößen oder großen Schriften verwenden. Ohne diese Option wird die eingestellte Schriftgröße verwendet.

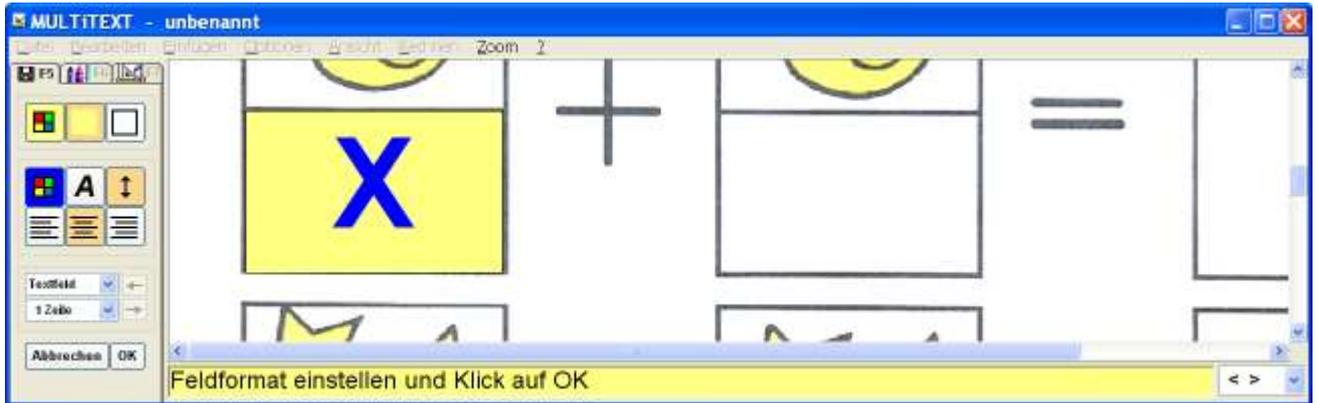
59.1 Textfeld, Rechenfeld, Spaltenfeld einfügen Schritt für Schritt

- Maus links oben an der gewünschten Textstelle positionieren
- Rechter Mausklick
- Auswahl Textfeld einfügen im Kontextmenü auswählen
- Maus ruhig an Position halten bis Textfeld aufgebaut wurde
- Textfeld mit linkem Dauermouseklick auf Größe ziehen
- Textfeld Format je nach Feldart einstellen (siehe nachfolgende Beschreibung)
- Textfeld am Textfeldrand (es erscheint ein Vierfach Richtungszeiger) bei Bedarf neu positionieren
- Textfeldgröße an den Textfeldecken (es erscheint ein Doppel Richtungszeiger) bei Bedarf neu einstellen
- Textfeld mit Klick auf OK erstellen



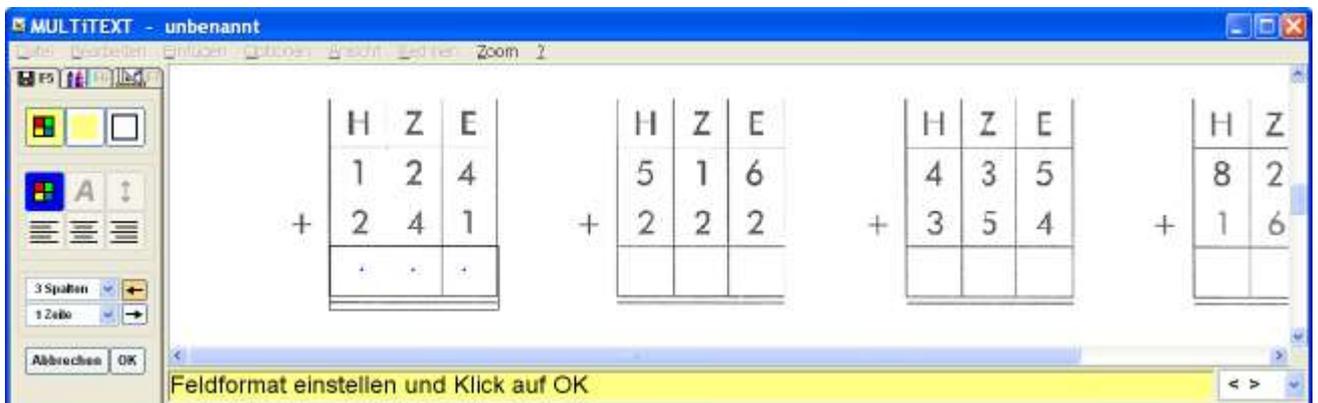
59.2 Textfeld einzeilig mit automatischer Schriftgröße

Für Textfelder mit großen Schriften oder fester Feldgröße.



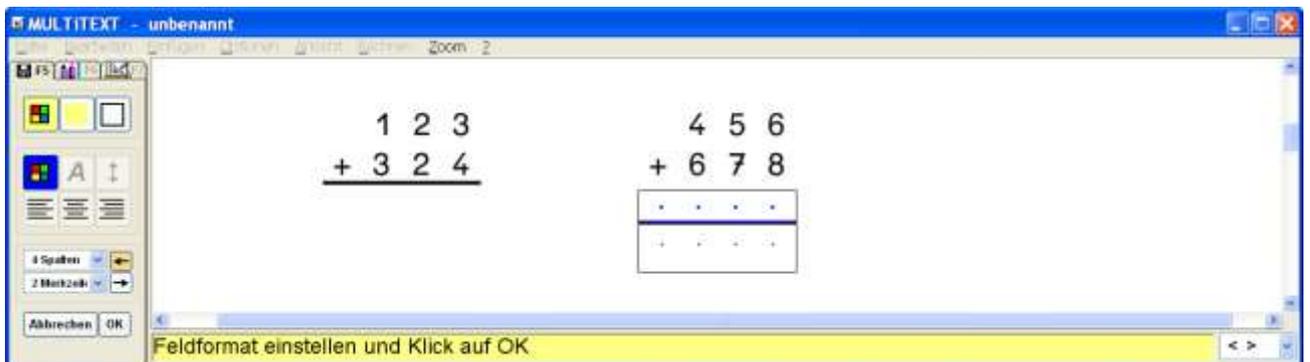
59.3 Spaltenfeld drei Spalten, einzeilig

Für Additionen ohne Merkzeile mit wählbarer Schreibrichtung.



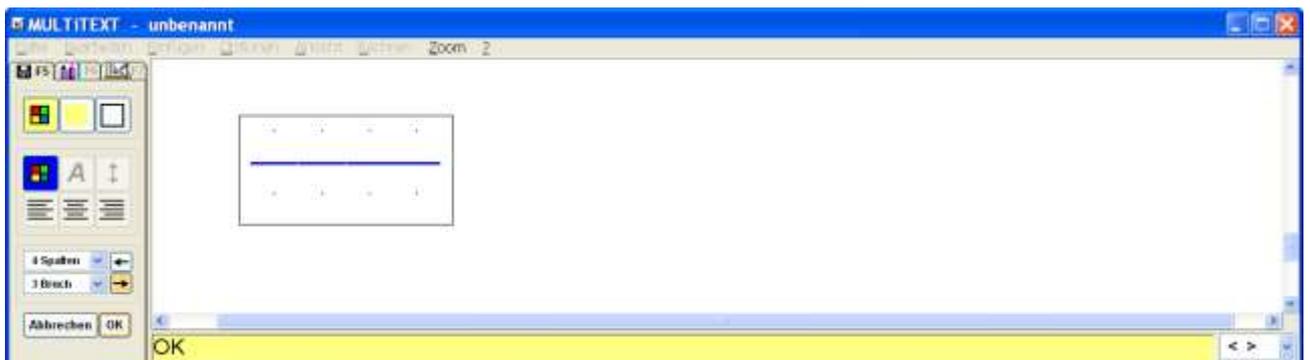
59.4 Spaltenfeld vier Spalten mit Merkzeile

Für Additionen mit Merkzeile mit wählbarer Schreibrichtung.



59.5 Spaltenfeld vier Spalten für Bruchdarstellung

Zum Darstellen von Brüchen.



59.6 Rechenfeld

Ein Rechenfeld kann innerhalb des Feldes beschrieben werden.

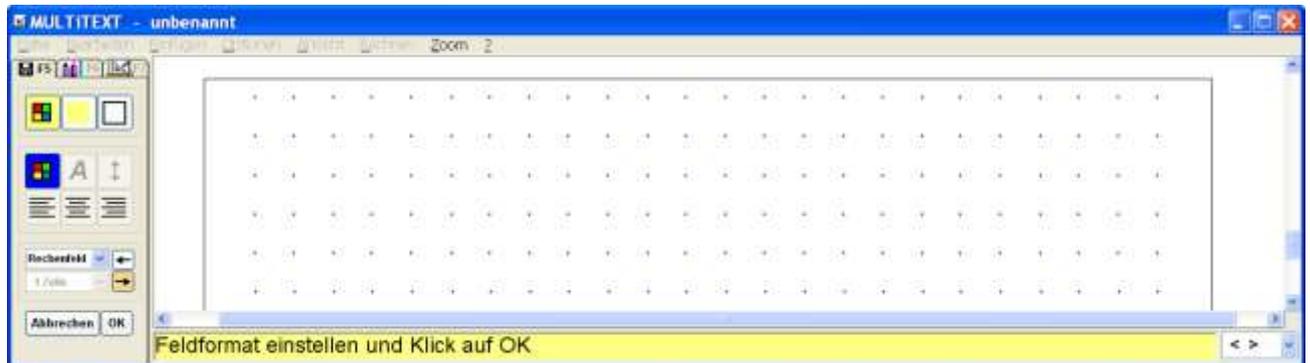
Das Rechenfeld kann nicht nachträglich erweitert werden.

Das Rechenfeld besitzt die gleichen Möglichkeiten wie in der Hauptoberfläche (Automatische Erkennung der nächsten Rechenfunktion, usw.).

Die Schriftgröße wird von der Einstellung über Menü Optionen, Optionen einstellen... auf Tafel Text- / Rechenfeld, Auswahl Schriftgröße bestimmt.

Mit der Funktion Spreche Alles, F8, kann eine auch mehrzeilig im Rechenfeld in den Grundrechenarten eingeschriebene Rechenaufgabe vorgelesen werden.

Die Texteingügemarke muss dabei im Ergebnis oder an dessen Stelle stehen.



60 Bildfeld

Ein Bildfeld eignet sich zum Einfügen von Bildern z.B. bei Vorlagen bei denen Bilder ausgeschnitten und in einer entsprechenden Reihenfolge wieder eingeklebt werden sollen. Die Bilder können direkt aus der entsprechenden Vorlage kopiert und in eine Bildergalerie eingefügt werden. Eine Bildergalerie besteht aus maximal 25 Bildern und kann einer Seite oder einem Heft zugeordnet werden.

Die Bilder passen sich beim Einfügen in ein Bildfeld automatisch dessen Größe an.

Das Seitenverhältnis des Bildes wird dabei beibehalten.

60.1 Bildfeld einfügen Schritt für Schritt

- Maus links oben an der gewünschten Textstelle positionieren
- Rechter Mausklick
- Bildfeld im Kontextmenü auswählen
- Bildfeld am Rand (es erscheint ein Vierfach Richtungszeiger) bei Bedarf neu positionieren
- Bildfeld an den Ecken (es erscheint ein Doppel Richtungszeiger) bei Bedarf neu einstellen
- Feld positionieren und mit OK erstellen

60.2 Bildergalerie erstellen

- Vorlage mit den entsprechenden Bildern laden
- Wechsel in den Malmodus (F6)
- Funktion Bild kopieren auswählen
- Linker Mausklick links oben, Maus ziehen, linker Mausklick rechts unten des Bildes
- Funktion Bildergalerie auswählen
- Funktion Bild speichern auswählen
- Bild mit Klick in das entsprechende Bildfeld speichern
- Bildergalerie beenden
- Vorgang entsprechend oft wiederholen
- Vorhandene Bilder in der Bildergalerie die nicht verwendet werden mit rechtem Mausklick und Auswahl Löschen entfernen
- Bilder die in einem Ordner vorliegen über Datei öffnen in die Bildergalerie laden
- Bildergalerie beenden

- Entsprechende Vorlage öffnen
- Bildfelder einfügen

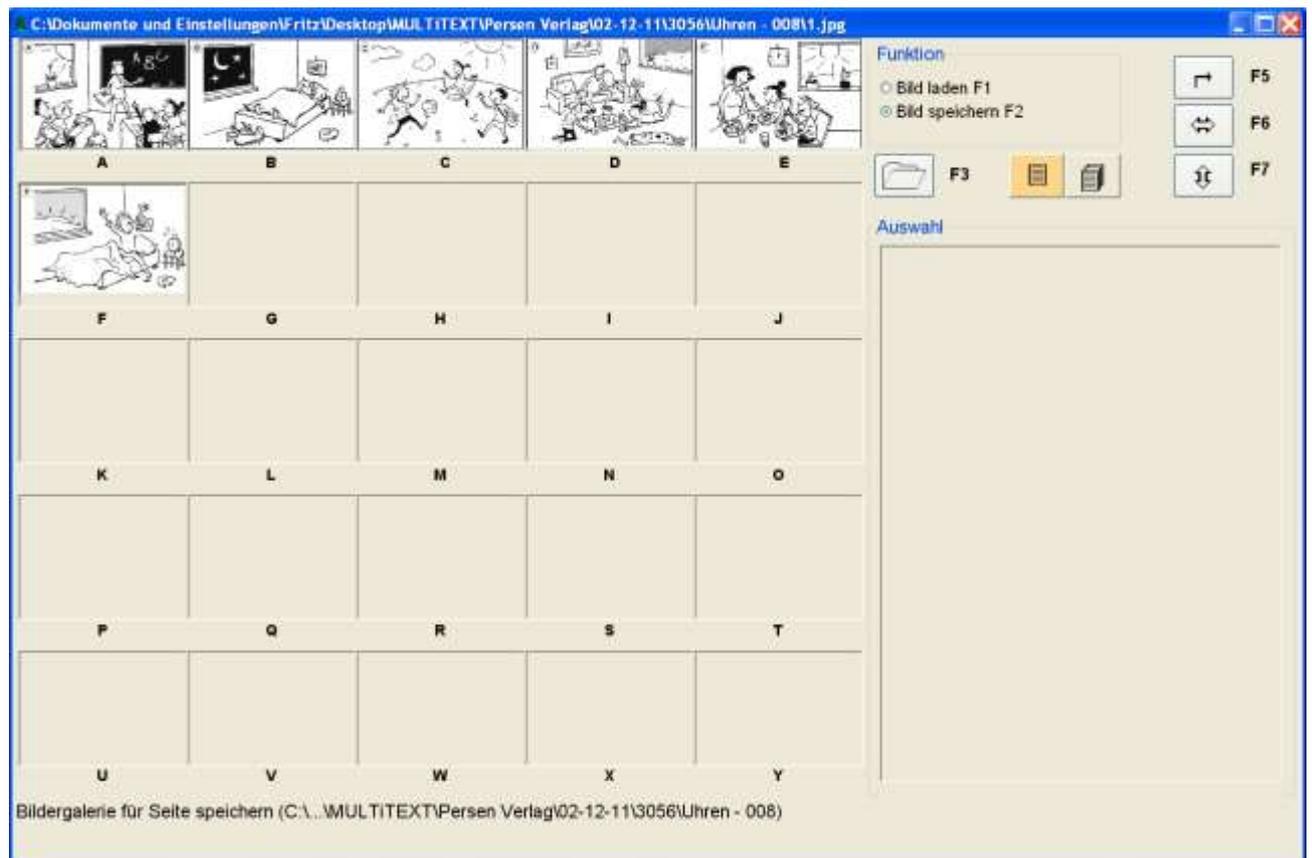
60.3 Bildzuordnung für eine bestimmte Seite

- Vorlage mit nachfolgendem Format speichern
NAME – 001.mtv
(001 entspricht Seite 1, ansonsten entsprechende Seite im Format 00X)
- Wechsel in den Malmodus (F6)
- Bildergalerie aufrufen
- Funktion Bildergalerie für Seite speichern auswählen 
- Die Bilder werden in einem neuen Ordner mit Namen der Seite in den Ordner der Seite gespeichert

60.4 Bildzuordnung für das gesamte Heft

- Vorlage mit nachfolgendem Format speichern
NAME – 001.mtv
(001 entspricht Seite 1, ansonsten entsprechende Seite im Format 00X)
- Wechsel in den Malmodus (F6)
- Bildergalerie aufrufen
- Funktion Bildergalerie für Heft speichern auswählen 
- Die Bilder werden in einem neuen Ordner mit Namen der Seite ohne Seitennummer in den Ordner der Seite gespeichert

60.5 Beispiel Bildergalerie für eine bestimmte Seite

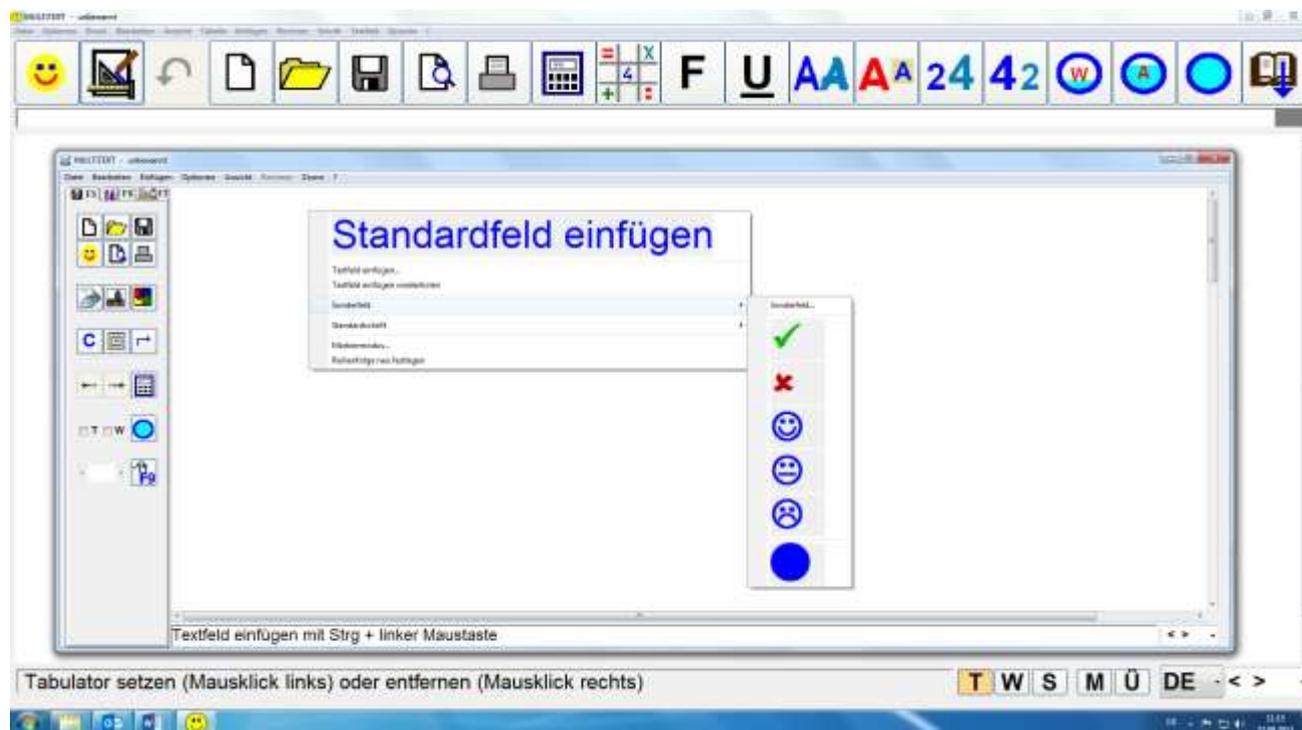


61 Sonderfeld

Ein Sonderfeld ermöglicht bestimmte Funktionen wie das Sprechen eines Hinweises oder den Vergleich von Eingaben.

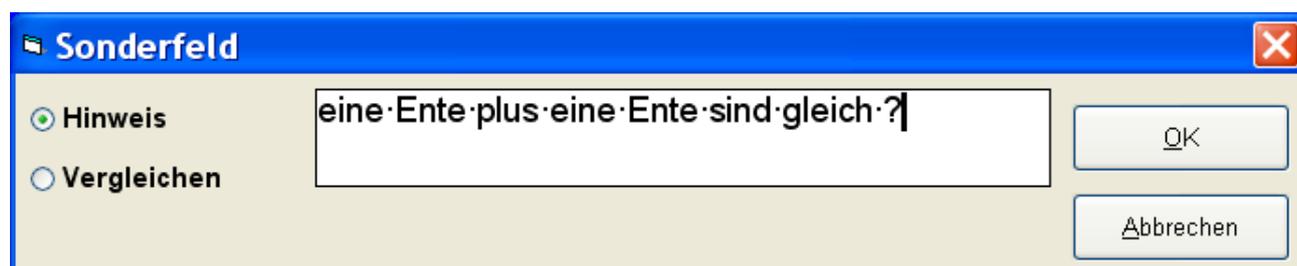
61.1 Sonderfeld einfügen Schritt für Schritt

- Maus links oben an der gewünschten Textstelle positionieren
- Rechter Mausklick
- Sonderfeld im Kontextmenü auswählen
- Im Dialogfeld Sonderfeld die entsprechende Funktion auswählen und den Hinweis oder Vergleichstext einschreiben, Dialogfeld mit OK verlassen
- Feld positionieren und mit OK erstellen



61.2 Sonderfeld Hinweis:

Diese Funktion spricht einen hier eingegebenen Hinweis und schaltet den Focus auf das nächste Feld.



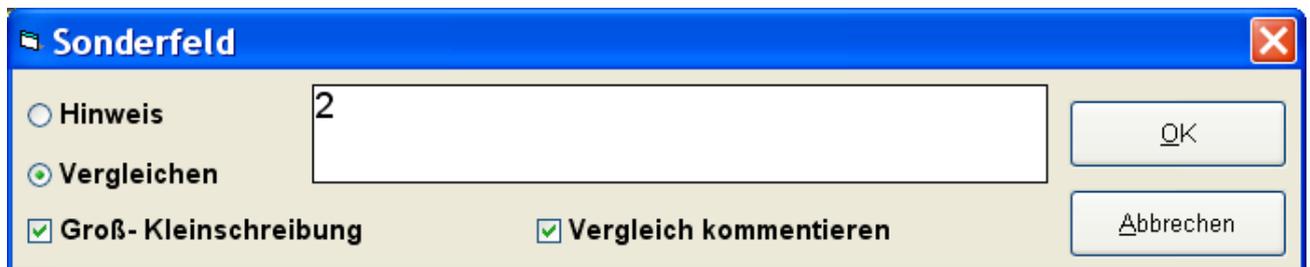
Die Funktion Hinweis unterstützt den Benutzer zusätzlich zu den Angaben in Vordruck.

61.3 Sonderfeld Vergleichen:

Diese Funktion vergleicht die Eingabe aus dem vorherigen Feld mit dem hier eingegebenen Text.

Entspricht der Wert aus dem Vorfeld der Eingabe wird der Hintergrund des Sonderfeldes grün, der Focus wird auf das nächste Feld gesetzt.

Entspricht der Wert aus dem Vorfeld nicht der Eingabe wird der Hintergrund des Sonderfeldes rot, der Focus wird zur Korrektur nochmals auf das entsprechende Feld gesetzt. Dieser Vorgang wird bis zu dreimal wiederholt.



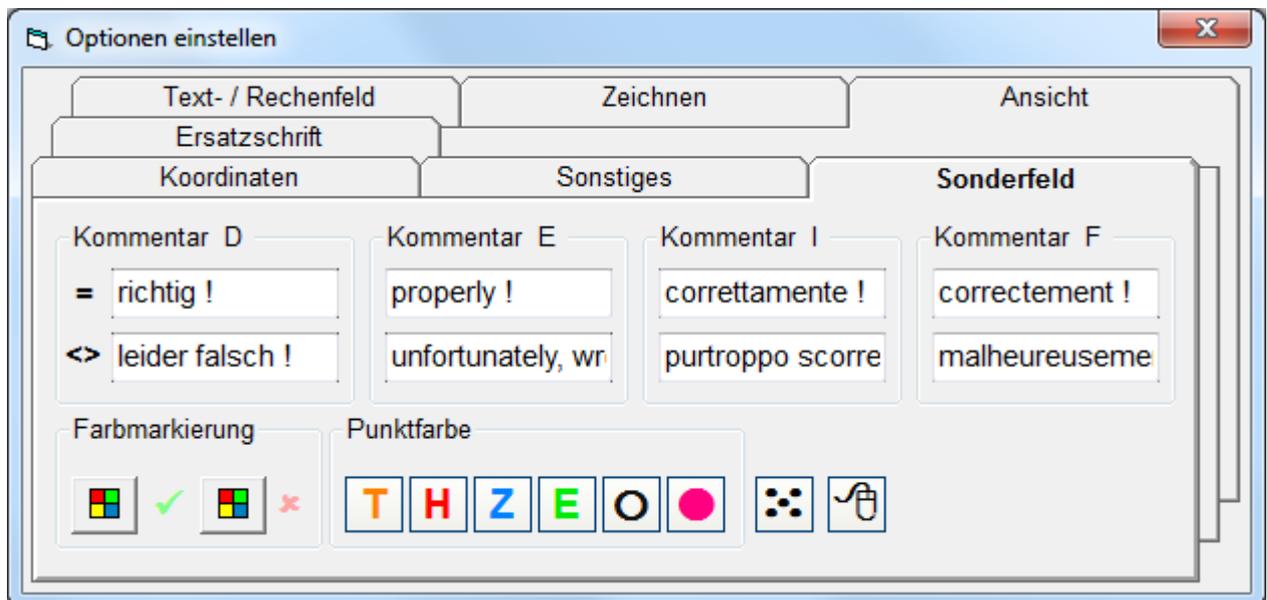
Mit der Option Groß-/ Kleinschreibung werden auch Leerzeichen am Textanfang und Textende beachtet.

Mit der Option Vergleich kommentieren wird ein Hinweistext gesprochen.

61.4 Sprechtext für Sonderfeld Vergleichen:

Die Funktion Sonderfeld Vergleichen, vergleicht die Eingabe aus dem vorherigen Feld mit dem vorgegebenen Text.

Der Hinweistext kann unter Optionen einstellen in Tafel Sonderfeld in verschiedenen Sprachen eingegeben werden.



61.5 Sonderfeld Einstellungen ändern:

Das Dialogfeld Sonderfeld kann mit gedrückter Taste Strg und Klick der rechten Maustaste über einem Sonderfeld aufgerufen werden.

61.6 Bestätigungsfeld für ✓ Zustimmung, ✗ Ablehnung oder 😊, 😐, ☹️ Meinung

61.7 Bestätigungsfeld einfügen Schritt für Schritt

- Maus links oben an der gewünschten Textstelle positionieren
- Rechter Mausklick
- ✓, ✗, 😊, 😐, ☹️ oder im Kontextmenü Sonderfeld auswählen

61.8 Schriftgröße Bestätigungsfeld

Die Schriftgröße entspricht den Einstellungen für ein Standardfeld und kann über das Kontextmenü Standardschrift angepasst werden.

62 Rechenpunkte

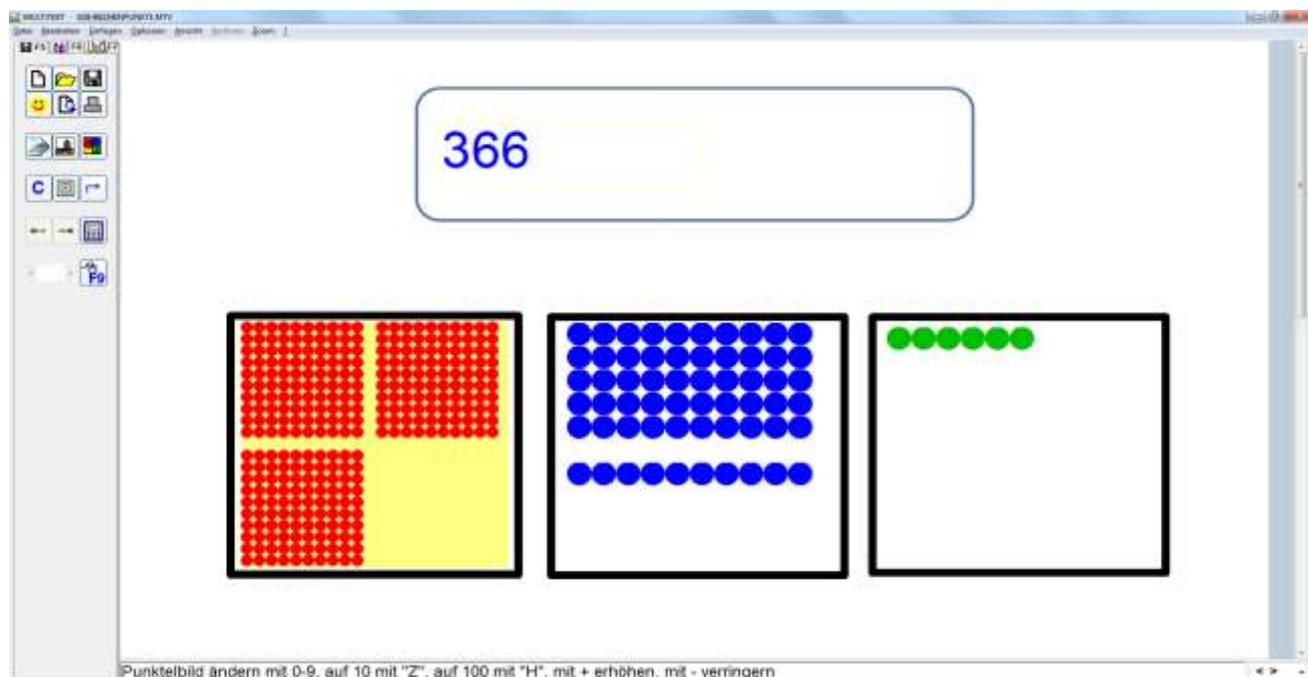
Rechenpunkte können mit Maus oder Tastatur verschoben werden.
Die angezeigten Punkte können mit den Tasten von 0-9999 verändert werden.

62.1 Rechenpunkte einfügen Schritt für Schritt

- Maus links oben an der gewünschten Textstelle positionieren
- Rechter Mausklick
- ● im Kontextmenü auswählen

62.2 Rechenpunkte verwenden

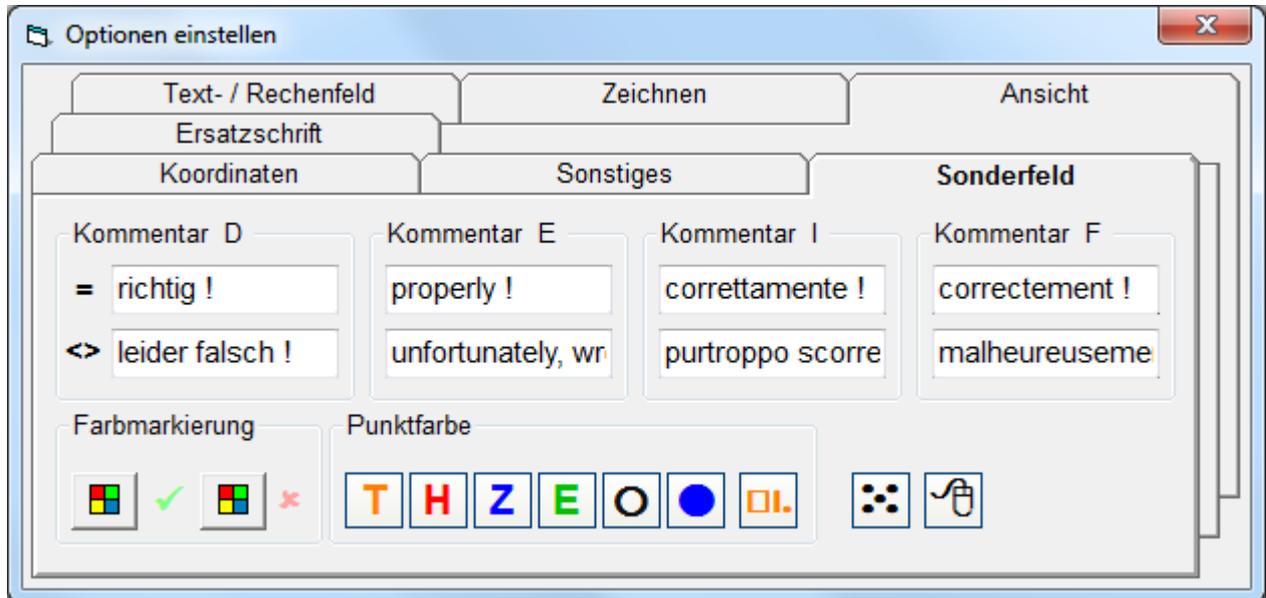
- Rechenpunktfeld mit der Tastenfolge Strg + i einfügen. Bei Bearbeitung mit der Bildschirmtastatur die rechte Taste Strg verwenden, da diese nicht gerastet wird.
- Rechenpunktfeld kopieren und mit F10 einfügen (zuvor einen Rechenpunkt aktivieren)
- Rechenpunkte mit Dauerklick der linken Maustaste verschieben
- Rechenpunkte mit Klick der linken Maustaste aktivieren, mit Mausbewegung ohne gedrückte Maustaste verschieben, mit Klick der linken Maustaste den Verschiebemodus wieder ausschalten (Option auf Tafel Sonderfeld ein)
- Rechenpunkte mit einmaliger Betätigung der Taste Strg und einem Dauerklick der entsprechenden Pfeiltasten verschieben.
Mit den Tasten Bild auf, Bild ab, Pos1 und Ende kann der Rechenpunkte diagonal verschoben werden
- Die Punkte in einem Rechenpunktfeld können mit den Tasten 0-9 geändert werden
- Die Punkte in einem Rechenpunktfeld können mit der Taste Z auf 10 geändert werden
- Die Punkte in einem Rechenpunktfeld können mit der Taste H auf 100 geändert werden
- Die Punkte in einem Rechenpunktfeld können mit der Taste T auf 100 in oranger Farbe geändert werden
- Mit der Taste + wird die Punktezahl um einen Punkt in grün, ab 10 bis 90 um 10 Punkte in blau, ab 100 bis 900 um 100 Punkte in rot und ab 1000 bis 9000 um 100 Punkte in orange erhöht
- Mit der Taste - wird die Punktezahl von 9000 bis 2000 um 100 Punkte in orange, von 1000 bis 200 um 100 Punkte in rot, von 100 bis 20 um 10 Punkte in blau und ab 10 um einen Punkt in grün verringert



- Die Farbe der Rechenpunkte wird automatisch eingestellt, z.B. wie voreingestellt:
1-9 = grün, 10 – 90 = blau, 100-900 = rot, 1000-9000 = orange, Farbe ändern = lila
- Die Farben der Rechenpunkte können auf der Tafel Sonderfeld frei gewählt werden.

62.3 Punktfarbe festlegen

Die Farben der Rechenpunkte können auf der Tafel Sonderfeld festgelegt werden.



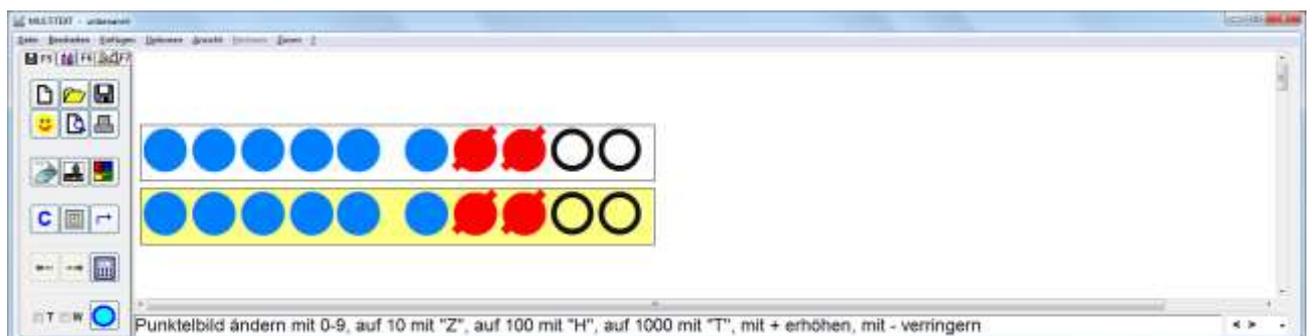
- Festlegen der Farben für unterschiedliche Rechenpunkte und deren Bearbeitung
- Option Würfeldarstellung im Zahlenbereich von 1-10
- Option Rechenpunkt ohne Mousedauerklick verschieben

62.4 Rechenpunkt Schriftgröße ändern

- Die Größe der Rechenpunkte entsprechen der aktuellen Schriftgröße für ein Standardfeld
- Größe vergrößern mit Taste Strg + Plus
- Größe verkleinern mit Taste Strg + Minus

62.5 Rechenpunkt kopieren

- Rechenpunktfeld entsprechend einstellen
- Änderungsmodus mit Taste AltGr ausschalten
- Maus positionieren (Ecke links oben des neuen Feldes)
- Kopie des Rechenpunktes mit F10 einfügen



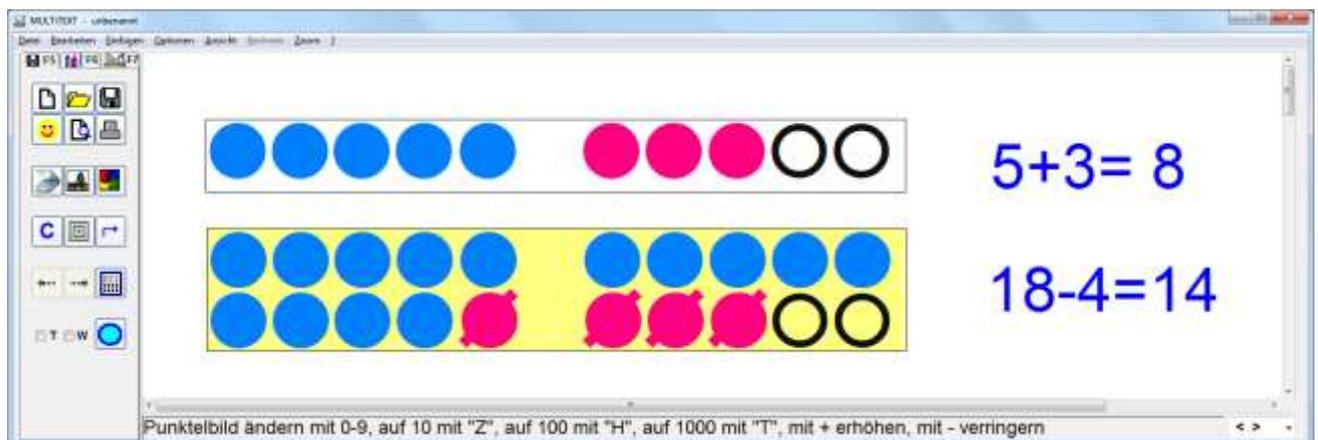
62.6 Rechenpunkte ändern (leeren, durchstreichen, umfärben)

Mit Taste AltGr kann in einen Modus zum Leeren, Durchstreichen, Umfärben und zum Wiederherstellen einzelner Rechenpunkte gewechselt werden.

Bei Bearbeitung mit der Bildschirmtastatur muss die Taste AltGr durch einen weiteren Klick wieder ausgerastet werden, damit alle Funktionen auf der Tastatur möglich sind.

Diese Funktion steht nur bei Feldern bis 100 Punkten zur Verfügung.

- Punkt leeren mit Taste -
- Punkt wieder herstellen mit Taste +
- Punktfarbe ändern mit Taste Pfeil links
- Punktfarbe wieder herstellen mit Taste Pfeil rechts
- Punktfarbe ändern und Punkt durchstreichen mit Taste M
- Punktfarbe wieder herstellen mit Taste P
- Einfache Darstellung von 10er Blöcken z.B. für eine Aufgabe $5 + 3$
- Einfache Darstellung von Blöcken z.B. für eine Aufgabe $18 - 4$



62.7 Beispiel Schritt für Schritt für $18 - 4 = 14$

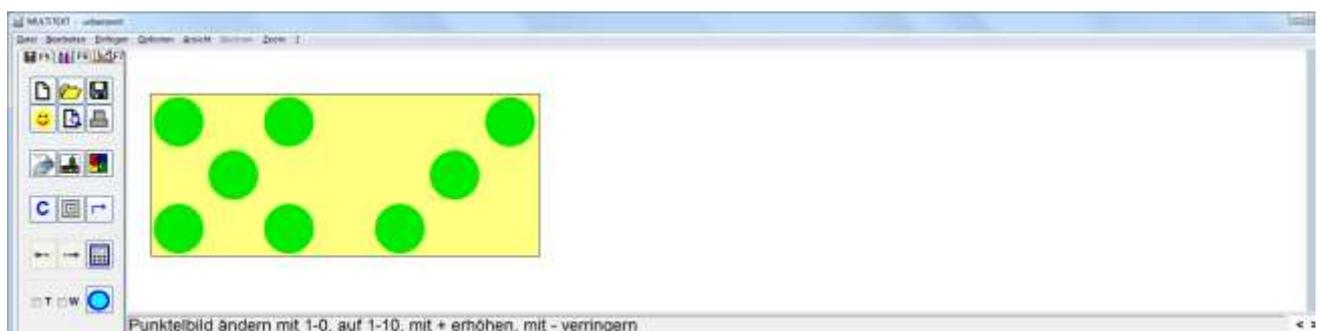
- Rechenpunkt einfügen
- Taste Z für 10er Block
- Taste + für + 10
- Taste AltGr, Wechsel in den Änderungsmodus
- Taste - - für 2 Punkte leeren
- Taste MMMM für 4 Punkte durchstreichen
- Taste AltGr, Änderungsmodus ausschalten

62.8 Darstellung im Zahlenbereich von 1 bis 10 in Würfelform

Mit eingeschalteter Option Würfel, werden Zahlen von 1 - 10 in Würfelform dargestellt.

Änderungen der Punktfarbe und Leeren der Punkte sind dabei nicht möglich.

Darstellung des Zahlenbereichs > 10 ist dabei nicht möglich.



63 Mengendarstellung bis 999

Ein Feld für eine Mengendarstellung kann über das Kontextmenü eingefügt werden. Im Feld für Mengendarstellung kann mit den Tasten H für Hundert, Z für Zehner und E für Einer, eine Menge dargestellt werden.

Die Mengen werden automatisch sortiert an den entsprechenden Stellen dargestellt.



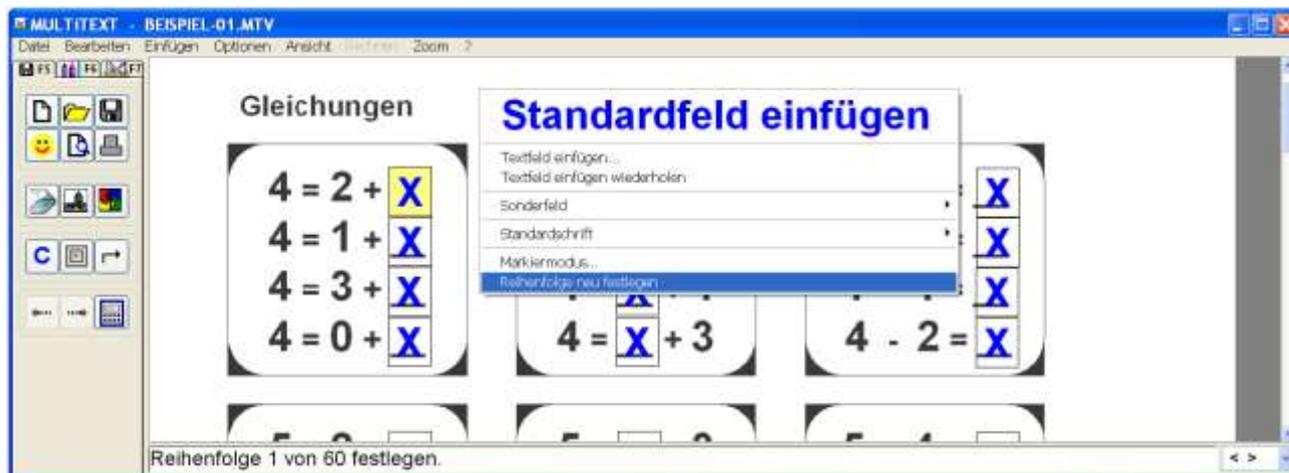
64 Textfeld bearbeiten

64.1 Textfeld einfügen wiederholen

Mit Auswahl "Textfeld einfügen wiederholen", oder F10 wird das zuletzt eingefügte Feld mit gleichem Format an der entsprechenden Stelle eingefügt und kann sofort beschrieben werden.

64.2 Feldeigenschaften nachträglich ändern

Ein bereits eingefügtes Feld kann nachträglich wie nachfolgend beschrieben geändert werden:



64.3 Reihenfolgen ändern

- Rechter Mausklick über der Vorlage, Reihenfolge neu festlegen auswählen
- Alle vorhandenen Felder werden mit einem Rahmen dargestellt
- Klick in der richtigen Reihenfolge in die angezeigten Felder
- Jeder erfolgreiche Klick wird durch einen Kontrollton bestätigt
- Die aktuelle Reihenfolge wird im Infotext unten angezeigt
- Wurden alle Felder angeklickt wird die Funktion automatisch beendet.

64.4 Schrift ändern

Rechter Mausklick über Textfeld, Kontextmenü Schrift wählen.

Schrift und Schriftformate im nachfolgenden Dialogfeld einstellen.

In einem Rechenfeld wird unabhängig von der Einstellung immer die Schriftart MULTITEXT verwendet.

64.5 Schriftgröße ändern

Mit gedrückter Strg Taste kann in der Ansicht Vordruck ausfüllen mit den Tasten + oder – die Schriftgröße in einem Textfeld verändert werden.

64.6 Schriftfarbe ändern

Rechter Mausklick über Textfeld, Kontextmenü Schriftfarbe wählen.

Schriftfarbe auswählen und mit Klick oder Tastenzeichen übernehmen.

64.7 Format ändern

Mausbedienung

Rechter Mausklick über Textfeld, Kontextmenü Textfeld bearbeiten wählen.

Tastaturbedienung

Entsprechendes Feld aktivieren, mit der Tastenkombination STRG+B nachfolgend neu formatieren.

64.8 Position ändern

Mit gedrückter Strg Taste kann in der Ansicht Vordruck ausfüllen mit den Pfeiltasten ein aktives Textfeld nachträglich neu positioniert werden.

64.9 Löschen

Mausbedienung

Rechter Mausklick über Textfeld, Kontextmenü Textfeld Löschen wählen.

Tastaturbedienung

Entsprechendes Feld aktivieren, mit der Tastenkombination STRG+D das Textfeld löschen.

65 Automatische Erkennung der nächsten Rechenfunktion

Mit dieser Funktion kann im Rechenfeld mit der TAB-Taste die nächste logische Funktion ausgelöst werden. Die Erkennung erfolgt automatisch.

Durch wiederholtes Drücken der TAB-Taste wird der letzte Schritt rückgängig gemacht und in eine Auswahl der Funktionen zur manuellen Auswahl geschaltet.

Die automatische Erkennung lernt bei Korrekturen das zukünftige Verhalten.

Dadurch wird das Lösen von Rechenaufgaben wesentlich beschleunigt und vereinfacht.

Detaillierte Beschreibung siehe Rechenfeld MULTiTEXT:

Das Weiterschalten in das nächste Text-/Rechenfeld kann mit drei Klicks der TAB Taste vorgenommen werden.

The screenshot shows the MULTiTEXT application window titled "MULTiTEXT - unbenannt". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Einfügen", "Optionen", "Ansicht", "Rechnen", and "Zoom ?". On the left is a calculator keypad with buttons for F2 (468), F3 (468), F4 (468 with three red dots), F5 (468 with three red dots), F6 (222:3=7 with a left arrow), F7 (222:3=7 with a right arrow), F8 (468 with a red slash), and F9 (= with a red checkmark). To the right is a large grid of function buttons, each represented by a blue dot. In the center of the grid, the number "2" is displayed in blue, and the number "2" is displayed in red.

66 Markiermodus

Mit Klick der rechten Maustaste kann über das Kontextmenü "Markiermodus..." in den Markiermodus gewechselt werden.

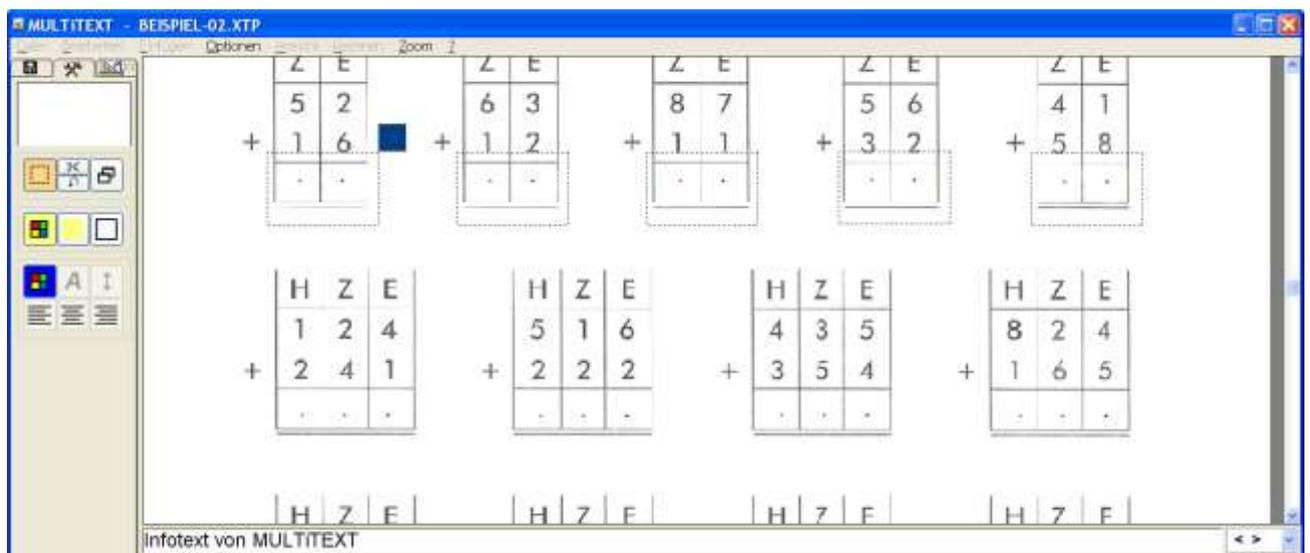
Bereits vorhandene leere Textfelder werden zur besseren Übersicht mit "X" gefüllt. Dort können bereits vorhandene Felder mit der Maus markiert, dupliziert und neu positioniert werden.

Für markierte Felder können dort die Hintergrundfarbe, Hintergrund ein, Rahmen ein, Schriftfarbe und Schrift verändert werden.

Markierte Felder können dort oben oder links ausgerichtet werden.

Dabei wird die Position des ersten Feldes für die nachfolgende Ausrichtung verwendet. Dabei werden nur Felder ausgerichtet die nicht über die eigene Höhe oder Weite zum ersten Feld abweichen.

Ohne die Option "X" Textfeld einrichten" werden die Platzhalter "X" beim Beenden des Markiermodus automatisch wieder entfernt.



66.1 Textfelder duplizieren Schritt für Schritt

- Mindestens ein Textfeld einfügen
- Über Kontextmenü in den Markiermodus wechseln
- Textfelder mit der Maus markieren
- Textfelder über Schaltfläche oder Kontextmenü duplizieren
- Markierte Textfelder mit Klick auf die Schaltfläche verschieben
- Markiermodus beenden

66.2 Textfeldeigenschaft ändern (Farbe, Rahmen, Schrift) Schritt für Schritt

- Über Kontextmenü in den Markiermodus wechseln
- Textfelder mit der Maus markieren
- Eigenschaft über Kontextmenü oder Symbolschaltflächen ändern
- Markiermodus beenden

66.3 Textfelder oben oder links ausrichten Schritt für Schritt

- Über Kontextmenü in den Markiermodus wechseln
- Textfelder mit der Maus markieren
- Textfelder über das entsprechende Kontextmenü oben oder links ausrichten. Dabei werden nur Felder ausgerichtet die nicht über die eigene Höhe oder Weite zum ersten Feld abweichen.

67 Vorlage einrichten ausfüllen

67.1 Arbeitsschritte Vorlage einrichten

- "Vorlagen / Zeichnen..." über das Menü "Datei" von MULTITEXT aufrufen
- "Vordruck ausfüllen" über Menü "Ansicht" oder F5 einstellen
- Entsprechende Vorlage direkt über einen Scanner einscannen oder über die Schaltflächen Bilddatei öffnen oder PDF, Word, Arbeitsblatt Profi importieren laden
- Wenn Teile der Vorlage beim Ausfüllen mit Farben gefüllt werden sollen, über Bildeigenschaften bearbeiten die Vorlage auf Eignung testen und bei Bedarf optisch bearbeiten
- Textfelder über das Kontextmenü der rechten Maustaste einrichten
- Textfeldinhalte löschen
- Datei über Menü Datei speichern

67.2 Arbeitsschritte Vorgabe einrichten (Vorlage mit Kontrollfunktion)

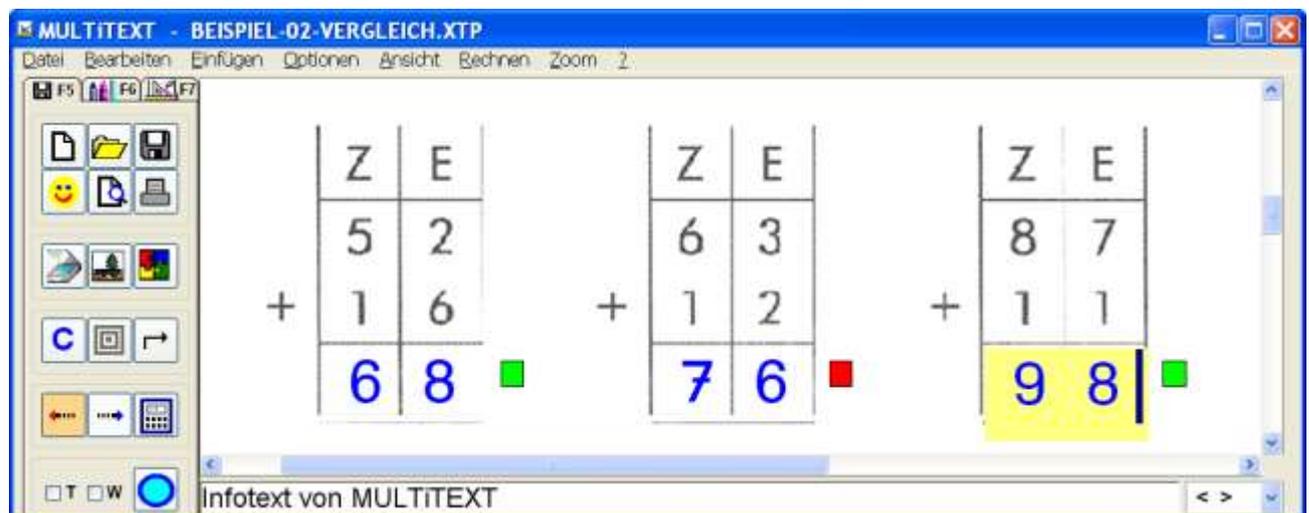
- "Vorlagen / Zeichnen..." über das Menü "Datei" von MULTITEXT aufrufen
- "Vordruck ausfüllen" über Menü "Ansicht" oder F5 einstellen
- Entsprechende Vorlage direkt über einen Scanner einscannen oder über die Schaltflächen Bilddatei öffnen oder PDF, Word, Arbeitsblatt Profi importieren laden
- Wenn Teile der Vorlage beim Ausfüllen mit Farben gefüllt werden sollen, über Bildeigenschaften bearbeiten die Vorlage auf Eignung testen und bei Bedarf optisch bearbeiten
- Textfelder über das Kontextmenü der rechten Maustaste einrichten
- Textfeldinhalte löschen
- Textfeldinhalte entsprechend den Sollvorgaben ausfüllen
- Datei über Menü Datei als Vorgebe speichern
- Nach dem Speichern kann eine Vorgabe nicht mehr geändert werden

67.3 Arbeitsschritte Vorlage ausfüllen, malen, zeichnen

- "Vorlagen / Zeichnen..." über das Menü "Datei" von MULTITEXT aufrufen
- "Vordruck ausfüllen" über Menü "Ansicht" oder mit Funktionstaste F5 einstellen
- Vorlage über "Datei öffnen" laden
- Textfelder mit Maus oder über die TAB-Taste ansteuern, Text einschreiben
- Schreibrichtung bei Rechenfeldern wahlweise mit F3 ändern
- Vordruck "Malen" oder "Zeichnen" mit Funktionstaste F6 oder F7 einstellen
- Vordruck mit Maus oder Einfingerbedienung bemalen oder Zeichnungen erstellen
- "Vordruck ausfüllen" mit Funktionstaste F5 einstellen, Datei drucken oder speichern

67.4 Vorlage ausfüllen mit Kontrollfunktion über Sonderfeld

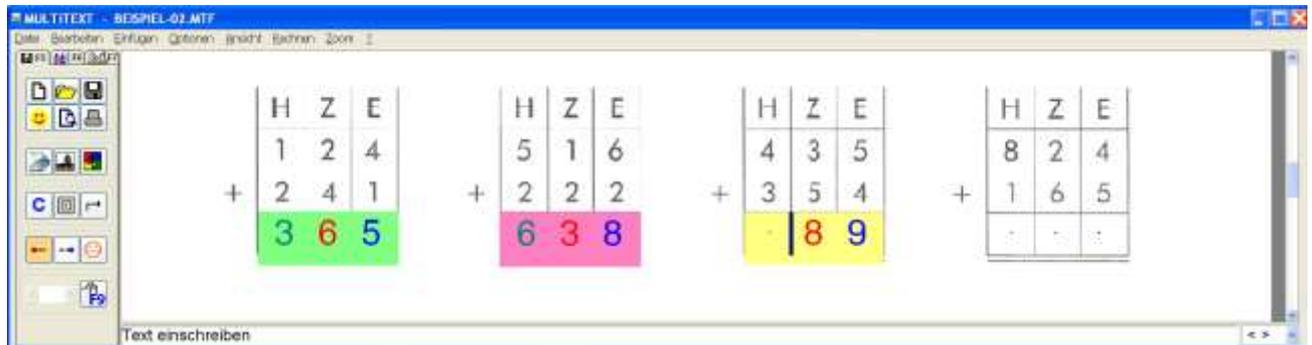
Enthält eine Vorlage Sonderfelder mit Kontrollfunktion wird direkt beim Ausfüllen der entsprechenden Textfelder eine Kontrolle durchgeführt und angezeigt.



67.5 Vorlage ausfüllen mit Kontrollfunktion über Vorgabe

Eine Vorgabe (*.mtf") enthält neben den Textfeldern auch den entsprechenden Sollinhalt der Felder. Ist die Vorgabe vollständig und richtig ausgefüllt, wechselt das Symbol auf der Schaltfläche mit dem Gesicht in einen grünen Haken.

Das aktuelle Feld wird beim Verlassen sofern ein Text eingetragen wurde richtig oder falsch markiert dargestellt.

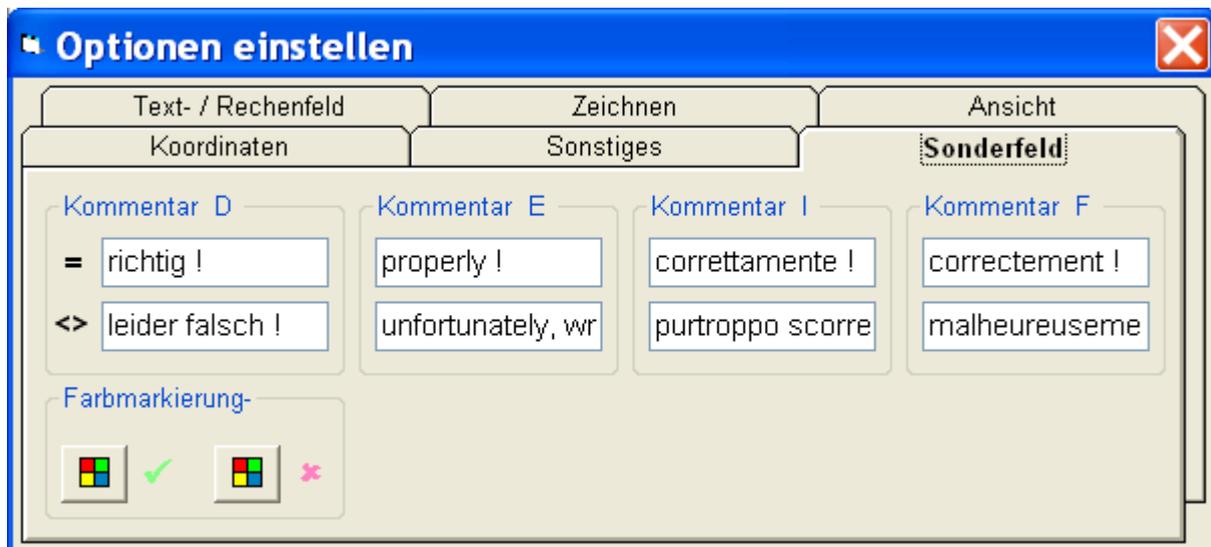


Zustand während des Ausfüllens einer Vorgabe



Zustand wenn Vorgabe vollständig und richtig ausgefüllt.

67.6 Farbmarkierung bei Kontrollfunktion über Vorgabe



Über die Symbolschaltflächen können die Farben der Markierung für "Richtig" und "Falsch" eingestellt werden.

68 Bild bearbeiten

In der Oberfläche Vordruck ausfüllen, Malen F6, kann eine geladene Vorlage verändert werden.

Es können Teile des Bildes ausgeschnitten, verschoben, in der Größe verändert, in eine neue Datei oder das Textfeld von MULTITEXT übernommen werden.

68.1 Bildausschnitt Kopieren, Ausschneiden, Verschieben Schritt für Schritt

- Ansicht Vordruck ausfüllen, Malen F6 auswählen
- Funktion Bild kopieren oder ausschneiden auswählen
- Die Auflösung (Zoom) wird dabei auf den Wert der optimalen Auflösung eingestellt
- Klick der linken Maustaste und aufziehen eines Rahmens um die entsprechende Stelle
- Auswahl mit Klick der linken Maustaste abschließen



Der markierte Bildausschnitt erscheint in einem Rahmen und kann wie folgt bearbeitet werden:



- Verschieben mit der Maus oder den Pfeiltasten
- Neu positionieren mit Klick der linken Maus auf dem Bild
- Ändern der Größe am Bildrand rechts, unten oder unten rechts mit der Maus oder mit den Tasten + und -
- Bild einfügen mit Doppelklick, der Taste ENTER oder das Kontextmenü
- Abbrechen mit der Taste ESC oder das Kontextmenü
- Ausschneiden in eine neue Datei
Kontextmenü, Auswahl Ausschneiden > Neu
Kopiert den Bildausschnitt in eine neue Datei. Der Bildausschnitt kann dort neu positioniert, in der Größe verändert und übernommen werden

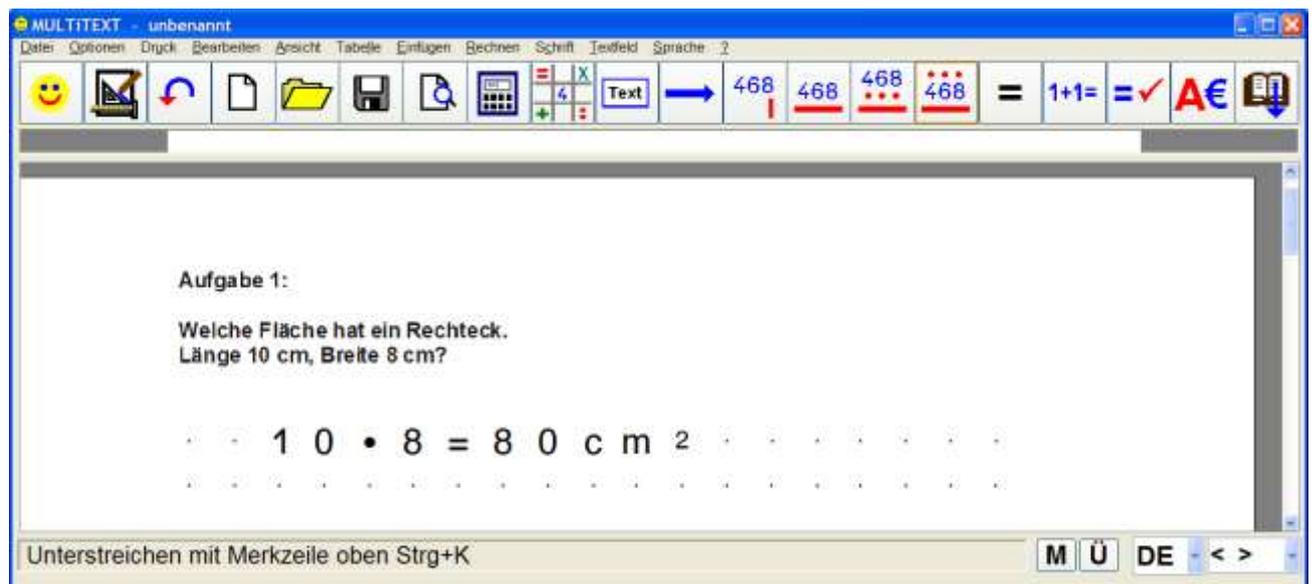
68.2 Teilbild in das Textfeld von MULTITEXT kopieren

Sind Aufgaben in einer Vorlage enthalten, die auf einem gesonderten Blatt gelöst werden sollen, können die entsprechenden Aufgaben aus der Vorlage kopiert und in das Textfeld von MULTITEXT übernommen werden. Dort können diese dann eventuell in einem Rechenfeld mit beliebiger Länge gelöst werden.

- Ansicht Vordruck ausfüllen, Malen F6 auswählen
- Funktion Bild kopieren oder ausschneiden auswählen
- Die Auflösung (Zoom) wird dabei auf den Wert der optimalen Auflösung eingestellt
- Klick der linken Maustaste und aufziehen eines Rahmens um die entsprechende Stelle
- Auswahl mit Klick der linken Maustaste abschließen



- Kopieren in das Textfeld von MULTITEXT über das Kontextmenü
Auswahl Kopieren > MULTITEXT
Kopiert den Bildausschnitt in den Zwischenspeicher, wechselt zum Textfeld von MULTITEXT und kann dort über Einfügen in das Textfeld übernommen werden



Dabei wird automatisch in die Seitenansicht gewechselt.
Ein Rechenfeld wird dort mit Punkten dargestellt, Linien sind nicht möglich.

69 Bildergalerie

Unter Vorlagen Ausfüllen, Malen F6, kann eine Bildergalerie mit bis zu 25 Bildern zum Bearbeiten von Vorlagen verwendet werden.

Darin lassen sich Bilder speichern und bei Bedarf wieder abrufen.

Das Feld Auswahl zeigt das aktuelle Bild an.

69.1 Bild laden aus Datei oder Zwischenspeicher

- Befindet sich beim Start ein Bild im Zwischenspeicher von Windows wird dieses unter Auswahl angezeigt.
- Wird nach Bild Kopieren oder Bild Ausschneiden die Bildergalerie aufgerufen, wird das dort markierte Bild angezeigt.
- Mit Klick auf Öffnen oder mit F3 kann ein beliebiges Bild in den Formaten BMP, JPG, GIF und PNG geladen werden.

69.2 Bild in die Galerie aufnehmen Schritt für Schritt

- Funktion Bild speichern F2 auswählen
- Bild mit Klick in das entsprechende Feld oder dem entsprechenden Buchstaben in das entsprechende Feld speichern



69.3 Bild laden Schritt für Schritt

- Funktion Bild laden F1 auswählen
- Bild aus Galerie mit Klick in das entsprechende Feld oder dem entsprechenden Buchstaben auswählen
- Übernahme mit Klick auf die Auswahl oder mit der Taste ENTER

69.4 Bild drehen

- Ein in der Auswahl befindliches Bild kann mehrfach um 90° nach rechts gedreht werden

70 Musiknoten und Takte darstellen

Wird beim Einfügen von Text- oder Standardfeldern die Schriftart "MULTiNote" verwendet, können Noten, Schlüssel, Sonderzeichen, Trennzeichen usw. einfach bearbeitet und auf der Tonleiter verschoben werden.

Es kann je Feld immer nur ein Zeichen dargestellt werden.

Wird die Schriftart "MULTiTakt" verwendet, können die Taktlängen und Trennlinien z.B. unter Melodien eingefügt werden.

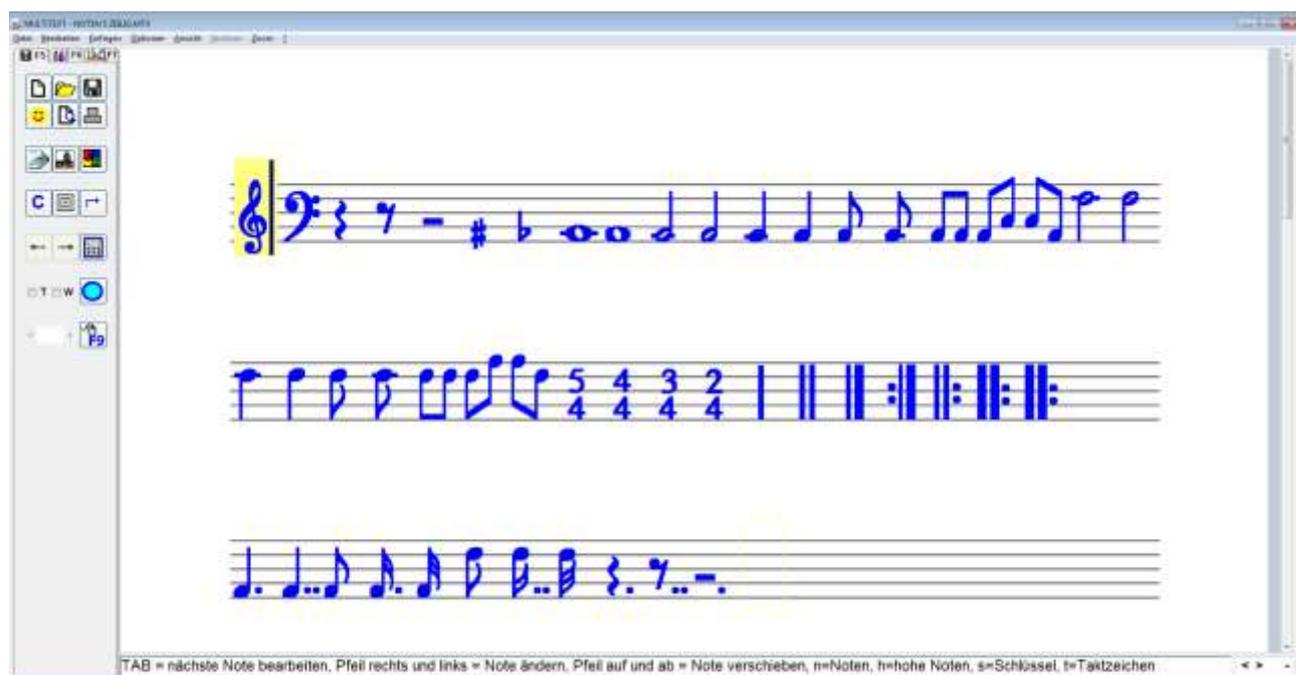
70.1 Musiknoten darstellen

Unter "C:\Programme\MULTiTEXT\Beispiele" kann das Beispiel "Noten 5-zeilig.mtv" geladen werden.

Das Ändern der Noten wird mit den Tasten Pfeil rechts und Pfeil links vorgenommen. Mit folgenden Tasten kann schnell in die entsprechende Auswahl geschaltet werden:

TAB	nächste Note
n	normalen Note
h	hohe Note
s	Notenschlüssel und sonstige Zeichen
t	Taktzeichen
.	(Punkt) Punktierte Note
+	(Plus) achtel, sechzehntel Note
-	(Minus) sechzehntel, achtel Note zurück
Leerzeichen	Note entfernen (Notenplatz bleibt erhalten)

Mit den Pfeiltasten auf und ab können die Noten auf der Tonleiter verschoben werden.



Möchten Sie ein eigenes Notenblatt erstellen, laden Sie ein leeres Notenblatt (z.B. "Notenblatt 1-zeilig.pdf" oder "Notenblatt 5-zeilig.pdf") über die Funktion PDF, usw. importieren aus dem Ordner "C:\Programme\MULTiTEXT\Beispiele".

Wählen Sie als Standardschrift die Schrift "MULTiNote".

Setzen Sie für jede Note oder sonstiges Zeichen ein eigenes Standardfeld ein.

Es kann je Feld immer nur ein Zeichen dargestellt werden.

Anschließend können die Noten wie oben beschrieben eingetragen werden.

Durch Öffnen der Vorlage "Notenblatt 5-zeilig.mtv" aus dem Ordner "C:\Programme\MULTiTEXT\Beispiele" können anschließend sofort eigene Melodien eingeschrieben werden.

70.2 Takte bestimmen und darstellen

Unter "C:\Programme\MULTiTEXT\Beispiele" kann das Beispiel "Noten mit Takte.mtv" geladen werden.

Im Beispiel sollen unter die Noten die Takte und Trennlinien geschrieben werden.

Das Einfügen der Taktangaben und Trennlinien kann mit folgenden Tasten erfolgen:

1, 2, 3, 4,

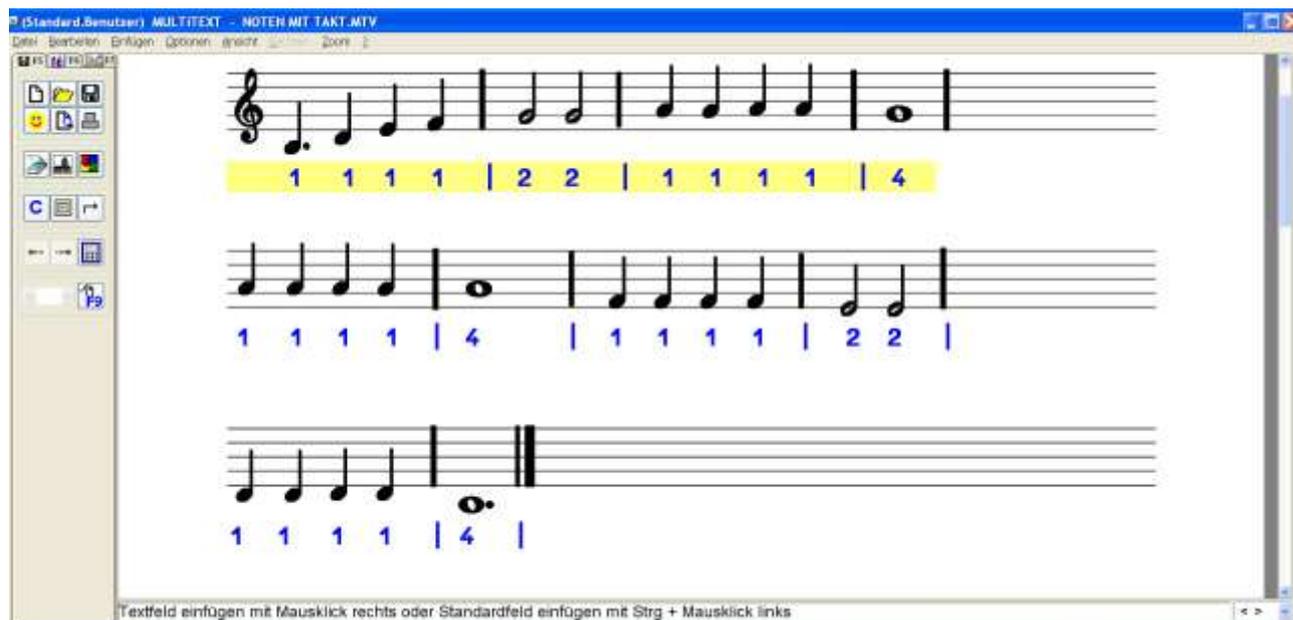
h = $\frac{1}{2}$

v = $\frac{1}{4}$

a = $\frac{1}{8}$

t = |

Die entsprechenden Zeichen werden mit Leerzeichen an die entsprechende Stellen positioniert.



The screenshot shows the MULTiTEXT software window titled "NOTEN MIT TAKT.MTV". It displays three musical staves. The first staff has notes with beat markings "1 1 1 1 | 2 2 | 1 1 1 1 | 4" below it. The second staff has notes with beat markings "1 1 1 1 | 4 | 1 1 1 1 | 2 2 |" below it. The third staff has notes with beat markings "1 1 1 1 | 4 |" below it. The beat markings are in blue. The software interface includes a menu bar (Datei, Bearbeiten, Einfügen, Zeichnen, Ansicht, ZOOM) and a toolbar with various icons. A status bar at the bottom reads "Textfeld einfügen mit Mausclick rechts oder Standardfeld einfügen mit Strg + Mausclick links".

Möchten Sie bei einer beliebigen Melodie die Takte bestimmen, laden Sie das Notenblatt über den Scanner, über Bilddatei laden, oder durch PDF, usw. importieren in MULTiTEXT. Setzen Sie unter jede Notenzeile ein Text- oder Standardfeld mit der Schriftart "MULTiTakt".

Anschließend können die Angaben wie oben beschrieben vorgenommen werden.

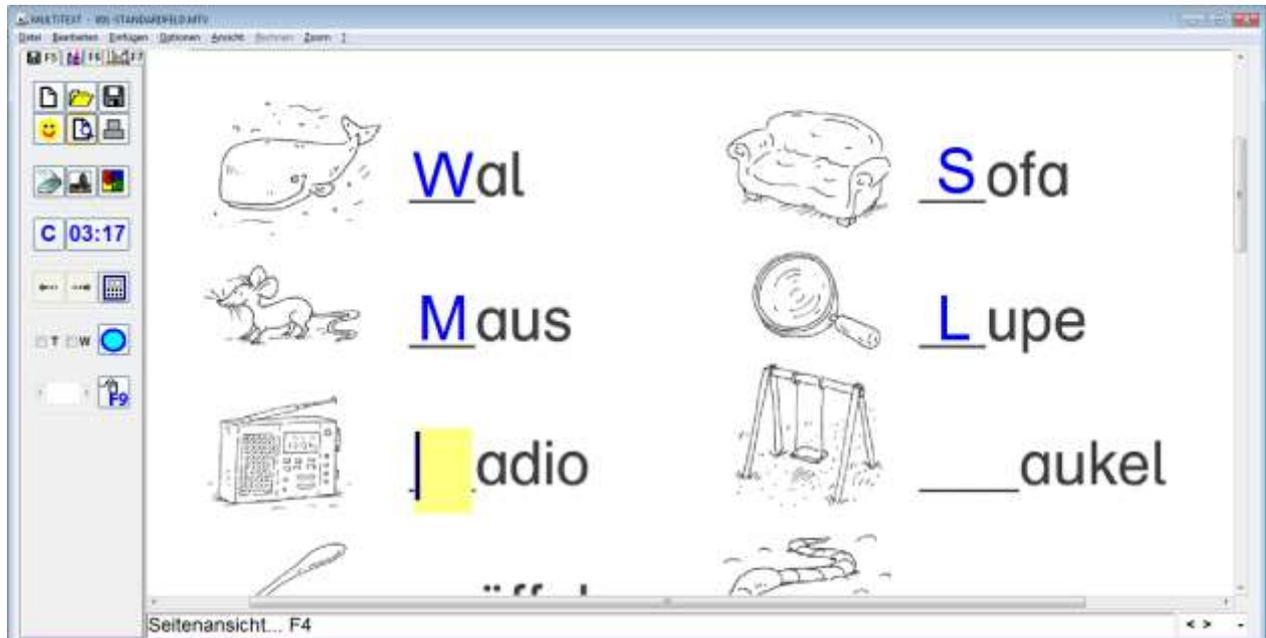
71 Nachricht in Vorlage

Einer Vorlage können bis zu fünf Nachrichten im Format „*.wav“ oder „*.mp3“ hinzugefügt werden. Die Nachrichten beziehen sich nicht auf einzelne Textfelder, sondern immer auf die gesamte Vorlage.

Die Nachrichten werden beim Öffnen der Vorlage automatisch abgespielt.

Dadurch können Anweisungen für eine Vorlage oder im Sprachenunterricht gesprochene Fragen mitgeteilt werden.

Es erscheint ein Symbol mit Anzeige der Restspieldauer.



Mit Klick auf die Restspieldauer wird in die Pause oder Pause beenden geschaltet.

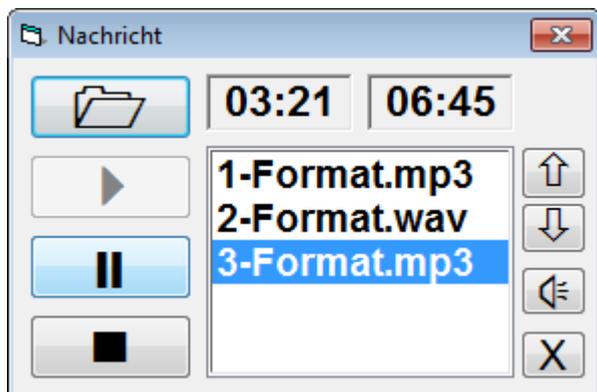
71.1 Nachricht mit der Tastatur bedienen

- Pos1 Nachricht nochmals anhören
- Pause Pause oder Pause beenden
- Strg + Bild auf 10 sec weiter spulen
- Strg + Bild ab 10 sec zurück spulen
- Ende Nachricht beenden

71.2 Nachrichtendialog

Über das Menü Datei, Nachricht..., erscheint die Oberfläche Nachricht.

In der Auflistung werden alle Nachrichten in der Reihenfolge der Abspielung angezeigt. Zusätzlich werden die Abspieldauer einer markierten Nachricht und die Gesamtabspielzeit aller Nachrichten angezeigt. Hier können neue Nachrichten geladen, über Mikrofon neu aufgenommen und vorhandene Nachrichten in der Reihenfolge verschoben oder gelöscht werden.



71.3 Nachricht laden

Über die Schaltfläche „*.mp3, *.wav laden...“ kann eine vorhandene Nachrichtendatei im Format „*.wav“ oder „*.mp3“ geladen werden.

71.4 Aufnahme über Mikrofon erstellen

Über die Schaltfläche Aufnahme startet die Aufnahme über ein angeschlossenes Mikrofon. Mit der Schaltfläche Pause wird die Aufnahme unterbrochen und wieder gestartet.

Mit der Schaltfläche Beenden wird die Aufnahme beendet und der Nachrichtensammlung hinzugefügt.

71.5 ↑ ↓

Damit kann eine markierte Nachricht in seiner Position und damit in der Reihenfolge der Nachrichten verschoben werden.

71.6 🔊

Damit kann eine markierte Nachricht in vorgespielt werden.

71.7 X

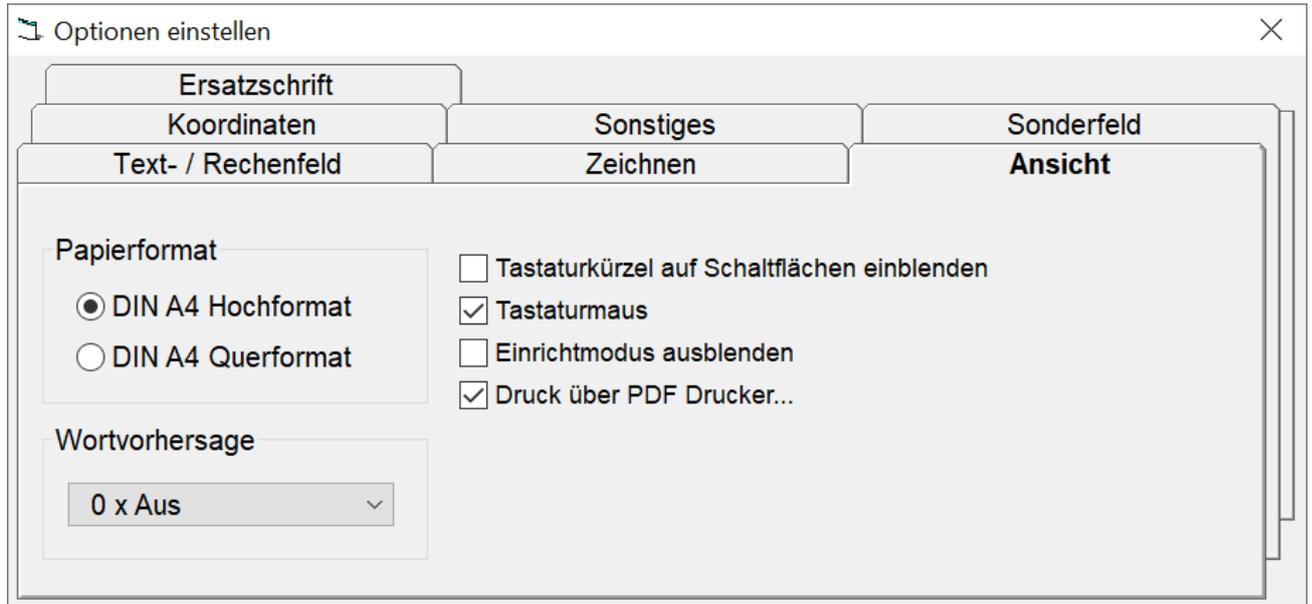
Mit der Schaltfläche „Nachricht löschen“ kann eine markierte Nachrichtendatei gelöscht werden. Die Nachrichtendatei muss sich dabei an der untersten Position befinden.

72 Vorlage ausfüllen mit geänderter Tastatursprache

Wird die Tastatursprache geändert, können Vorlagen z.B. auch mit russischer Schrift ausgefüllt werden. Dabei ist zu beachten, dass nach einer Umschaltung der Tastatursprache die Textfelder nur mit der TAB-Taste angesteuert werden dürfen. Ein Mausklick in ein Textfeld bewirkt ein Zurückschalten in die ursprüngliche Tastatursprache.

73 Optionen Vorlage / Zeichnen einstellen

Menü Optionen, Optionen einstellen...



Papierformat, Wortvorhersage, Tastaturkürzel einblenden, Tastaturmaus einblenden, Einrichtmodus ausblenden, Druck über PDF-Drucker

73.1 Druck über PDF-Drucker...

Bei Problemen mit dem Druck von Vorlagen prüfen Sie bitte zuerst ob der Druckertreiber Ihres Druckers aktuell ist.

Zeigt auch eine Aktualisierung des Druckertreibers keine Änderung, bitte die Option „Druck über PDF-Drucker...“ einstellen. Hier wird zuerst eine gesamte PDF-Datei erzeugt und dann über das PDF-Programm ausgedruckt.

Hintergrund:

MULTiTEXT sendet zuerst das Bild und dann die Textfelder an Windows und Windows weiter an den Drucker. Einige wenige Drucker zeigen dabei Fehler.

Beim Druck über den PDF-Drucker wird derselbe Vorgang über Windows an den PDF-Drucker gesendet und dann die dabei erzeugte Gesamtdatei auf einmal an den Drucker übertragen.

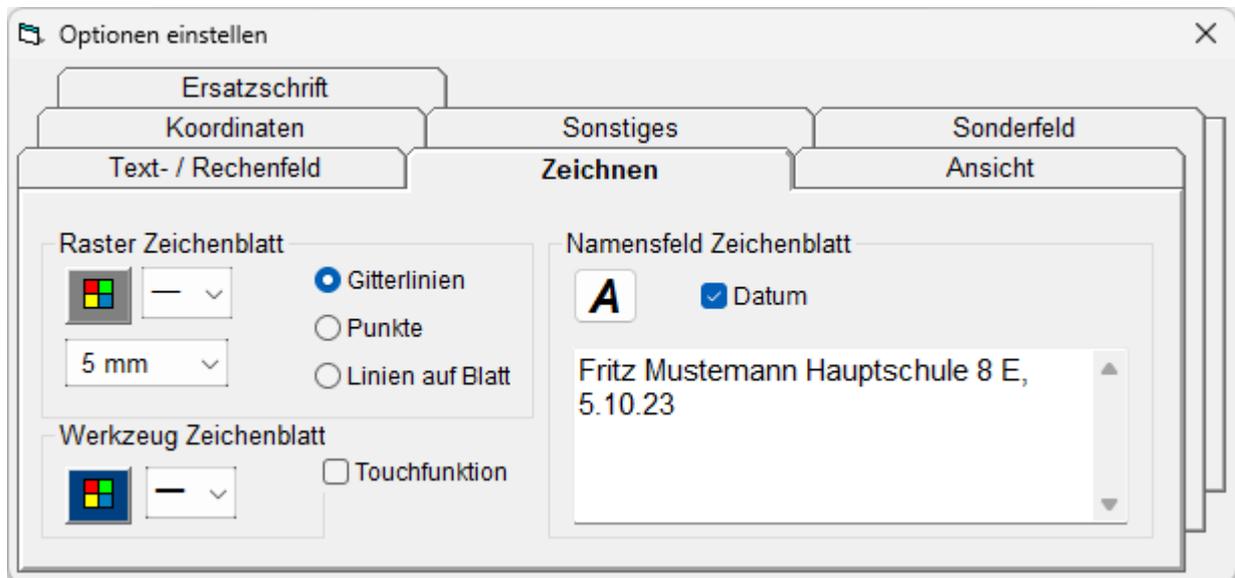
Bitte unbedingt prüfen, welcher Drucker im PDF-Programm eingestellt ist.

Erforderlich ist der Drucker, der im Papierformat ausdruckt.

73.2 Zeichnen Optionen

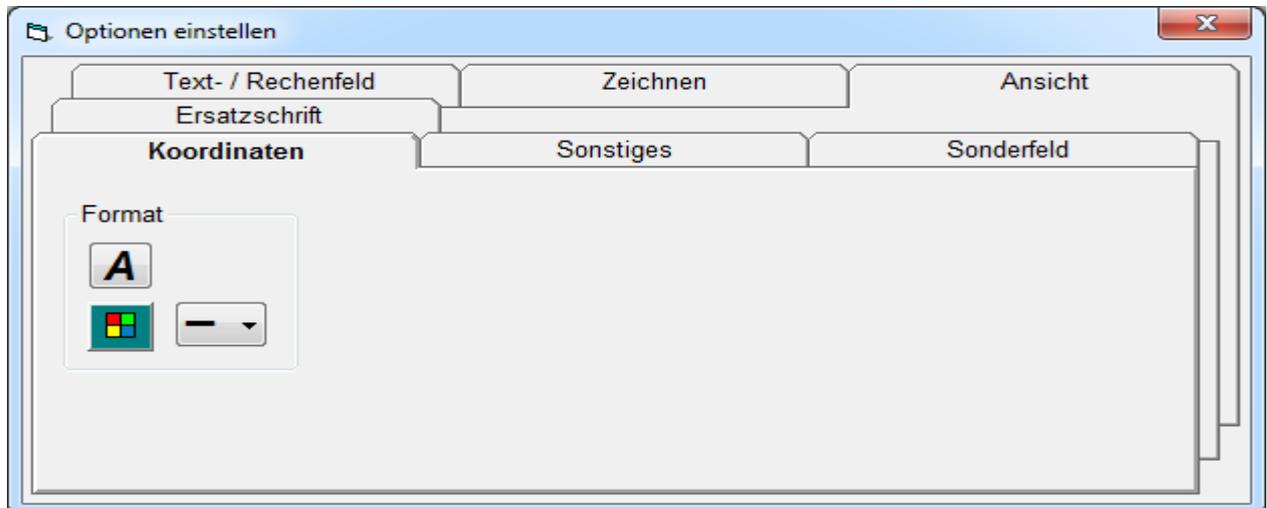
73.3 Touchfunktion

Mit dieser Funktion werden Linien und Striche oder Formen mit einem Dauerklick der linken Maustaste gezeichnet. Das ermöglicht das Malen und Zeichnen auch direkt auf einen aktiven Bildschirm mit den Fingern.



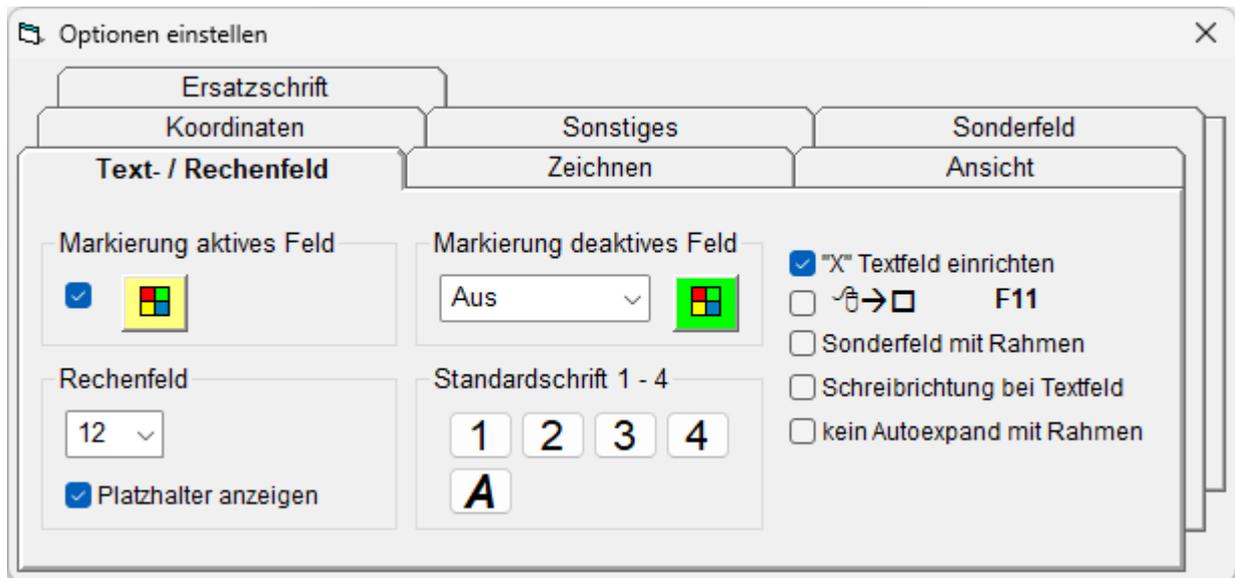
Raster Zeichenblatt, Werkzeug Zeichenblatt, Namensfeld Zeichenblatt. Die Einstellungen der Linienstärke für das Werkzeug verändert auch die Linienstärke von Messpunkten.

73.4 Koordinaten Optionen



Format (Schrift, Linienfarbe, Linienstärke) für Koordinatensysteme.

73.5 Text- Rechenfeld Optionen



73.6 Markierung aktives Feld

Markierung des aktuellen Text- / Rechenfeldes mit Fokus mit Farbauswahl

73.7 Markierung deaktiviertes Feld

Markierung der deaktivierten Text- / Rechenfelder ohne Fokus mit Farbauswahl

73.8 "X" Textfeld direkt einrichten

Platzhalter "X" beim Einrichten eines Textfeldes unter Vorlage ausfüllen

73.9

Standardfeld einfügen mit linkem Mausklick ohne gleichzeitiges drücken der Taste Strg
Das Einfügen kann nach dem Positionieren des Mauszeigers ohne Mausklick auch mit F11 ausgelöst werden.

73.10 Sonderfeld mit Rahmen unter Textfeld direkt einrichten

Sonderfelder (Hinweis oder Vergleich) werden nach dem Löschen der Textfeldinhalte mit oder ohne Rahmen dargestellt. Beim Einrichten werden diese mit Rahmen dargestellt.

73.11 Schreibrichtung bei Textfeld

Mit dieser Option kann die Schreibrichtung auch in einem Textfeld durch den Anwender geändert werden.

73.12 kein Autoexpand mit Rahmen

Mit dieser Option wächst ein Textfeld mit Rahmen nicht automatisch mit, sondern bleibt in seiner Einrichtgröße.

73.13 Schriftgröße im Rechenfeld

Schriftgröße für Rechenfelder einstellen

73.14 Platzhalter im Rechenfeld anzeigen Platzhalter im Rechenfeld

Platzhalter im Rechenfeld anzeigen

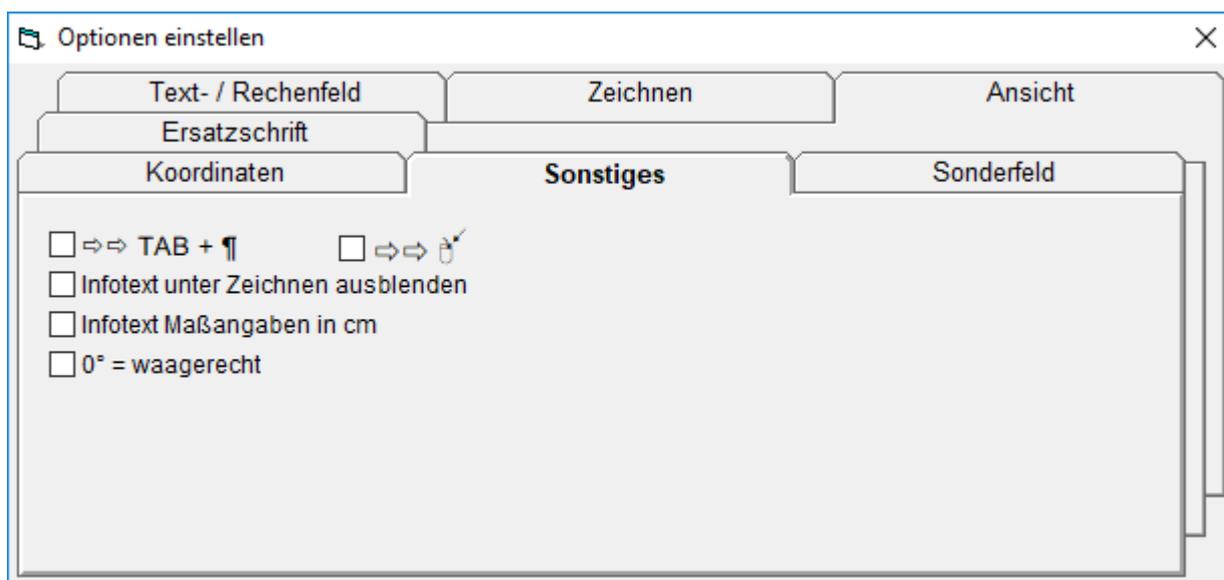
73.15 Standardschrift 1-4

Standardschrift für Kurzwahl Standardschrift 1 - 4

73.16 Standardschrift aktuell

Aktuelle Standardschrift

73.17 Sonstige Optionen



73.18 Textfeld Weiterschaltung mit TAB und Enter

Eine Weiterschaltung von Textfeld zu Textfeld erfolgt mit der TAB-Taste.

Mit gerasteter Umschalttaste erfolgt die Weiterschaltung rückwärts.

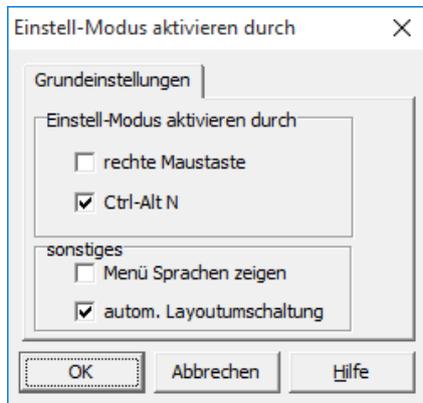
Mit der Option Weiterschaltung mit TAB und EINGABE, kann die Weiterschaltung zusätzlich auch mit der EINGABE Taste erfolgen.

Ein Zeilenwechsel in einem Textfeld erfolgt dann mit der Tastenfolge UMSCHALT + Enter.

73.19 Textfeld Weiterschaltung mit rechtem Mausklick

Mit dieser Option kann die Weiterschaltung auch mit einem rechten Mausklick systemweit erfolgen.

Dabei sollte der Mauszeiger über der Vorlage oder der Bildschirmtastatur sein und dabei kein Kontextmenü auslösen.



Damit bei der Bildschirmtastatur AltusPro kein Kontextmenü erscheint, muss in AltusPro über das Menü Optionen, Einstellmodus, die Option rechte Maustaste, deaktiviert werden. Danach kann der Einstellmodus mit Strg+Alt+N oder aus MULTITEXT, Menü Optionen, Optionen einstellen, auf Tafel Tastatur aufgerufen werden.

73.20 Infotext unter Zeichnen ausblenden

Damit kann der Infotext unter Zeichnen ausgeblendet werden.

73.21 Infotext Maßangaben in cm

Umschaltung der Maßangaben von mm auf cm.

73.22 Vorlagen speichern

Stellen Sie hier das Format von Vorlagen ein.

Haben alle Anwender MULTITEXT ab Versionen 2011.05 sollte das neue Format verwendet werden.

Bei älteren MULTITEXT Versionen sollte hier das alte Format zum Speichern verwendet werden.

73.23 Vorlagen Scanmodus

Stellen Sie hier die entsprechenden Optionen wie unter Vorlagen Scanmodus beschrieben ein.

73.24 Vorlagen mit Ersatzschrift (z.B. anstelle Arial mit Schulschrift) öffnen

Beim Bearbeiten von bereits eingerichteten Vorlagen z.B. von Verlagen, sind diese meist mit der Schriftart "Arial" eingerichtet.

Soll die Vorlage aber mit einer anderen Schriftart, z.B. mit einer Schulschrift bearbeitet werden, kann unter Optionen einstellen auf Tafel Ersatzschrift, eine solche eingestellt werden. Die Originalschrift der Vorlage wird dann beim Öffnen automatisch gegen die eingerichtete Schrift ausgetauscht.

Dabei werden nur Textfelder, keine Rechenfelder, keine Spaltenfelder, keine Sonderfelder oder Notenfelder berücksichtigt.

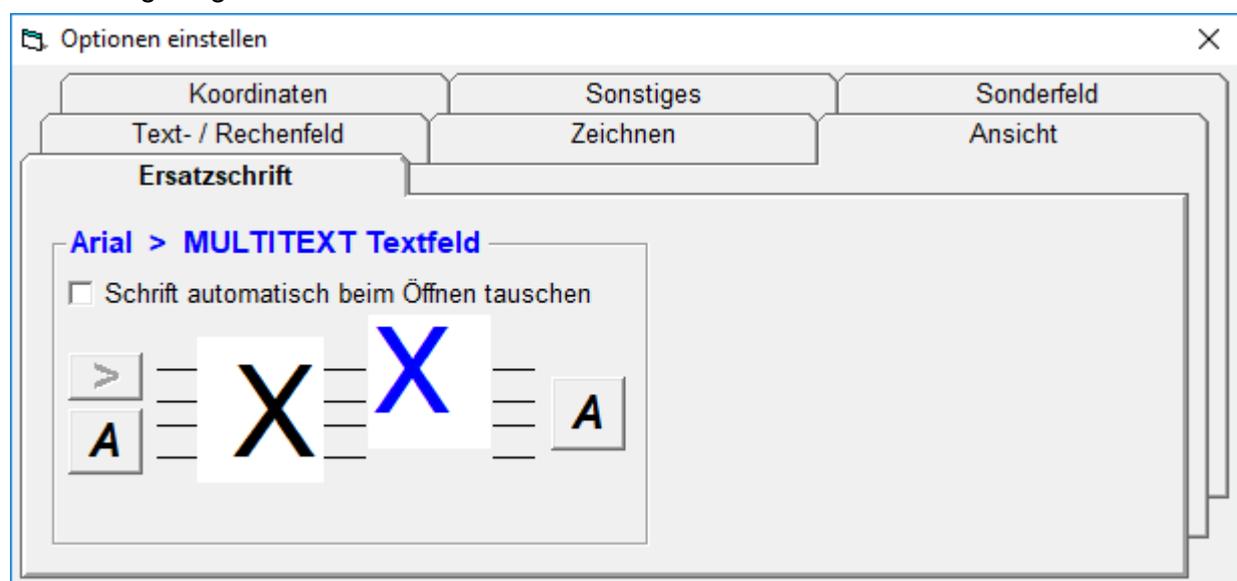
Arbeitet ein Anwender mit unterschiedlichen Schriftarten (Schreibschrift, Druckschrift), kann ein vorhandenes Schulbuch komplett durch Datei Öffnen und Speichern der einzelnen Seiten mit der entsprechenden Schrift vorbereitet werden.

Anschließend kann der Anwender die Seiten direkt mit der jeweils richtigen Schrift ohne weitere Umwandlung öffnen.

Zusätzliche Infos erhalten nachfolgend und im Video-Clip "5 – Ersatzschrift".

73.25 Ersatzschrift einrichten Schritt für Schritt:

- Original Vorlage öffnen
- Über Menü Optionen,
Optionen einstellen, Tafel Ersatzschrift einblenden
- Über die Schaltfläche > die vorhandene Schrift aus aktueller Vorlage auswählen, oder über die linke Schaltfläche A eine andere Originalschrift auswählen
- Über die rechte Schaltfläche A die gewünschte Ersatzschrift, Schriftfarbe und Schriftstil Normal/Fett auswählen
- Beide Schriftarten werden als "X" angezeigt

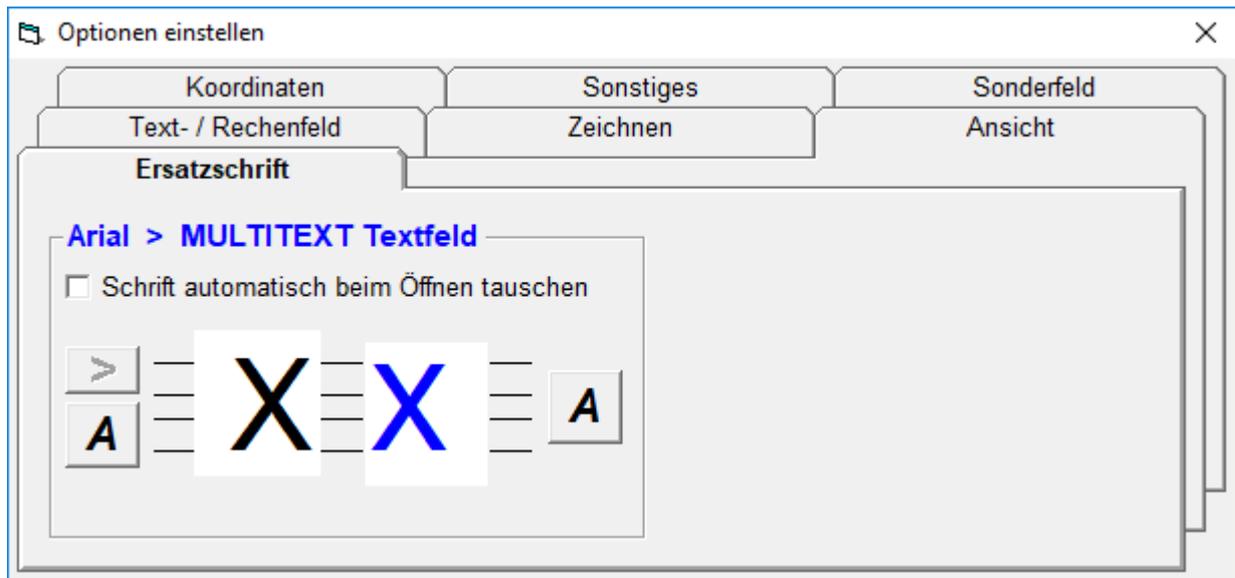


Da alle Schriften unterschiedlich groß und an unterschiedlicher Position angezeigt werden, muss die Ersatzschrift manuell an die Originalschrift in Schriftgröße und Position angepasst werden, damit die eingerichteten Textfelder wieder passen.

73.26 Ersatzschrift manuell optimieren Schritt für Schritt:

- Pfeiltaste Auf oder Ab verschieben
 - + oder – anpassen
 - Position von Original- und Ersatzschrift einander, die Oberfläche Ersatzschrift beenden
- Schriftposition mit der
Schriftgröße mit den Tasten
Entsprechen Größe und

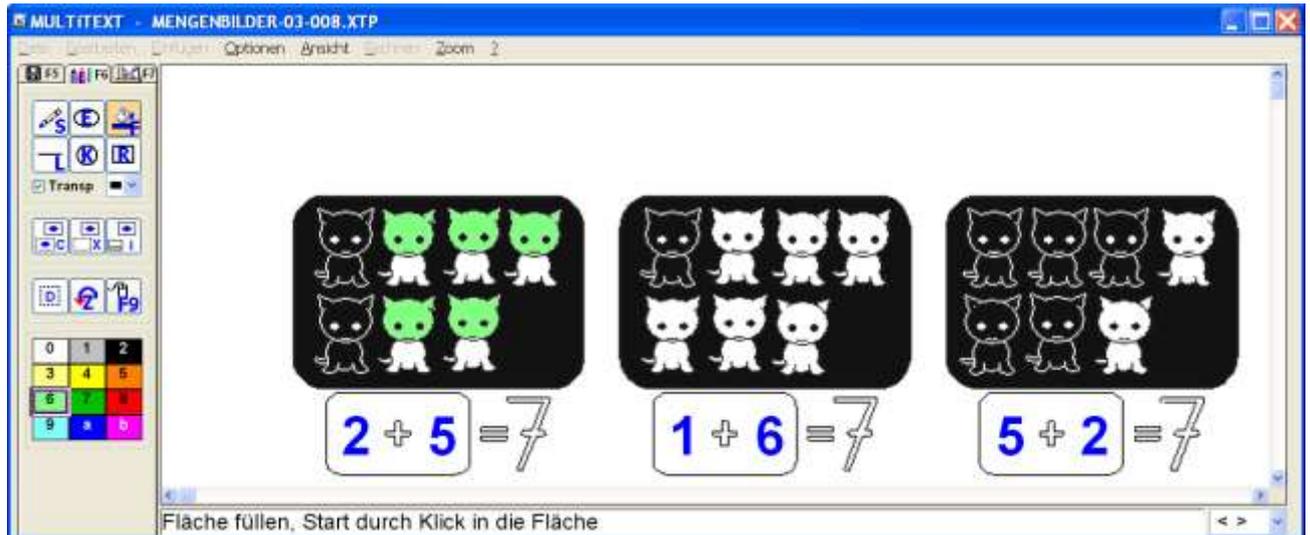
- Ersatzschrift einfügen, die Schrift aller Textfelder tauschen



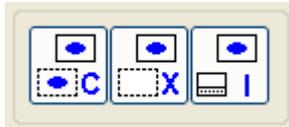
Die Option "Schrift automatisch beim Öffnen tauschen", tauscht die Originalschrift beim Öffnen von Vorlagen automatisch aus. Dabei muss die Schrift der Vorlage der eingestellten Originalschrift entsprechen.

74 Malen

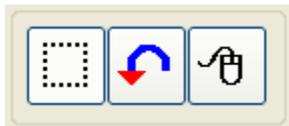
Diese Oberfläche dient zum einfachen Bemalen und Bearbeiten einer Vorlage.



- Strich
- Ellipse
- Füllen
- Linie
- Kreis
- Rechteck
- Transparent malen (zum Markieren von Textstellen die dabei noch sichtbar bleiben)
- Linienstärke auswählen oder ändern mit den Tasten + oder -



- Bild kopieren
- Bild ausschneiden
- Bildergalerie aufrufen



- Löschen
- UNDO Rückgängig der letzten 5 Schritte
- Tastaturmaus für Einfingerbedienung



- Malfarbe auswählen mit Mausclick oder entsprechendem Zeichen der Tastatur

74.1 Malfarben ändern

- Klick der rechten Maustaste auf die entsprechende Farbauswahl
- Neue Farbe aus der erscheinenden Farbtabelle auswählen und übernehmen
- Die angezeigte Farbe kann geringfügig von der beim Malen sichtbaren Farbe abweichen. Bei einer Systemeinstellung von 256 Farben und weniger, können bestimmte Farben angezeigt aber nicht zum Malen verwendet werden.

74.2 Malfunktion Strich, Linie, Ellipse, Rechteck

- Klick auf die entsprechende Schaltfläche
- Mauszeiger an den Startpunkt der Figur stellen
- Mit Klick der linken Maustaste Startpunkt festlegen
- Figur mit der Maus auf Größe ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste die entsprechende Figur zeichnen

74.3 Malfunktion Füllen

- Klick auf die Schaltfläche Füllen
- Mauszeiger in den Mittelpunkt des Füllbereiches stellen
- Mit Klick den Füllbereich mit gleicher Farbe ausfüllen

Wird die Fläche nicht korrekt gefüllt oder läuft die Farbe in andere Bereiche, bitte wie unter Bild bearbeiten beschrieben, das Bild zuvor entsprechend bearbeiten.

74.4 Malfunktion Kreis

- Klick auf die Schaltfläche Kreis
- Mauszeiger in den Mittelpunkt des Kreises stellen
- Mit Klick der linken Maustaste Mittelpunkt festlegen
- Kreishilfslinie mit der Maus auf Größe ziehen oder alternativ mit der Tastatur den Durchmesser in mm eingeben. Mit der Rücktaste kann die Eingabe des Kreisdurchmessers gelöscht werden.
- Mit Klick der linken Maustaste den Kreis zeichnen oder alternativ den Kreis nach Durchmesserangabe mit der Taste Enter zeichnen.

74.5 Malfunktion Löschen

- Klick auf die Schaltfläche Löschen
- Mauszeiger an den Startpunkt des Löschbereiches stellen
- Markierung mit Klick der linken Maustaste starten
- Markierrahmen mit der Maus aufziehen
- Mit Klick der linken Maustaste markierten Bereich löschen

74.6 Radieren

- Klick auf die Schaltfläche Strich
- Malfarbe weiß, Strichstärke entsprechend der Radierung einstellen
- Radierung durchführen

74.7 Einfingerbedienung Tastaturmaus verwenden

- Tastaturmaus mit F9 einschalten
- Mauszeiger mit Hilfe der Richtungstasten positionieren
- Mauszeiger mit Hilfe der Tasten POS1, BILD AUF, BILD AB, ENDE, diagonal verschieben
- Mausclick links mit der Leerzeilentaste ausführen

74.8 Einfingerbedienung Tastaturkürzel einblenden

- Über das Menü Optionen, mit Befehl Optionen einstellen..., können auf der Tafel Ansicht die Tastaturbefehle auf den Schaltflächen eingeblendet werden.
- Die Linienstärke kann über die Tasten + und – eingestellt werden.

74.9 Malfunktion für Tablet PC

- Funktion über Menü Optionen einstellen. Danach wird durch Druck auf das Display und anschließendes Verschieben die Linie oder das entsprechende Objekt gemalt. Die Oberfläche Zeichnen ist dabei nicht aufrufbar.

74.10 Mauszeiger positionieren unter Malen oder Zeichnen (TAB-Taste)

Wenn unter Vorlage bearbeiten (F5) an die entsprechenden Positionen Textfelder eingerichtet werden, kann mit der Taste TAB auch unter Malen (F6) oder Zeichnen (F7)

der Mauszeiger mittig im Feld positioniert werden. Anschließend kann die entsprechende Funktion zum Beispiel Fläche füllen mit einem Mausklick ausgeführt werden. Das erleichtert die Bedienung bei hoher Einschränkung.

75 Silbenbögen malen

75.1 Silbenbögen malen Schritt für Schritt

- In die Oberfläche Malen (F6) wechseln
- Maus auf Position des ersten Silbenbogens (links oben) stellen
- Mit F11 einen Silbenbogen laden
- Silbenbogenhöhe mit Strg + Plus und Strg + Minus einstellen
- Silbenbogenweite mit Plus und Minus einstellen
- Silbenbogen positionieren mit den Pfeiltasten
- Silbenbogenfarbe wählen mit R=rot, B=blau, G=grün, S=schwarz
- Silbenbogen einfügen und nächsten Silbenbogen laden mit Leerzeichen
- Silbenbogenweite mit Plus und Minus einstellen
- Silbenbogen einfügen und nächsten Silbenbogen laden mit Leerzeichen
- usw.
- Silbenbogen einfügen beenden mit Enter
- Eingefügten Silbenbogen löschen mit UNDO malen Taste Z

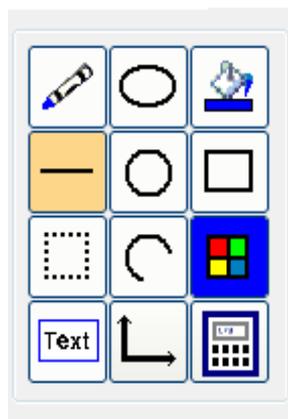
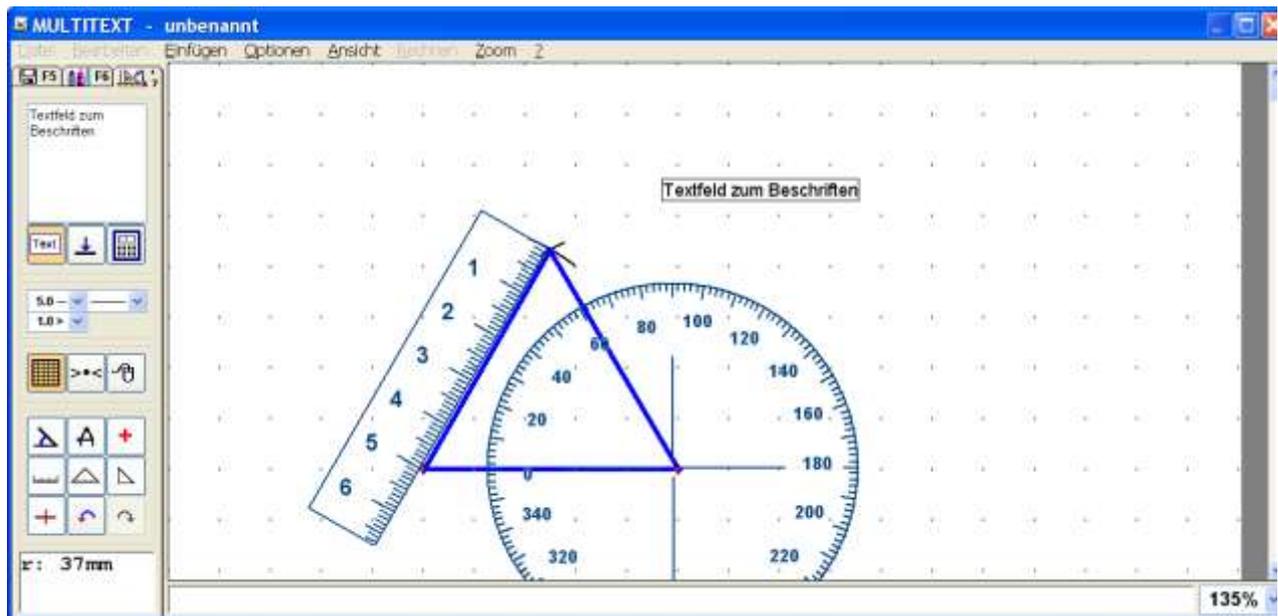
76 Schriftfarbe ändern um Text silbenweise einzuschreiben

- Mit der Taste F8 oder Strg – W die Schriftfarbe beim Einschreiben von Originalfarbe auf Rot ändern und zurück.

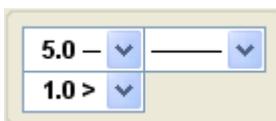


77 Zeichnen

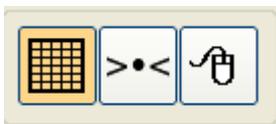
Diese Oberfläche dient zum Erstellen oder Ergänzen von Vorlagen mit Text und Zeichenelementen oder zum Erstellen von technischen Zeichnungen.



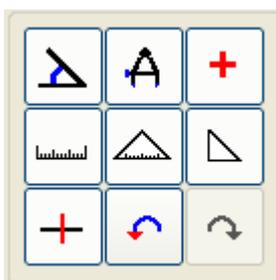
- Strich
- Ellipse
- Füllen
- Linie
- Kreis
- Rechteck
- Löschen
- Kreisbogen
- Malfarbe auswählen
- Textfeld einfügen
- Koordinatenfeld einfügen
- Taschenrechner aufrufen



- Liniestärke einstellen
- Linienart für Linien einstellen
- Raster für Zeichenstift einstellen



- Zeichenraster einblenden, Raster auf Blatt zeichnen
- Raster für Zeichenstift ein
- Tastaturmaus für Einfingerbedienung



- Winkelmesser einblenden
- Zirkel einblenden
- Messpunkt zeichnen (autom. Mauszeiger als Fadenkreuz)
- Lineal einblenden
- Geodreieck einblenden
- Rechten Winkel einblenden
- Mittellänge einblenden
- UNDO Rückgängig der letzten 5 Schritte
- REDO Rückgängig letztes UNDO

77.1 Winkelmesser verwenden

- Klick auf die Schaltfläche Winkelmesser
- Mauszeiger in den zu messenden Winkel stellen
- Klick der linken Maustaste in den zu messenden Winkel
- Hilfslinie entlang der 0 ° Linie des Objektes ziehen, die Länge der Hilfslinie entspricht dem späteren Durchmesser des Winkelmessers. Die Hilfslinie sollte deshalb kürzer sein als das Objekt.
- Mit Klick der linken Maustaste Endpunkt der 0° Linie festlegen
- Erscheinende Hilfslinie mit der Maus in Messrichtung ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste den Winkelmesser einblenden

77.2 Lineal verwenden

- Klick auf die Schaltfläche Lineal
- Mauszeiger an den Startpunkt des Lineals stellen
- Klick der linken Maustaste auf den Startpunkt des Lineals
- Hilfslinie mit der Maus entlang des Objektes ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste das Lineal einblenden

77.3 Geodreieck verwenden

- Klick auf die Schaltfläche Geodreieck
- Mauszeiger in den Mittelpunkt des zukünftigen Geodreieckes stellen
- Klick der linken Maustaste in den Mittelpunkt
- Geodreieck mit der Maus in Position und Größe ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste Geodreieck einblenden
- Geodreieck mit Klick oder den Pfeiltasten auf entsprechende Position verschieben
- Mit Klick oder der Taste ESC das Geodreieck festsetzen

77.4 Zirkel verwenden

- Klick auf die Schaltfläche Zirkel
- Mauszeiger an den Startpunkt stellen
- Klick der linken Maustaste ausführen
- Kreishilfslinie mit der Maus auf Größe ziehen oder Voreinstellung übernehmen
- Mit Klick der linken Maustaste Kreishilfslinie festsetzen
- Hilfslinie auf Startpunkt der gewünschten Zeichenposition stellen
- Mit Klick der linken Maustaste den Beginn des Zirkelstriches starten
- Zirkelstrich mit der Maus zeichnen
- Zirkelmodus mit Klick der linken Maustaste beenden
- Der zuletzt verwendete Radius wird für die nächste Verwendung gespeichert

77.5 Rechten Winkel einblenden

- Klick auf die Schaltfläche Rechter Winkel einblenden
- Mauszeiger an den Startpunkt stellen (gegenüber Rechter Winkel)
- Klick der linken Maustaste ausführen
- Hilfslinie mit der Maus entlang des Objektes ziehen, die Linienlänge entspricht der Seitenlänge des später eingeblendeten rechten Winkels
- Mit Klick der linken Maustaste Rechter Winkel einblenden
- Klick in die entsprechende Winkeldarstellung
- Geodreieck mit Klick oder den Pfeiltasten auf entsprechende Position verschieben
- Mit Klick oder der Taste ESC den Winkel festsetzen
- Linienbeginn mit der Maus positionieren
- Klick der linken Maustaste die Linie zeichnen

77.6 Mittellänge im rechten Winkel zur Linie

- Klick auf die Schaltfläche "Mittellänge im rechten Winkel zur Linie"
- Mauszeiger an den Startpunkt stellen
- Klick der linken Maustaste ausführen
- Hilfslinie mit der Maus entlang des Objektes ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste Hilfslinie im rechten Winkel festsetzen
- Mauszeiger an den Startpunkt stellen
- Klick der linken Maustaste ausführen
- Linie mit der Maus positionieren
- Mit Klick der linken Maustaste die Linie zeichnen

77.7 Zeichenfunktionen Strich, Linie, Ellipse, Rechteck

- Klick auf die entsprechende Schaltfläche
- Mauszeiger an den Startpunkt der Figur stellen
- Mit Klick der linken Maustaste Startpunkt festlegen
- Figur mit der Maus auf Größe ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste die entsprechende Figur zeichnen

77.8 Zeichenfunktion Füllen

- Klick auf die Schaltfläche Füllen
- Mauszeiger in den Mittelpunkt des Füllbereiches stellen
- Mit Klick den Füllbereich mit gleicher Farbe ausfüllen

77.9 Zeichenfunktion Kreis

- Klick auf die Schaltfläche Kreis
- Mauszeiger in den Mittelpunkt des Kreises stellen
- Mit Klick der linken Maustaste Mittelpunkt festlegen
- Kreishilfslinie mit der Maus auf Größe ziehen oder alternativ mit der Tastatur den Durchmesser in mm eingeben. Mit der Rücktaste kann die Eingabe des Kreisdurchmessers gelöscht werden.
- Mit Klick der linken Maustaste den Kreis zeichnen oder alternativ den Kreis nach Durchmesserangabe mit der Taste Enter zeichnen.

77.10 Zeichenfunktion Löschen

- Klick auf die Schaltfläche Löschen
- Mauszeiger an den Startpunkt des Löschbereiches stellen
- Markierung mit Klick der linken Maustaste starten
- Markierrahmen mit der Maus aufziehen
- Mit Klick der linken Maustaste markierten Bereich löschen

77.11 Radieren

- Klick auf die Schaltfläche Strich
- Malfarbe weiß, Strichstärke entsprechend der Radierung einstellen
- Radierung durchführen

77.12 Zeichenfunktionen Kreissegment

- Klick auf die Schaltfläche Kreissegment
- Mauszeiger an den Startpunkt stellen
- Klick der linken Maustaste ausführen
- Kreishilfslinie mit der Maus auf Größe ziehen
- Mit Klick der linken Maustaste Kreishilfslinie festsetzen
- Hilfslinie auf Startpunkt der gewünschten Zeichenposition stellen
- Mit Klick der linken Maustaste den Beginn des Kreissegments starten
- Kreissegment mit der Maus zeichnen
- Kreissegment mit Klick der linken Maustaste beenden

77.13 Textfeld in Zeichnung einfügen

- Klick auf die Schaltfläche Textfeld einfügen und Klick auf Position im Zeichenblatt oder
- Maus positionieren und F11
- Entsprechenden Text in das erscheinende Textfeld schreiben
- Positionieren mit STRG + Pfeiltasten
- Schriftgröße über STRG + Minus verkleinern
- Schriftgröße über STRG + Plus vergrößern
- Schriftart und Farbe über das Menü Optionen einstellen, Tafel Zeichnen, Namensfeld Zeichenblatt einstellen
- Schriftfarbe ändern mit F8
- Textfeld mit F11 oder nochmaligen Klick auf die Schaltfläche Textfeld fest einfügen

77.14 Einfingerbedienung Tastaturmaus verwenden

- Tastaturmaus mit F9 einschalten
- Mauszeiger mit Hilfe der Richtungstasten positionieren
- Mauszeiger mit Hilfe der Tasten POS1, BILD AUF, BILD AB, ENDE, diagonal verschieben
- Mausklick links mit der Leerzeilentaste ausführen

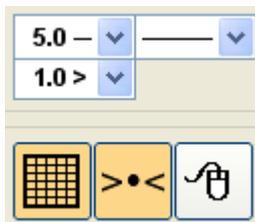
77.15 Einfingerbedienung Tastaturkürzel einblenden

- Über das Menü Ansicht mit Befehl Tastaturkürzel, können bei Einfingerbedienung die entsprechenden Tastaturbefehle auf den Schaltflächen eingeblendet werden.
- Die Linienstärke kann über die Tasten + und – eingestellt werden.
- Weitere Tastaturbefehle sind über das Menü ersichtlich.

77.16 Raster für die Zeichenstifte beim Zeichnen verwenden

Damit können Zeichnungen im ausgewählten Raster erstellt werden.

Bei fehlender Feinmotorik unterstützt diese Option das Erstellen von Zeichnungen.



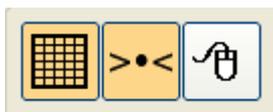
- In der Auswahlliste den Rasterabstand der Zeichenstift einstellen.
- Schaltfläche für Raster verwenden mit Klick einschalten

77.17 Hintergrundraster anzeigen

Damit wird ein ausgewähltes Raster über dem Zeichenblatt angezeigt oder auf das Zeichenblatt gezeichnet. Dieses erleichtert die Orientierung auf dem Zeichenblatt.

Mit Option Karolinien auf Blatt werden mit dieser Schaltfläche Karolinien auf das Zeichenblatt übertragen.

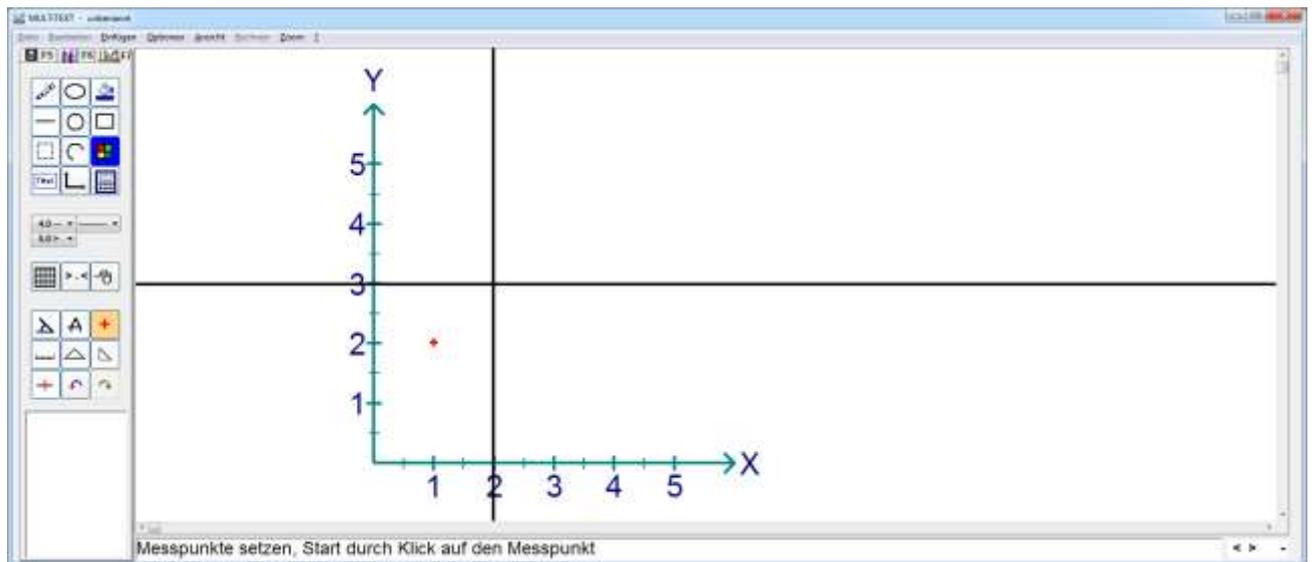
Über das Menü Optionen, Raster das gewünschte Raster auswählen.



- Hintergrundraster mit Klick auf die Schaltfläche Hintergrundraster einschalten

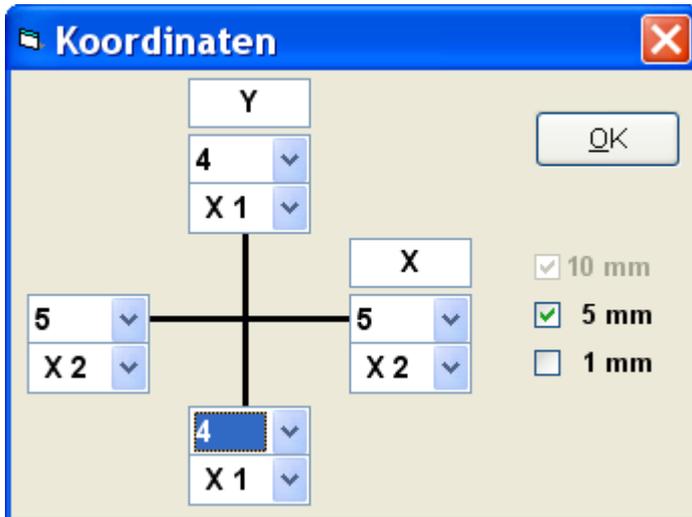
78 Fadenkreuz ein

Über das Menü Optionen mit Menübefehl "Fadenkreuz ein" wird die Mausposition mit einem Fadenkreuz dargestellt.
Damit können z.B. Diagramme einfach ausgewertet werden.



79 Koordinatenfeld einfügen

Über die Schaltfläche oder das Menü Einfügen mit Menübefehl "Koordinatenfeld einfügen...", erscheint eine Oberfläche zum Einstellen der Koordinaten. Die entsprechenden Optionen wie Schriftart, Linienstärke und Linienfarbe können in der Oberfläche Optionen auf Tafel Koordinaten eingestellt werden.

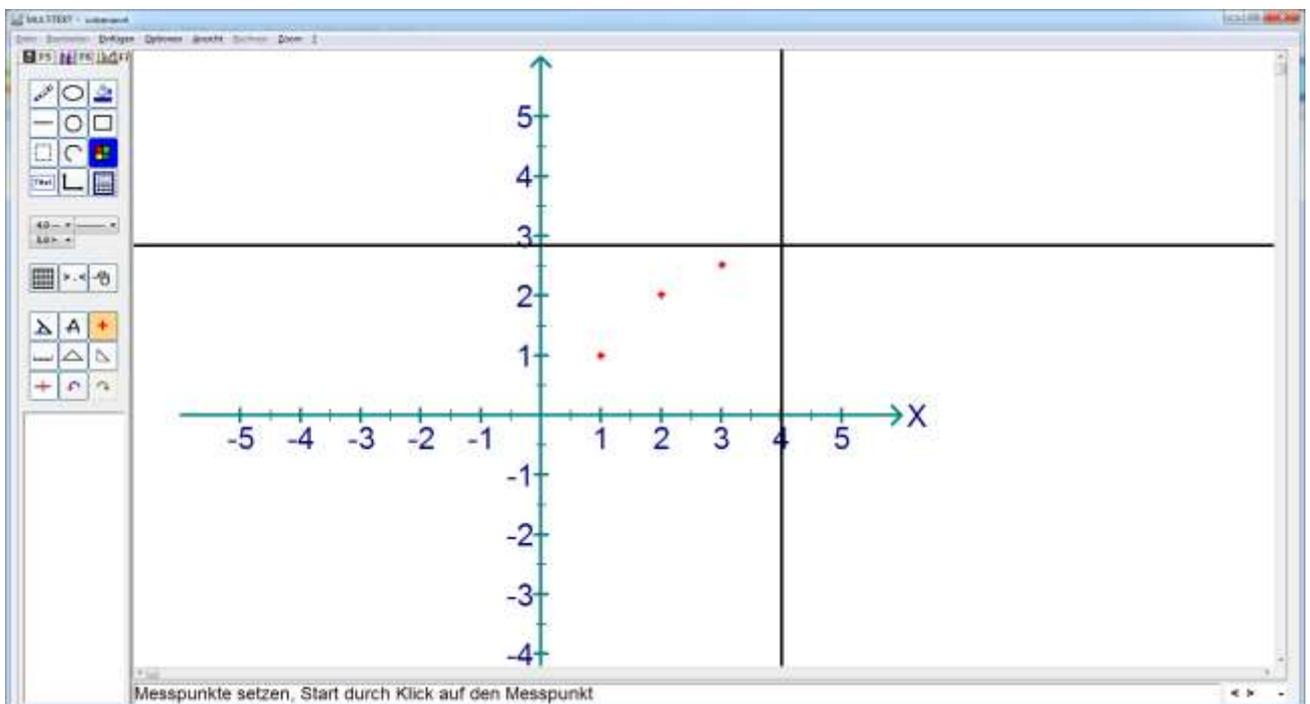


Hier können die Längen der Linien, ein Faktor für die Bemaßung und deren Beschriftung festgelegt werden.

Mit Faktor $X = 0$ wird der entsprechende Zeiger ohne Beschriftung dargestellt.

Es können einfache Zeiger oder komplexe Systeme eingestellt werden.

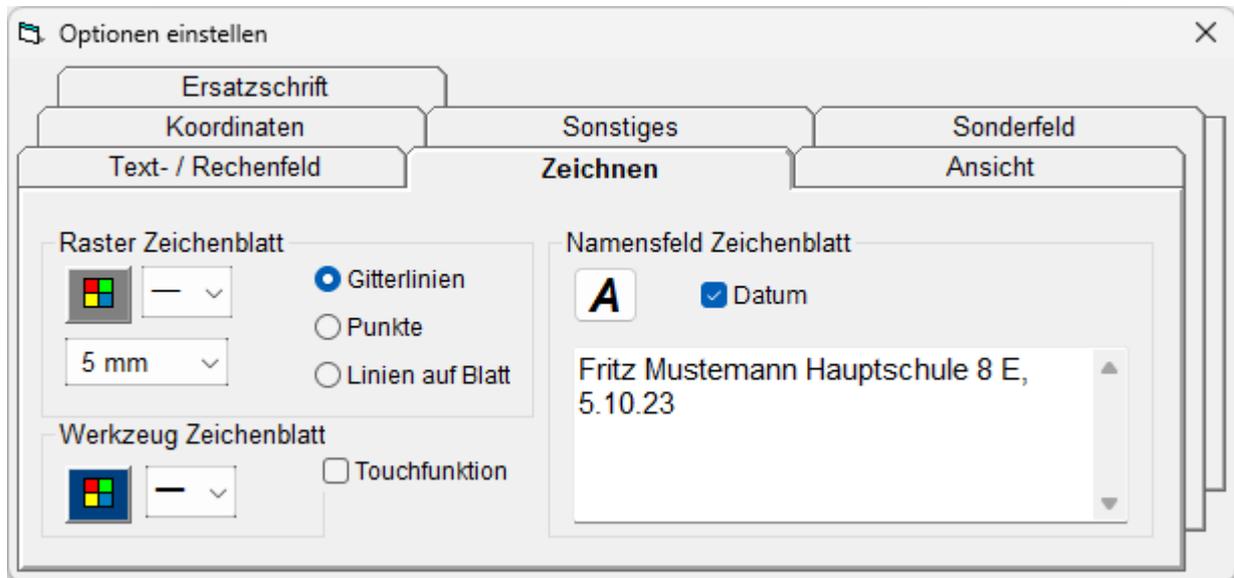
Nach dem Verlassen der Oberfläche mit Klick auf OK oder der Taste EINGABE, kann das Koordinatensystem mit der Maus platziert und anschließend mit einem Klick eingefügt werden.



80 Namensfeld einfügen

Über das Menü Einfügen mit Menübefehl "Koordinatenfeld einfügen...", kann ein zuvor in der Oberfläche Optionen einstellen, Tafel Zeichnen, eingetragenes Namensfeld eingefügt werden.

Mit Option Datum, wird dabei auch das aktuelle Datum miteingefügt.



Nach Klick auf Menü Einfügen, Namensfeld, erscheint das Feld auf dem Zeichenblatt links oben.

Es kann mit der Maus positioniert und mit F3 oder Klick auf die Schaltfläche Textfeld einfügen, auf das Zeichenblatt eingefügt werden.



81 MULTiTEXT Update

Über die Internetseite von HINDELANG-Software auf Seite Updates kann geprüft werden, ob ein neues Update für MULTiTEXT zur Verfügung steht.

Neue Updates werden im Abstand von 1-3 Monaten zur Verfügung gestellt.

82 Fragen / Antworten

82.1 Wie kann ich eine Schulvorlage von Rechner zu Rechner transferieren?

Speichern Sie den Vordruck in ein Verzeichnis Ihrer Wahl.

Kopieren Sie den Vordruck anschließend auf eine Diskette, oder brennen ihn auf eine CD. Beachten Sie dabei, dass ein Vordruck im alten Format immer aus zwei Dateien besteht, im Beispiel aus "Vordruck.xtp" und "Vordruck.xic".

Im neuen Vordruck Format "*.mtv" besteht eine Vorlage nur noch aus einer Datei.

Zur Kompatibilität kann im alten und neuen Format gespeichert werden.

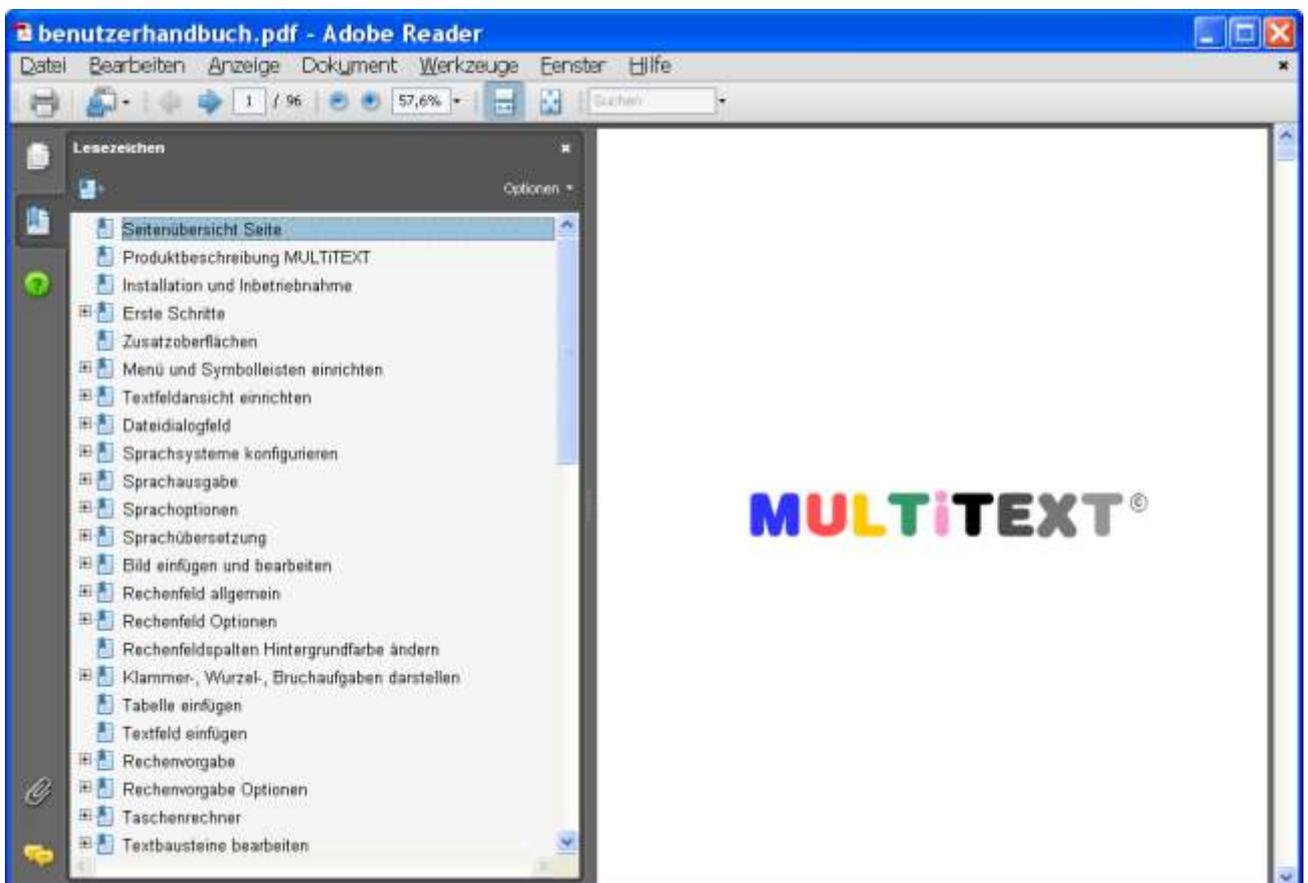
Einstellung unter Vorlagen / Zeichnen, Menü Optionen, Optionen einstellen..., Tafel Sonstiges. Anschließend kann der Vordruck auf dem anderen Rechner direkt aus MULTITEXT von Diskette oder CD geöffnet werden.

82.2 Wie kann ich das Benutzerhandbuch im Programm verwenden?

In der Oberfläche von MULTITEXT und der Oberfläche in Vorlagen / Zeichnen, erscheint nach Klick auf F1 die Hilfeoberfläche mit den Menüs Datei, Benutzerhandbuch und Video. Mit Klick auf F2 oder über das Menü Benutzerhandbuch kann das aktuelle Handbuch von MULTITEXT geöffnet werden.



In der erscheinenden Oberfläche kann über Lesezeichen das entsprechende Thema gesucht und angezeigt werden. Über das Menü Bearbeiten, Suchen kann auch nach entsprechenden Themen gesucht werden.



2010.04.0001 01.04.2010

- Fußzeile überarbeitet (Benutzerdefiniertes Feld, Übernahme Benutzername bei Hausversionen und angelegten Benutzern)
- Kontextmenü der Rechtsschreibprüfung um spreche unterkringeltes Wort = F5 und buchstabiere unterkringeltes Wort = F6 erweitert
- Weicher Zeilenumbruch mit Umsch + Enter
- Zeichen der Tastatur mitsprechen optional mit Leerzeichen
- PDF-Import aktualisiert
- Sonderzeichen einfügen überarbeitet
Auswahl bleibt bei Mausbedienung für die weitere Verwendung im Vordergrund stehen. Aufruf nur noch über Menü oder Strg+F5
- Installation für 64bit Betriebssysteme optimiert

2010.05.0001 30.04.2010

- Standardfeld direkt einfügen in der Ansicht "Vordruck ausfüllen" mit gedrückter Strg Taste und linkem Mausklick
- Textfeld nachträglich positionieren in der Ansicht Vordruck ausfüllen mit gedrückter Strg Taste und den Pfeiltasten
- Markiermodus zum Duplizieren und Positionieren von markierten Feldern in der Ansicht Vordruck ausfüllen über das Kontextmenü
- Die Wortvorhersage ist jetzt auch unter Vorlage ausfüllen in Textfeldern aktiv
- Rechenzeichen einschreiben F11 um das Zeichen ~ erweitert

2010.06.0001 31.05.2010

- Benutzerwörterbuch der Rechtschreibprüfung öffnen auf Tafel
Optionen einstellen, Sonstiges
- Datei löschen im Dateialog über Kontextmenü
- Verzeichnisse bearbeiten (Verschieben, Löschen, Senden an, usw.) optional
- Kopieren und Einfügen im Rechenfeld mit Formatinhalt (Schrift, Farbe, usw.)
- Verzeichnisstruktur für eigene Dateien über zusätzlichen Ordner MULTITEXT übersichtlicher gestaltet.
Die vorhandene Verzeichnisstruktur wird beim ersten Start automatisch korrigiert
- Sonderzeichen überarbeitet

2010.07.0001 30.06.2010

- Wortvorhersage überarbeitet
- Getrennte Einstellung der Auswahlfelder für Schreib- und Vorlagenoberfläche
- Funktionstastenanzeige und Bedienung abschaltbar
- Zusätzlich Anzeige von 12 Vorhersagen in Listenform am rechten Rand

2010.08.0001 31.07.2010

- Einstellung der maximalen Auflösung unter Vorlagen überarbeitet
- Installation überarbeitet

2010.09.0001 26.08.2010

- Bestätigungsfeld für ✓ oder ✗ unter Vorlagen integriert
- Reihenfolge neu festlegen über Kontextmenü unter Vorlage ausfüllen
- Standardschrift Kurzwahl für 4 Schriften unter Vorlagen ausfüllen
- Bildschirmtastatur AltusPro für Windows 7 optimiert

2010.10.0001 05.10.2010

- Bilder ausschneiden, kopieren, einfügen unter Vorlagen ausfüllen (Malen F6)
- Bildergalerie zum Verwalten von Bildern unter Vorlagen ausfüllen (Malen F6)
- Wortvorhersage in die Liste wird im Rechenfeld automatisch ausgeblendet
- Wortvorhersage überarbeitet, Programmabstürze unter vereinzelt Systemkonfigurationen beseitigt
- Optionen einstellen, Fußzeile und Standardmailadresse jetzt unter Seite einrichten
- Beschriftung am Koordinatenfeld abschaltbar über Faktor Beschriftung X = 0
- Rechenaufgabe nach links verschieben mit Strg-Rücktaste

2010.10.0002 18.10.2010

- MULTiTEXT für die Bildschirmstatur Momo optimiert
- MULTiTEXT für eine Darstellung auf zwei Monitoren optimiert

2010.11.0001 02.11.2010

- AltusPro für eine Darstellung auf zwei Monitoren optimiert
- Autosichern zum automatischen Sichern des Textfeldinhaltes (Optionen Textfeld)

2010.11.0002 10.11.2010

- Linienraster unter Zeichnen wahlweise 5 oder 10 mm
- Kontextmenü unter Vordruck ausfüllen überarbeitet
- Zusätzliche Symbole für gut, mittel und weniger

2010.12.0001 02.12.2010

- Standardfeld direkt einfügen mit Strg + Mausklick links mit Klick auf Linienhöhe
- Textfeld direkt einfügen wahlweise auch mit Platzhalter „X“

2011.01.0001 01.01.2011

- Koordinatenfeld überarbeitet

2011.02.0001 01.02.2011

- Komma bleibt bei Schreibrichtung nach links im Rechenfeld erhalten
- Autosichern überarbeitet, Text kann über Kontextmenü bei ungewollten Aktionen wieder hergestellt werden
Bei Programmabsturz wird der Text automatisch wieder hergestellt
- TAB-Funktion bei Rechenaufgaben die als Block eingeschrieben sind optimiert, es wird jetzt eine Rechenprüfung durchgeführt und in die Folgezeile gewechselt

2011.03.0001 28.02.2011

- Automatische Einblendung eines Fadenkreuzes unter Vorlagen bei Verwendung der Funktion Messpunkt
- Hintergrundfarbe, Hintergrund ein, Rahmen ein, Schriftfarbe, Schrift, unter Vorlage ausfüllen im Markiermodus
- Sonderfeld (Ergebniskontrolle, Hinweistext) einfügen auch unter Vorlage ausfüllen über Kontextmenü
- Textfeld einfügen wiederholen mit Strg und Mausklick rechts
- Minimier Schaltfläche der Oberfläche Vorlage / Zeichnen aktiv

2011.04.0001 31.03.2011

- Vorbereitung zur Anzeige von Video Lehrfilmen unter Hilfethemen aufrufen, Video. In der dann angezeigten Oberfläche können über das Menü Video verschiedene Videofilme zu unterschiedlichen Themen abgespielt werden.
Die Lehrfilme werden bis zum nächsten Update erstellt und dann ständig erweitert.

2011.05.0001 01.05.2011

- Neues Vorlagenformat bestehend aus nur noch einer Datei (" *.mtv ").
Zur Kompatibilität kann im alten und neuen Format geöffnet und gespeichert werden.

Einstellung unter Vorlagen / Zeichnen, Menü Optionen, Optionen einstellen..., Tafel Sonstiges.

- Schreiben des £ Zeichens mit AltGr + L
- Bruchstrich unter Vorlagen mit Zahl überschreibbar

2011.05.0002 09.05.2011

- Schreibblockade im Textfeld unter Vorlagen beseitigt

2011.06.0001 01.06.2011

- Textfeld einfügen jetzt mit bis zu 4 Zeilen
- Bildoptimierung (Helligkeit, Kontrast usw.) bleiben bis zum nächsten Start gespeichert

2011.07.0001 01.07.2011

- Löschen in der Oberfläche Datei, verschiebt jetzt die Datei in den Papierkorb

2011.08.0001 01.08.2011

- Zeilenabstand 1,5 und 2 fach jetzt auch im Rechenfeld
- Markiermodus unter Vorlagen um die Funktion Felder oben und links ausrichten erweitert
- Textfeld Schriftfarbe ändern unter Vorlagen über Kontextmenü
- Der Einrichtmodus unter Vorlagen kann jetzt im Menü Ansicht oder unter Optionen einstellen auf Tafel Ansicht ausgeblendet werden.
Dadurch und mit den nachfolgenden Optionen wird die Oberfläche Vordruck ausfüllen wesentlich übersichtlicher.
- Das Symbol für die Tastaturmaus unter Vorlagen kann jetzt unter Optionen einstellen auf Tafel Ansicht ein oder ausgeblendet werden
- Die Option Textfeld unter Vorlagen mit Endlosweite ist jetzt immer ein
- Benutzerhandbuch für Vorlagen neu überarbeitet
- Wortvorhersage jetzt auch mit 8 Vorschlägen, dadurch kann die Funktion Textbaustein mit F9 zusätzlich verwendet werden

2011.09.0001 01.09.2011

- Dateialogfeld überarbeitet.
Es können bis zu 9 oder 90 Ordner angelegt und verwendet werden.
Zur Bedienung reicht bereits ein Finger aus.
- Standardfeld einfügen über Strg + Mausklick links, Kontextmenü oder Funktionstaste F11, jetzt immer mit Mausposition auf Zeilengrundlinie der gewünschten Textstelle.

2011.09.0003 05.09.2011

- Teilweise auftretende Probleme beim Anlegen von Unterverzeichnissen behoben.

2011.10.0002 01.09.2011

- Bildschirmtastatur AltusPro für Windows 7 überarbeitet.

2011.10.0003 16.10.2011

- Bildschirmtastatur AltusPro im Scanmodus überarbeitet
- Länderspezifische Einstellung der Rechenfunktionen auf Tafel Rechenfeld

2011.11.0001 01.11.2011

- Bildschirmtastatur AltusPro für Regionstastaturen überarbeitet
- Speichern einer Vorlage (*.mtv) als Vorgabe (*.mtf).
Eine Vorgabe enthält auch die Ergebnisse der Felder. Beim Ausfüllen durch den Anwender wird eine Kontrollschaltfläche angezeigt, die den Fortschritt bezogen auf alle Felder zeigt. Zusätzlich kann mit dieser Schaltfläche auf eine Kontrollfunktion aufgerufen werden, die falsch gefüllte Felder markiert.

- Die Werkzeugfläche unter Vorlagen kann jetzt optional neben links auch oben angezeigt werden. Dadurch wird bei Bildschirmen im Hochformat eine optimale Darstellung einer ganzen DIN A4 Seite möglich.
- Die Oberfläche "Vorlage einrichten" wird nicht mehr unterstützt. Alle Funktionen sind in der Oberfläche Vorlage ausfüllen vorhanden.

2011.11.0002 03.11.2011

- Das Einstellen der maximalen Auflösung entfällt. Die Einstellung wird automatisch vorgenommen.

2011.12.0001 01.12.2011

- Beim Ausfüllen einer Vorgabe wird das aktuell verlassene Feld geprüft und bei einem Fehler markiert dargestellt.
- Schriftart und Schriftgröße werden im Kontextmenü der Standardschriften angezeigt.
- Mit gerasteter Taste Alt Gr kann mit ":" ein " " und mit "-" ein " " eingefügt werden.
- Winkelmesser in ein Grad Einteilung

2012.01.0001 02.01.2012

- Schriftliche Subtraktion (minus) im Abziehverfahren überarbeitet. Mit Option "- 10er merken" wird bei einfachen Subtraktionen ein Zehnerübertrag automatisch als Merker eingeschrieben. Mehrfach Subtraktionen sind jetzt auch möglich.
- Schriftfarbe von Merkzeilen einstellbar unter Optionen einstellen auf Tafel Rechenfeld
- Unter Vordruck ausfüllen können jetzt auch Bildfelder erstellt werden. Damit können auch Aufgabenblätter die mit ausgeschnittenen Bildern beklebt werden sollen nachgebildet werden. Geeignete Bilder können direkt aus einer Vorlage kopiert und in einer Bildergalerie gespeichert werden. Von dort können die entsprechenden Bilder dann in das entsprechende Bildfeld eingefügt werden. Eine Bildergalerie enthält bis zu 25 Bilder und kann einem Heft oder auch einer Seite zugeordnet werden.
- Die Bildschirmtastatur AltusPro für Netzwerke optimiert.
- Die Bildschirmtastatur startet jetzt mit einem Symbol in der Taskleiste.

2012.01.0002 06.01.2012

- Dateioberfläche jetzt mit Kontextmenü (Optionen einstellen, Tafel Sonstiges).
- Bildschirmtastatur im Scanmodus mit Rücksprung überarbeitet.

2012.01.0003 10.01.2012

- Wortvorhersage jetzt mit Option Scanmodus. Dabei wird die angezeigte Wortvorschlagsliste automatisch Vorschlag für Vorschlag bei stark Sehbehinderten vorgelesen.
- Fehler bei Öffnen von Vorlagen mit Feldern mit Rahmen beseitigt.

2012.02.0001 31.01.2012

- Textfelder aus eingerichteter Vorlage importieren... Damit können Textfelder von vorhandenen Vorlagen mit gleichem Textfeldraster in eine neue Vorlage importiert werden.
- In Vorlage Scannen gibt es jetzt unter Optionen einstellen, Text-/Rechenfeld, die Option "Markierung deaktives Feld". Damit kann unabhängig von der Vorgabe beim Einrichten, ein deaktives Feld in einer beliebigen Hintergrundfarbe dargestellt werden.
- Bei automatischer Prüfung bei Vorgaben kann jetzt die Farbe der Hintergrundfarbe für "Richtig" und "Falsch" auf Tafel Sonderfeld eingestellt werden.
- Rechenvorgabe jetzt auch mit Merkzeile oben bei Minus Aufgaben (wie Einstellung auf Tafel Rechenfeld, Verhalten)

- Rechenvorgaben bei Mal- und Geteilt Aufgaben jetzt mit Begrenzung der Zahlen auf 0-9 und ganze Zehnerzahlen.
- Druckereinstellung geändert.
Grundeinstellung wie unter Optionen einstellen auf Tafel Seite einrichten eingestellt.
Druckerumstellung im aktuellen Programm bis zum nächsten Start über rechten Mausklick über Druckersymbolschaltfläche oder Seitenansicht.

2012.03.0001 01.03.2012

- Option zur Anzeige der aktuellen Multiplikatoren mit Hinweisfeilen bei Multiplikationen (einstellbar auf Tafel Rechenoptionen).
- Schriftgröße ändern in einem Textfeld mit Strg + Plus oder Strg + Minus ändert auch die aktuelle Standardschrift. Dadurch kann die Schrift schnell angepasst und sofort als Standardschrift für weitere Textfelder verwendet werden.
- Lernvideos für alle wichtigen Funktionen erstellt.
Diese können unter Hilfe, Hilfethemen aufrufen, Video, betrachtet werden.

2012.04.0001 01.04.2012

- Bildschirmtastatur im Scanmodus überarbeitet.

2012.05.0001 01.05.2012

- Das Anlegen und Bearbeiten von Verzeichnissen wird jetzt auch bei ausgeschalteter Option "Optionen beim Beenden speichern" übernommen.
Um ein ungewolltes Ändern von Verzeichnissen zu verhindern, wird das Kontextmenü nur angezeigt, wenn die Option "Kontextmenü Verzeichnisauswahl" auf Tafel Sonstiges eingeschaltet ist.

2012.06.0001 29.05.2012

- Musiknoten darstellen und Takte beschreiben in der Oberfläche Vorlagen.
- Darstellung Minus Zeichen im Rechenfeld verlängert.
- Einstellungen zum Verhalten im Rechenfeld überarbeitet.
Die derzeitigen Ländereinstellungen wurden durch einzelne Optionen für Merkzeile unten, oben, usw. ersetzt.

2012.07.0001 01.07.2012

- Vorlagen Scanmodus
Dieser Modus ist für sehr stark beeinträchtigte Anwender gedacht, die nur mit großem Zeitaufwand Fragen durch Ankreuzen beantworten können. Dabei reicht die Bedienung eines Schalters, der ein Zeichen der Tastatur (z.B. ENTER, Leerzeichen) nachbilden kann aus.
- Synchronisieren über Onlinespeicher oder Laufwerk. Dabei entfällt bei Rechnern die Online sind die Datensynchronisation über einen USB-Stick.

2012.08.0001 31.07.2012

- Ersatzschrift unter Vorlagen.
Dadurch kann bei einer eingerichteten Vorlage die Schrift von Textfeldern gegen eine andere Schrift (Schriftart, Farbe, Schriftstil Normal/Fett) ausgetauscht werden.
Siehe auch Video-Clip "5 – Ersatzschrift"
- Schriftgröße beim Winkelmesser passt sich automatisch der Größe an.
- Updateprüfung aus MULTiTEXT überarbeitet
- Schriftfarbe ändern unter Vorlagen über Kurztaste Strg+F

2012.09.0001 31.08.2012

- MULTiTEXT für Windows 8 vorbereitet
- Installation des PDF Druckers überarbeitet
- PDF Import unter Vorlagen überarbeitet

2012.09.0002 06.09.2012

- Druck aus Vorlagen überarbeitet
- Schriftartenkurzwahl unter Hilfslinien wieder möglich
- Ansicht der Dateiauswahl Normal optimiert

2012.09.0003 20.09.2012

- Ab Version 2012.09.0001 konnten keine Vorlagen im alten Dateiformat mehr geöffnet werden. Dieser Fehler wird mit diesem Update behoben.
- Im Zusammenhang mit unserer neuen Internetseite wurde die Updatefunktion überarbeitet.
Das aktuelle Update muss deshalb einmal direkt von unserer Internetseite geladen werden.
Danach funktioniert das automatische Update aus MULTiTEXT wieder.

2012.10.0001 01.10.2012

- Zoom unter Vorlagen / Zeichnen auf bis zu 400 % erhöht.
- Umschalten der Schriftfarbe unter Vorlagen von rot auf blau und zurück mit F8.
Dadurch kann beim Schreiben von Silben die Schriftfarbe mit einem Klick gewechselt werden.
Das Vorsprechen eines Textfeldes kann jetzt mit Strg+F8 vorgenommen werden.
- In Datei Öffnen / Speichern wechselt die Schriftfarbe der Schaltflächen F2 bis F10 für Unterverzeichnisse jetzt in die Schriftfarbe des Grundverzeichnisses.
- Eingerichtete Schulbücher von Verlagen (mit Ablaufdatum) können ab dieser Version verwendet werden.

2012.11.0001 31.10.2012

- Datei mitsprechen überarbeitet
- Datei Datumsformat jetzt einstellbar unter Optionen einstellen auf Tafel Sonstiges
- Die Aussprache von Loquendo deutsch kann über WAV oder mp3 Dateien, die in den Ordner "... \Programme\MULTiTEXT\Loquendo\WAVText\DW" (für weiblich) oder "... \WAVText\D\M" (für männlich) gelegt werden, optimiert werden.
Der Name der Datei muss dabei dem geschriebenen Text entsprechen (z.B. "sch.wav" für den Text „sch“)
Die Ordner werden beim ersten Start von MULTiTEXT angelegt.
- Mit der Funktionstaste F8 (bisher Spreche alles) kann die Schriftfarbe beim Schreiben von Silben auf Rot und zurück gewechselt werden.

2012.12.0001 01.12.2012

- Beschriftung der Ordner unter Datei überarbeitet (Namenslänge jetzt unbegrenzt).
- Dateidialog jetzt ohne manuellen Dateiauswahlfilter und ohne Ansichtsauswahl der Dateiansicht.
Dadurch wird die Bedienung vereinfacht und Fehler vermieden.
- Sprachausgabe Loquendo überarbeitet (Kurztexte „ba, bä, be, usw.) werden jetzt betonter über WAV-Dateien ausgesprochen)
- Standardfeld jetzt immer ohne Rahmen und ohne Hintergrundfarbe
- Textfeld einfügen wiederholen mit Funktionstaste F10.
Der Mauszeiger muss sich dabei an der Unterkante des Feldes befinden.

2012.12.0002 04.12.2012

- Aufruf der nächsten oder vorherigen Seite unter Vorlagen mit der Tastenfolge Umsch + Pfeil rechte und Umsch + Pfeil links.
Dabei wird die aktuelle Seite automatisch gespeichert.

Die geöffneten und anderen Seiten der Vorlage müssen einen Dateinamen mit dreistelliger Nummer am Ende haben (z.B. „Buchtitel – 001.mtv“).

2013.01.0001 01.01.2013

- Direkte Aufrufe von Seiten einer Vorlage im Dialogfeld Datei öffnen. Damit können z.B. Schulvorlagen direkt über die Eingabe der Seitennummer geöffnet werden. Die Dateinamen müssen folgende Namen aufweisen: „Beispielname – 000.mtv“ bis „Beispielname – 999.mtv“. Es müssen mindestens 10 Vorlagen mit dem Dateinamenmuster vorhanden sein.
- UNDO und REDO-Funktion unter Vorlagen ausfüllen über das Kontextmenü der Text- und Rechenfelder oder die Tastenfolgen Strg-Z, Strg-Y.
- Rechenvorgabe im Würfelformat mit 1 bis 9 Punkten.
- Rechenvorgabe gemischt mit Würfel und Zahlen
- Aufgabenblock jetzt einstellbar mit 5, 10, 25 oder 50 Aufgaben
- Standardfeld einfügen mit linkem Mausklick auf Zeilengrundlinie. Damit kann ohne gleichzeitiges drücken der Taste Strg ein Standardfeld eingefügt werden. Einstellbar unter Optionen einstellen. Der Mauszeiger wird über dem Vorlagenfeld zur Erkennung der eingeschalteten Option immer als Kreuz dargestellt.
- Sprachausgabe Loquendo jetzt optional mit Wortpause. Damit wird ein Text betonter mit Pausen zwischen jedem Wort gesprochen.

2013.02.0001 01.02.2013

- Markiermodus optimiert.
- In eine Vorlage kann jetzt eine beliebige Nachrichtendatei im Format „*.wav“ oder „.mp3“ integriert werden. Diese wird beim Öffnen der Vorlage abgespielt. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung: Start, Pause, Beenden, 10 sec vor- oder zurückspulen. Eine Nachricht kann direkt in MULTITEXT über Mikrofon aufgenommen oder eine vorhandene Datei integriert werden.

2013.02.0002 04.02.2013

- Nachrichtendialog überarbeitet. Es können jetzt bis zu fünf Nachrichtendateien im Format „*.wav“ oder „.mp3“ in eine Vorlage integriert und über den Nachrichtendialog bearbeitet werden (Nachricht laden, über Mikrofon neu aufnehmen, Reihenfolge ändern, Nachricht löschen).

2013.03.0001 03.03.2013

- Die Textfeldschrifffarbe kann unter Zeichnen bei angezeigtem Textfeld mit F8 geändert werden.
- Bild Kopieren und Ausschneiden unter Malen mit UNDO-Funktion.
- Maximales Maustempo der Tastaturmaus unter Vorlagen erhöht.
- Öffnen von Vorlagen direkt von CD oder DVD.
- Mengendarstellung im Rechenfeld umschaltbar von mit bisheriger Darstellung \therefore auf \therefore nach System Würfelhaus-Konzept. Optionen einstellen Tafel Rechenfeld.

2013.03.0002 05.03.2013

- Probleme mit Datei Öffnen unter Win 8 seit Update 2013.03.01 behoben.
- Aktuelle Schrifffarbe die mit F8 unter Vorlagen umgeschaltet werden kann wird auf Schaltfläche C angezeigt.

2013.03.0003 20.03.2013

- Probleme im Dateidialog unter Win 8 nochmals überarbeitet.

2013.04.0001 01.04.2013

- Taschenrechner um eine % Funktion erweitert.
- Taschenrechner letzte Aktion rückgängig über Taste CE jetzt auch mehrfach möglich.

2013.05.0001 01.05.2013

- Teilweise auftretende Probleme mit nicht ganz dargestellten Textfeldern behoben.

2013.06.0001 01.06.2013

- Infotext unter Zeichnen mit neuer Schrift.

2013.07.0001 01.07.2013

- Sonderzeichen einfügen unter Vorlagen / Zeichnen überarbeitet.
- Bildschirmtastatur für Windows 8 überarbeitet.

2013.08.0001 01.08.2013

- Freischaltung überarbeitet.
Es wird jetzt nur noch eine vierstellige dezimale Prüfnummer angezeigt.
Dadurch werden Übertragungsfehler weitgehendst vermieden.
- Beim Importieren von PDF Vorlagen wird jetzt das Format automatisch eingestellt.

2013.09.0001 12.09.2013

- Auflösung unter Vorlagen überarbeitet.
Option "Vorlage erstellen in HD (1920x1080)" auf Tafel Ansicht.
Das Erstellen und Bearbeiten von Vorlagen erfolgt mit dieser Option unabhängig von der Monitorauflösung mit einer Auflösung von 1920 x 1080 Punkten.
Benutzer die Vorlagen für andere erstellen oder bearbeiten, sollten diese Einstellung verwenden, um Vorlagen unabhängig vom eigenen Monitor in hoher Auflösung zu erstellen.
Werden Vorlagen nur für den eigenen Rechner erstellt oder bearbeitet, werden ohne diese Option Ressourcen gespart, die Auflösung wird dem verwendeten Monitor automatisch angepasst.
Die beste Darstellung in Seitenbreite im Querformat wird mit einem Monitor mit einer Auflösung von 1920x1080 Punkten erreicht.
Für eine gute Auflösung in Seitenbreite im Hochformat empfehlen wir einen Monitor mit 1920x1200 Punkten.
- Unter Zeichnen bei eingeschalteter Tastaturmaus mit Option Mausraster springt der Cursor jetzt bei jeder Richtungstaste in Rasterweite.
- Transparent Zeichnen jetzt auch unter Zeichnen F7
- Strichstärke unter Zeichnen jetzt bis 100 Punkte
- Rechenvorgabe bei Würfeldarstellung jetzt mit Auswahl der Zahlengrößen von 1-10
- Im Rechenfeld kann jetzt auch Spaltenweise neben der Schrifthintergrundfarbe die Schriftfarbe geändert werden

2013.10.0001 30.09.2013

- Rechenpunkte unter Vorlagen. Rechenpunkte lassen sich mit Maus und Tastatur verschieben. Die Punktzahl kann mit der Tastatur von 0-6 verändert werden, mit der Taste Z wird eine Zufallszahl von 1-6 erzeugt (Würfeffekt).
- Ausführliches Handbuch zur Verwendung von Schulvorlagen erstellt. Aufrufbar über Hilfe, Hilfethemen aufrufen, Menü Benutzerhandbuch, Schulvorlagen...

2013.11.0001 30.10.2013

- Die Schreibweise der Funktion X^2 und Y^{\wedge} am Taschenrechner von MULTiTEXT geändert. Es wird jetzt zuerst die Zahl anschließend die Funktion und bei Y^{\wedge} anschließend der Exponent eingegeben.
- Rückgängig Funktion im Rechenfeld überarbeitet.
Mehrfach Rückgängig im Rechenfeld auch bei Verwendung der TAB Funktion.
Über Schaltfläche, Menü Bearbeiten, oder Strg-Z.
- Option Doppelstart von MULTiTEXT verhindern, einstellbar auf Tafel Weiteres
- Rechenpunkte unter Vorlagen überarbeitet.
Es können jetzt beliebige Farben eingestellt werden
Kurtaste Strg-i zum Einfügen
Punkt leeren, durchstreichen und umfärben
- Option Rechenpunkt ohne Mousedauerklick verschieben

2013.12.0001 30.11.2013

- Funktion zum Durchstreichen von links der Einfügemarke stehenden Zeichen im Textfeld unter Vorlagen mit Strg + L.
Damit kann sehr einfach eine Strichliste wie hier im Beispiel „### II“ erstellt werden.
- Sende Mail aus MULTiTEXT jetzt auch an mehrere Mailempfänger möglich.
Die Mailempfänger werden getrennt durch einen Strichpunkt (Semikolon) in das Feld auf Tafel Seite einrichten eingetragen.
- Optionen „Autosichern ein“ (einstellbar unter MULTiTEXT, Optionen einstellen, auf Tafel Textfeld) sichert jetzt auch geöffnete Vorlagen. Es wird automatisch jede Minute eine Sicherung erstellt. Stürzt der Rechner ab, erscheint die letzte Sicherung beim Start von MULTiTEXT unter Vorlagen automatisch.
- Option „Letzte Textdatei/Vorlage beim Start laden“, zeigt jetzt auch die letzte Vorlage
- Hochgestellte Zahlen (Exponenten) einschreiben mit gerasteter Feststelltaste für Großschrift und Strg + Zahl von 1 – 0
- Mauszeiger mittig in eingefügte Felder positionieren unter Malen und Zeichnen mit der Taste TAB. Erleichtert ohne Mausbedienung das Positionieren des Mauszeigers zum Malen oder Zeichnen.

2014.01.0001 02.01.2014

- Prozentfunktion am Taschenrechner um * und / erweitert.
- Sonderfeld für Mengeneingabe im Format Hunderter, Zehner, Einer unter Vorlagen erweitert.

2014.01.0003 03.01.2014

- Probleme beim Zeichnen mit eingeschaltetem Mausraster behoben.

2014.02.0001 01.02.2014

- Einblendbare Abdeckung unter Vorlagen z.B. zum Üben von Vokabeln.
Diese Funktion muss unter Optionen einstellen auf Tafel Ansicht aktiviert werden.

2014.03.0003 04.03.2014

- Textfeld einfügen unter Zeichnen jetzt mit F11
- Schaltfläche für Koordinatenfeld einfügen unter Zeichnen
- Koordinatenfeld jetzt auch im Maßstab 1:2 10 mm = 5 mm
- Hintergrundraster unter Zeichnen jetzt auch als Millimeterpapier (Rasterabstand = 1 mm)
- Silbenbögen unter Vorlagen malen mit F11 einfügen
- Das Rechenfeld wird am Blattende jetzt um 16 Zeilen erweitert

2014.04.0001 01.04.2014

- Synchronisieren von einzelnen Verzeichnissen

2014.05.0001 01.05.2014

- Unter Vorlagen / Zeichnen Importieren von Word Dateien im Format „*.docx“
- Unter Vorlagen / Zeichnen Importieren von Worksheet Crafter Dateien (früher Arbeitsblatt Profi) überarbeitet. Es werden jetzt auch die Solleingabewerte importiert. Damit lassen sich über die MULTiTEXT Funktion „Vorgabe speichern...“ mit einem Klick Vorlagen mit Kontrollanzeige erstellen.

2014.06.0001 01.06.2014

- Automatische Positionskorrektur bei Additionen, Subtraktionen und Multiplikationen mit eingeschriebenen Rechenzeilen die nicht rechtsbündig geschrieben wurden. Einstellbar unter Optionen, Rechenfeld, Verhalten. Bei Multiplikationen müssen dabei rechts 0 en eingeschrieben werden. Die Abweichung darf maximal 2 Spalten betragen.

2014.07.0001

- Keine Änderung

2014.08.0001 01.08.2014

- Zur Bedienung der Bildschirmtastatur können jetzt die Bedientasten bei Ansteuerung über die Tastatur ausgewählt werden. Einstellung unter AltusPro Menü Datei, Grundeinstellungen, Eingabegerät, Einstellungen.
- Schulvorlagen von Verlagen bei denen die Benutzungsdauer abgelaufen ist, können jetzt trotzdem geöffnet und gedruckt, jedoch nicht bearbeitet werden.

2014.09.0001 01.09.2014

- Die Schnellumschaltung der Sprache, Wortvorhersage und Textbausteine in der Infoleiste rechts unten von MULTiTEXT schaltet jetzt alle Sprachen (Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch) um. Die Menüsprache in der Auswahl ES für Spanisch bleibt dabei Deutsch.
- Importieren von Worksheet Crafter Dateien (Arbeitsblatt Profi) überarbeitet.

2014.10.0001 01.10.2014

- Das Darstellen von Musiknoten wurde um punktierte sowie achtel und sechzehntel Noten erweitert.

2014.11.0002 01.11.2014

- Keine Änderung. Die Aufbereitung von Büchern von Verlagen stand im Vordergrund. Bis jetzt stehen über 700 ISBN für MULTiTEXT bereit.

2014.12.0001 01.12.2014

- Das Beenden der Funktion Textfeld im Zeichenteil (F7) erfolgt jetzt nur noch mit der Taste Esc. Ein nochmaliger Klick auf die Symbolschaltfläche für Textfeld fügt das Textfeld jetzt ein.

2015.01.0001 01.01.2015

- Aktualisierungsprobleme der Symbolleiste unter Windows 8.1 behoben.
- Das Anlegen von Verzeichnissen überarbeitet. Das Einschreiben von Zahlen für Verzeichnisnamen ist jetzt immer möglich.

2015.02.0001 01.02.2015

- Importieren von Worksheet Crafter Dateien (Arbeitsblatt Profi) überarbeitet.
- Ansicht Teilen unter Vorlagen.
Bei eingeschalteter Option „Abdeck- und Teilen Funktion verwenden“ (Menü Option, Optionen einstellen, Tafel Ansicht) ist im Menü Ansicht die Option Teilen wählbar. Damit kann der Bildschirm in Vorlage und MULTiTEXT geteilt werden, damit z.B. Nebenrechnungen ausgeführt werden können.
- Bei Verwendung der Schrift „MULTiTEXT Textfeld“ wird ein geschriebener Stern automatisch in einen Punkt (Malzeichen) gewandelt.
- Bildschirmaktualisierung unter Windows 8.x überarbeitet.
Die Option „Windows 8.x Aktualisierung“ kann unter Optionen einstellen, auf Tafel Textfeld eingeschaltet werden.
Dies ist nur bei Problemrechnern erforderlich, wenn der Bildschirm nicht komplett aktualisiert wird.
Zusätzlich kann dann in der Hauptform und unter Vorlagen / Zeichnen mit der Taste F1 eine Aktualisierung manuell durchgeführt werden.

2015.03.0001 22.03.2015

- MULTiTEXT läuft ab dieser Version ohne Freischaltung.
Der Kopierschutz wird weiterhin durch den fest eingebauten Namen und Wohnort des Lizenznehmers sichergestellt.

2015.07.0001 28.06.2015

- Teilweise aufgetretene Probleme beim Beenden von MULTiTEXT behoben.

2015.08.0001 01.08.2015

- Hochgestellte Zahlen von 0-9 über AltGr und Zahl von 0-9 am Nummernblock.
- Die Funktion Einfügen (Strg + V) überarbeitet.
- Flackernder Mauszeiger beim Einfügen von Rechenfeld, Textfeld und Standardfeld behoben.
- MULTiTEXT für Windows 10 optimiert. Es stehen alle Funktionen zur Verfügung.
Bei einer Windows Darstellung (Größe von Text, Apps und anderen Elementen...) von > 100 % kann es je nach Hardware ab Windows 8.1 – Windows 10 zu Aktualisierungsproblemen am rechten Bildschirmrand kommen.
Abhilfe schafft die dann sichtbare Option „Bildschirmaktualisierung ein“ unter Optionen einstellen auf Tafel Textfeld.

2015.09.0001 01.09.2015

- MULTiTEXT für eine Windows Darstellung (Größe von Text, Apps und anderen Elementen...) von > 100 % überarbeitet.

2015.09.0002 07.09.2015

- Aufruf Benutzerhandbuch über Menü Hilfe bei Windows Textgröße > 100 % wieder möglich.

2015.10.0001 01.10.2015

- Falsche Symbolleistendarstellung bei Start über eingerichteten Benutzer korrigiert.

2015.11.0001 30.10.2015

- Neue Funktion suchen. Aufrufbar über Strg – F oder Menü Bearbeiten.
- Dateinamenvorgabe bei PDF Export.
- PDF Import überarbeitet.
- Bearbeiten von Vorlagen auch mit anderen Spracheinstellungen (Tastaturlayout). Infos dazu im Kapitel 75.
- Weitere Optimierungen für Windows 8.1 und Windows 10.

2015.12.0001 30.11.2015

- Dateidialog für Netzwerklaufwerke optimiert.
- TAB Funktion mit Rechenprüfung überarbeitet.
- Schriftgröße der Wortvorhersage überarbeitet.
- Option Textfeldweitschaltung unter Vorlagen mit rechtem Mausklick.
- Option TAB Funktion im Rechenfeld mit rechtem Mausklick.
- Beim Öffnen einer Vorlage wird diese zur Übersicht immer 2 Sekunden in Seitenhöhe angezeigt und anschließend in der aktuellen Zoomansicht dargestellt.

2016.01.0001 02.01.2016

- Eine Auflistung aller aktuell aufbereiteten Schulbücher kann in der Oberfläche Hilfe über Menü Benutzerhandbuch, ISBN, nach Verlag und ISBN sortiert aufgerufen werden.

2016.02.0001 01.02.2016

- Geodreieck mit der Tastatur verschieben überarbeitet.
- Montessori-Wortarten-Symbole in das Textfeld einfügen über Menü Einfügen, Bild integriert.

2016.03.0001 01.03.2016

- Textfelder aus eingerichteter Vorlage importieren überarbeitet.
- MULTITEXT für eine in Windows eingestellte Textvergrößerung optimiert. Die Beschränkung auf 100 % Textvergrößerung entfällt, es kann jetzt auch eine Textvergrößerung von 100%, 125% und 150% verwendet werden.

2016.04.0001 31.03.2016

- Bildschirmtastatur für Windows 10 überarbeitet.
- Umschaltung der Auswahlsprache über AltGr + D (Deutsch), AltGr + G (Englisch), AltGr + F (Französisch), AltGr + I (Italienisch), AltGr + S (Spanisch)
- Textfeld rückgängig zusätzlich über AltGr + R
- Malfunktion für Touchscreen Bildschirme (Tablet) über Menü Optionen einstellbar.

2016.05.0001 01.05.2016

- MULTITEXT zum Arbeiten an zwei Bildschirmen im Erweiterten Bildschirm Modus optimiert.

2016.06.0001 31.05.2016

- MULTITEXT startet beim ersten Aufruf mit allen optionalen Funktionen wie Bildschirmtastatur und Sprachausgabe. Demoversion jetzt als Einzeldatei „Setup.exe“ zum Laden von unserer Homepage.

2016.07.0001 03.07.2016

- Kleine interne Verbesserungen zur Wortvorhersage.

2016.08.0001 01.08.2016

- Seitenwechsel löschen im Rechenfeld mit Taste „Entf“ und „Rück“.

2016.09.0001 01.09.2016

- Interne Verbesserungen.

2016.10.0002 02.10.2016

- Synchronisation bereinigen. Damit können alle zu einer Synchronisation gehörenden Rechner einfach zum Beispiel nach einem Klassenwechsel bereinigt werden.
- Mit der Tastenkombination Umsch+F11 oder Umsch+F12 kann in der Grundform MULTITEXT und Vorlagen / Zeichnen in Datei Öffnen Verzeichnis F11 oder F12 gewechselt werden.
- Die Druckerauflistung zeigt jetzt maximal 15 statt 8 Drucker an.
- Teilweise Verschiebungen von Textfeldern beim Drucken korrigiert.

2016.12.0001 01.12.2016

- Wortvorhersage direkt in das Textfeld überabreitet.
Die Rücktaste löst jetzt keine neuen Vorschläge mehr aus.

2017.01.0001 01.01.2017

- Wählbare Schreibrichtung unter Vorlagen / Zeichnen jetzt auch in einem Textfeld.
Einstellbar unter Optionen einstellen auf Tafel Text- / Rechenfeld mit Option Schreibrichtung bei Textfeld.

2017.02.0001 31.01.2017

- Symbole für Multiplikation und Division auf dem Taschenrechner geändert.
- Druckerabfrage beim ersten Drucken als Option unter Seite einrichten. Dadurch werden Fehldrucke bei unterschiedlichen Druckern in der Schule und zuhause vermieden. Nur beim Drucken über die Taste Druck, nicht über Seitenansicht.
- Die Funktion Automatische Updateprüfung wird nach Ablauf der Updatezeit automatisch deaktiviert.

2017.03.0002 10.03.2017

- Rechenprüfung überarbeitet.
- Aktualisierung der Rechenheftansicht beim Scrollen optimiert.

2017.04.0002 05.04.2017

- Die Bildschirmtastatur AltusPro wurde um eine Wortvorhersage erweitert.
Diese funktioniert direkt in MS Word und MULTITEXT.
- AltusPro hat jetzt eine eigene Hilfe direkt in AltusPro.
- Aktualisierung der Rechenheftansicht nochmals optimiert.

2017.05.0001 01.05.2017

- Interne Verbesserungen.

2017.06.0001 01.06.2017

- Zeilenumbruch im Rechenfeld mit Sonderzeichen überarbeitet.

2017.07.0001 06.07.2017

- Hoch- und tiefgestellte Zahlen über den Nummernblock jetzt auch im Rechenfeld unter Vorlagen.

2018.01.0001 05.12.2019

- Öffnen und bearbeiten von „*.docx“ Dateien.
- Anzeige jetzt immer in Seitenansicht (Anzeige wie gedruckt).
- Textfeld wahlweise mit Linien.
- Rechenfeld immer mit Rechenhefteindruck.
- Verzögerungsfreier Scroll oder Wischen auf Tablet.
- Wahlweise große Symbolschaltflächen unter Vorlagen/Zeichnen.
- Textfelder mit Rahmen können optional in der Einrichtgröße begrenzt werden und wachsen dann nicht automatisch beim Ausfüllen mit.
Optionen einstellen, Tafel Text- Rechenfeld, Option „kein Autoexpand mit Rahmen“.
- Vorlagenoberfläche MULTiVorlage als eigenes Programm. MULTiVorlage kann selbstständig oder aus der Standardoberfläche von MULTiTEXT aus gestartet werden. Aus MULTiVorlage kann in die Standardoberfläche von MULTiTEXT gewechselt werden. MULTiTEXT und MULTiVorlage müssen jeweils für sich beendet werden.
- Die Sprachausgabe Speak&Win wird nur noch in der Standardoberfläche von MULTiTEXT unterstützt. Unter Windows 10 kann eine vorhandene Sprachausgabe über die SAPI 5.1 Schnittstelle ersatzweise in MULTiTEXT verwendet werden.
- **Dieses Update beinhaltet alle Änderungen bis 2019.12. Damit auch ältere Versionen (ab 2017.01 mit Update frei bis 2018.01) das Update ausführen können, wird diese Version unter Update 2018.01 bereitgestellt.**

2018.02.0001 02.02.2018

- Dateialog nur über Standarddialogfelder behoben
- Mitsprechen beim Start bei MULTiTEXT ohne Sprachausgabe behoben
- Bildschirmtastatur auf Version 2018 angepasst

2018.02.0002 11.02.2018

- Darstellung im Zeichenmodus optimiert.

2018.03.0001 04.03.2018

- Rechenheftaufbau für langsame Rechner optimiert.

2018.04.0001 01.04.2018

- Hoch- und tiefgestellte Zahlen werden zur besseren Erkennung in der Merkzeilenfarbe markiert.
- Probleme beim Start von MULTiVorlage an einigen Rechnern behoben.

2018.04.0002 19.04.2018

- Probleme beim Speichern von Vorgaben unter Vorlagen / Zeichnen behoben.

2018.06.0002 17.06.2018

- Merkzeile beim Subtrahieren (Minus) unten, mittig oder oben.
- Die Bildschirmtastatur wird jetzt auch beim Start von MULTiVorlage gestartet, wenn als Option in MULTiTEXT eingestellt.

2018.07.0001 15.07.2018

- Bildschirmtastatur überarbeitet.

2018.11.0001 01.11.2018

- Problem beim Minimieren von MULTiVorlage behoben.
- Teilweise Probleme beim Start von MULTiVorlage aus MULTiTEXT behoben.
- Rechenfeldlinien werden in MULTiTEXT jetzt bis zu einer Windows Textvergrößerung von 200 % dargestellt.
- Rechtschreibprüfung, teilweiser Fehler beim Einfügen von Vorschlägen behoben.
- Zum Schutz der Benutzerdaten werden beim Start von Einzelversionen nur noch der oder die Vornamen und die ersten zwei Zeichen des Familiennamens angezeigt. PLZ und Ort werden bei allen Versionen nicht mehr angezeigt.

2018.12.0001 20.11.2018

- Updateprüfung wegen vereinzelt auftretender falscher Meldungen von verschiedenen Virenschutzprogrammen entfernt. Dadurch wird eine manuelle Prüfung über unserer Homepage auf Seite Updates, durch den Anwender erforderlich.

2018.12.0002 01.12.2018

- Option für das Kontextmenü Verzeichnisse neu anlegen auf Tafel Sonstiges. Dadurch können Verzeichnisse neu angelegt werden und das Kontextmenü für Verzeichnisse und Dateien getrennt abgeschaltet werden.
- Tastaturbefehl zum Beenden von MULTiVorlage Alt – D – B wie bereits in MULTiTEXT vorhanden.

2019.01.0001 01.01.2019

- Klammer im Rechenfeld setzen überarbeitet.

2019.05.0001 07.05.2019

- Endlosschleife bei Rechenaufgabe prüfen mit TAB auf drei begrenzt.
- Textfeldbegrenzung auf 32 000 Zeichen ausgebaut.

2019.08.0001 01.08.2019

- Vereinzelt bei langsamen Rechnern auftretende Probleme bei angelegten Benutzern unter MULTiVorlage behoben.

2019.11.0001 11.11.2019

- Vereinzelt auftretende Probleme beim Start von MULTiVorlage behoben.

2019.12.0001 05.12.2019

- Vereinzelt auftretende Probleme beim Drucken unter MULTiVorlage behoben.
- Neue Option „Druck über PDF-Drucker“.
- Damit auch ältere Versionen (ab 2017.01 mit Update frei bis 2018.01) das Update ausführen können, wird diese Version auch unter Update 2018.01 bereitgestellt.

2020.02.0001 01.02.2020

- Ein Standardfeld wird beim Verlassen auf die erforderliche Größe reduziert.

2020.03.0001 01.03.2020

- Aktualisierung nach Änderung an Vorlagen im Mal- oder Zeichenmodus überarbeitet.

2020.05.0001 01.05.2020

- Im Zeichenmodus wird beim Zeichnen von Linien im Infotext neben der Strichlänge und dem Winkel jetzt auch noch eine Prozentangabe zum einfachen Erstellen von Kreisdiagrammen angezeigt.
- Der Wechsel der Schriftfarbe in einem Textfeld auf Rot und zurück mit F8, kann jetzt auch auf Tastaturen ohne Funktionstasten mit der Tastenfolge Strg – W durchgeführt werden.

2020.06.0001 01.06.2020

- Verzeichnisse anlegen überarbeitet.
- Sonderzeichen mit F11 im Rechenfeld einfügen überarbeitet.

2020.06.0002 17.06.2020

- Vereinzelt auftretende Startprobleme von MULTiVorlage behoben.

2020.07.0001 02.07.2020

- Ordner anlegen im Speicherdialog überarbeitet.

2021.01.0001 14.01.2021

- Infoanzeige beim Zeichnen von Linien überarbeitet.

2021.03.0001 28.02.2021

- Bruchstrich verlängern überarbeitet.

2021.04.0001 27.03.2021

- Zeilenabstand mit Linien und Rechenfeld überarbeitet.

2021.05.0001 01.05.2021

- Aufruf Dateidialog überarbeitet.

2021.08.0001 01.08.2021

- Hoch- und Tiefgestellte Schrift im Rechenfeld von MULTiTEXT.

2021.09.0001 01.09.2021

- PDF-Import überarbeitet.
- Anleitung zur Windows Firewall Einstellung in die Hilfe aufgenommen. Damit können Probleme unter Vorlagen / Zeichnen beim Öffnen von Vorlagen behoben werden.

2021.10.0001 03.10.2021

- Beim Wechseln zwischen zwei MULTiVorlage kann mit der Taste TAB immer wieder das zuletzt aktive Textfeld aktiviert werden.

2021.12.0001 30.11.2021

- Sprachausgabe für Loquendo optimiert.

2022.01.0001 31.12.2021

- Anpassung an Windows 11.
- Selten auftretender Fehler beim Öffnen von Vorlagendateien beseitigt.

2022.02.0001 31.01.2022

- Ladevorgang von MULTiVorlage überarbeitet.
- Datei öffnen mit direkter Seitenwahl überarbeitet.

2022.03.0001 01.03.2022

- Letzte Datei beim Starten laden ohne Funktion unter MULTiVorlage. Hier wird jetzt immer mit einem leeren Blatt gestartet.

2022.04.0001 05.04.2022

- Nach einem Update von Windows wird die Farbe für das Zeichenwerkzeug auf weiß gestellt, wobei die Werkzeuge unter Zeichnen auf dem Blatt dann nicht mehr sichtbar sind. Verhalten behoben, das Werkzeug muss händisch wieder auf z.B. Blau umgestellt werden.

2022.05.0001 01.05.2022

- Merkzeile oben überarbeitet.

2023.01.0001 03.01.2023

- Import von Worksheet Crafter Dateien überarbeitet.

2023.02.0001 01.02.2023

- Sonderzeichen einschreiben in Text- und Rechenfelder durch Eingabe eines vierstelligen Uni Codes gefolgt von der Taste Alt + C. Diese Möglichkeit ist besonders bei Verwendung einer Bildschirmtastatur interessant, da damit Sonderzeichen mit einem Klick über Makros der Bildschirmtastatur eingegeben werden können. Der entsprechende Code steht unter Hilfe im Menü Benutzerhandbuch, Uni Code.

2023.04.0001 01.04.2023

- Unter Vorlagen / Zeichnen kann beim Zeichnen der Durchmesser eines Kreises jetzt auch in mm eingegeben werden.
- Unter Vorlagen / Zeichnen kann das Gradzeichen (°) jetzt auch ohne Umschalttaste mit einem Finger in das Textfeld unter Zeichnen eingeschrieben werden. Zusätzlich steht das Grad-Zeichen unter Sonderzeichen anstelle des TM-Zeichens zur Auswahl bereit. Bild einfügen unter MULTiTEXT überarbeitet.

2023.05.0001 11.05.2023

- Unter Vorlagen / Zeichnen Taschenrechner überarbeitet.

2023.07.0001 06.07.2023

- Hilfetext überarbeitet.
- Startvorgang von MULTiVorlage überarbeitet.

2023.10.0001

16.10.2023

- Sende Mail in MULTiVorlage und MULTiTEXT überarbeitet.
- Touchfunktion für direktes Malen auf Touchbildschirmen direkt mit den Fingern.
- Videos für neue Funktionen der jeweils aktuellen Version sind ab diesem Update in der Hilfe von MULTiTEXT im Menü Video enthalten.

84 MULTITEXT Lizenzvereinbarung

Der Lizenznehmer von Einzelversionen erklärt sich damit einverstanden, dass bei Programmstart die oder der Vorname und die ersten zwei Zeichen des Familiennamens des Lizenznehmers aus Kopierschutzgründen kurz angezeigt werden.

Der Lizenznehmer einer Vorführversion oder einer Hausversion erklärt sich damit einverstanden, dass bei Programmstart der Name der Firma oder Einrichtung aus Kopierschutzgründen kurz angezeigt wird.

HINDELANG Software gewährt dem Lizenznehmer das Nutzungsrecht für die vorliegende Software zu nachstehenden Bedingungen:

Kopien dürfen nur zu Datensicherungszwecken angefertigt werden. Alle anderen Kopien sind ausdrücklich verboten und verstoßen gegen das Urheberrecht.

Es ist nicht gestattet die Software abzuändern zu übersetzen oder zu entkompilieren, die Software zu vermieten oder zu verleasen.

Diese Lizenz darf nur an Dritte übertragen werden, wenn alle existierenden Kopien der Software und der Dokumentation übergeben werden und der Empfänger sich mit den Bestimmungen dieses Vertrages einverstanden erklärt.

Eine Einzelversion darf auch mehrfach installiert werden, zum Beispiel zuhause, in der Schule, bei meiner Lehrkraft, bei meiner Schulbegleitung.

Eine Hausversion berechtigt eine Installation auf allen Rechnern die sich im Besitz des Lizenznehmers an der angegebenen Adresse befinden.

Eine Hausversion berechtigt alle dort Beschäftigte die Nutzung auf deren Rechnern.

Werden schuleigene Rechner von Schülern zuhause genutzt, muss dort eine Einzelversion des Schülers installiert sein.

Diese Lizenzbestimmungen gelten im gleichen Maße auch für alle Zusatzsoftwareprodukte wie

z.B. ETeX, Loquendo oder Talking Blaster Sprachausgabesysteme oder AltusPro Bildschirmstatur, die zusammen mit diesem Produkt erworben wurden.

Bei Fragen zu diesem Vertrag wenden Sie sich bitte schriftlich an:

HINDELANG-Software
Dr.-Julius-Str. 4
D-87616 Marktoberdorf
Mail: info@hindelang-software.de